



Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo  
Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria

Biblioteca Universitaria di Genova  
Via Balbi 3 e 38b - 16126 Genova  
Tel. 010 254641 - 010 2546464 / Fax 010 2546420  
bu-ge@beniculturali.it / mbac-bu-ge@mailcert.beniculturali.it  
www.bibliotecauniversitaria.ge.it

Genova, - 4 DIC 2014

Prot. 1709

Class. 18.01.10/23

**Direzione Generale per le Biblioteche, gli  
Istituti Culturali e il Diritto d'Autore**

**e.p.c. Direzione Regionale per i Beni Culturali e  
Paesaggistici della Liguria**

**Oggetto: invio programmazione di spesa per l'anno 2015**

Con riferimento alla circ. n.17 del 24 novembre u.s. invio la programmazione di spesa per l'anno 2015.

La programmazione si riferisce al funzionamento delle due sedi di via Balbi 3 e di via Balbi 40 e comprende, accanto alle spese note (giacché storicamente sostenute e ricavate dal consuntivo 2014) anche i costi finora sostenuti dalla Direzione Regionale (utenze e manutenzione), costi che dall'anno prossimo graveranno sulla Biblioteca Universitaria.

La cifra è tutta assolutamente indispensabile per garantire l'apertura della sede che, si ricorda, non è stata ancora completamente collaudata né interamente consegnata e che è tutt'ora sprovvista del certificato di prevenzione incendi.

In tali condizioni è, naturalmente, non percorribile la strada di affidare a privati pare della sua gestione in modo da renderli partecipi della spesa e, sicuramente, non è percorribile da questa direzione che non ne è ancora la piena consegnataria.

Se la cifra richiesta non dovesse essere assegnata si andrà inevitabilmente alla costituzione di un debito da parte del Mibact.

Si sta cercando di ricorrere a espedienti come quello di sottoscrivere una convenzione con un'Associazione di volontariato per la pulizia delle sale di lettura e di permettere l'uso a enti privati, quando ci sarà consegnata, della sala da ballo in cambio del pagamento di parte delle utenze e dell'acquisto di materiale utile alla biblioteca. Si tratta, appunto, di espedienti che non possono sostituire la congrua assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per permettere l'apertura dell'Istituto ed il suo regolare funzionamento.



LA DIRETTRICE *ad interim*

Dott.ssa Maria Concetta Petrollo

*Maria Concetta Petrollo*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE

SCHEDA PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE ANNO 2015

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

| Tipologia di spesa                                      |                                  | Consuntivo 2013 | Richiesta 2015 |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| Cap. 3530 piano gestionale 1 Fitti                      | oneri accessori                  | € 0,00          | € 0,00         |
|   | Totale                           | € 0,00          | € 0,00         |
| Cap. 3530 piani gestionali 16-22 Funzionamento e Utenze | carta - cancelleria - stampati   | € 929,62        | € 1.500,00     |
|   | elettricità                      | € 41.824,26     | € 300.000,00   |
|   | acqua e forza motrice            | € 8.228,31      | € 10.000,00    |
|   | riscaldamento                    | € 10.715,00     | € 20.000,00    |
|   | spese telefoniche                | € 909,00        | € 15.000,00    |
|   | carburanti, lubrificanti         | € 0,00          | € 0,00         |
|   | Totale                           | € 62.606,19     | € 346.500,00   |
| Cap. 3530 piano gestionale 50                           | nettezza urbana                  | € 14.830,81     | € 75.000,00    |
|   | Totale                           | € 14.830,81     | € 75.000,00    |
| Cap. 3600 utenze per il funzionamento di S.B.N.         | energia elettrica                | € 3.831,70      | € 10.000,00    |
|   | spese telefoniche e collegamenti | € 22.901,99     | € 50.000,00    |
| Totale  |                                  | € 26.733,69     | € 60.000,00    |
| Totale generale   |                                  | € 104.170,69    | € 481.500,00   |

SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI

Direttore:

Data e numero di protocollo

*uwp*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO  
D'AUTORE

SCHEDA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA**

|                     |             |      |           |                                  |          |                     |  |
|---------------------|-------------|------|-----------|----------------------------------|----------|---------------------|--|
| Capitolo di spesa : | <b>3530</b> | P.G: | <b>16</b> | Ordine di priorità del progetto: | <b>2</b> | Sigla del progetto: |  |
|---------------------|-------------|------|-----------|----------------------------------|----------|---------------------|--|

**DENOMINAZIONE PROGETTO: Spese di amministrazione locali**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E  
ANALISI SINTETICA DEI COSTI**

Vigilanza perimetrale e intervento notturno e festivo per emergenza antincendio e antintrusione via Balbi 3 e via Balbi 40 (Hotel Colombia). Euro 3.000,00

Dispositivi previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/80: Euro 15.000,00

Servizio di portierato Hotel Colombia: Euro 60.000,00

**Totale generale: Euro 78.000**

**TOTALE SCHEDA PROGETTO: Euro 78.000,00**

Responsabile del progetto: Francesco Ottonello

Direttore: Maria Concetta Petrollo

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| DATA |  | N. PROT. |  |
|------|--|----------|--|

*uof*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE

SCHEDA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA**

|                     |      |      |    |                                  |   |                     |  |
|---------------------|------|------|----|----------------------------------|---|---------------------|--|
| Capitolo di spesa : | 3530 | P.G: | 17 | Ordine di priorità del progetto: | 1 | Sigla del progetto: |  |
|---------------------|------|------|----|----------------------------------|---|---------------------|--|

**DENOMINAZIONE PROGETTO: Manutenzioni**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E ANALISI SINTETICA DEI COSTI**

**Manutenzione ordinaria e preventiva degli immobili:**

Manutenzione ascensori Euro 18.000,00  
Manutenzione impianti termici Euro 150.000,00  
Manutenzione impianti elettrici Euro 60.000,00  
Manutenzione sistemi di allarme Euro 80.000,00  
Manutenzione e pulizia grondaie e pluviali Euro 50.000,00

**Totale generale: Euro 358.000**

Responsabile del progetto: Francesco Ottonello

Direttore: Maria Concetta Petrollo

DATA

N. PROT.

*CCP*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO  
D'AUTORE

SCHEDA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA**

|                     |      |      |    |                                  |   |                     |  |
|---------------------|------|------|----|----------------------------------|---|---------------------|--|
| Capitolo di spesa : | 3530 | P.G: | 22 | Ordine di priorità del progetto: | 3 | Sigla del progetto: |  |
|---------------------|------|------|----|----------------------------------|---|---------------------|--|

**DENOMINAZIONE PROGETTO: Pulizie locali**

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E  
ANALISI SINTETICA DEI COSTI

Pulizie giornaliere e straordinarie, comprese di derattizzazioni e interventi anti infestanti, dei locali ad uso utenti, degli uffici e dei depositi librari nelle sedi di via Balbi 3 e Hotel Colombia. Cod SEC 2.02.03 e relativa derattizzazione

Totale generale: Euro 200.000

Responsabile del progetto: Francesco Ottonello

Direttore: Maria Concetta Petrollo

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| DATA |  | N. PROT. |  |
|------|--|----------|--|

*UUP*

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO****DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE****SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015****BIBLIOTECA ...**

|                     |             |      |          |                                  |          |                     |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|
| Capitolo di spesa : | <b>3600</b> | P.G: | <b>1</b> | Ordine di priorità del progetto: | <b>5</b> | Sigla del progetto: |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|

**DENOMINAZIONE PROGETTO:****DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E ANALISI SINTETICA DEI COSTI**

|  |   |                  |                        |
|--|---|------------------|------------------------|
| 1) Utenze SBN: telefono e collegamenti           | € | <b>50.000,00</b> | Utenze e canoni        |
| 2) Canone connessione Opac Polo ligure SBN (CBL) | € | <b>6.000,00</b>  | Utenze e canoni        |
| 3) Canone connessione Sito Web                   | € | <b>3.000,00</b>  | Utenze e canoni        |
| 4) Assistenza hardware e software                | € | <b>50.000,00</b> | Manutenzione ordinaria |

Codice sec. **02.02.01****COSTO TOTALE PROGETTO: EURO 109.000,00**

Il progetto si rende assolutamente indispensabile per il mantenimento dell'apertura, funzionamento e partecipazione al Servizio Bibliotecario Nazionale dell'Istituto

|                            |                         |  |  |  |  |          |
|----------------------------|-------------------------|--|--|--|--|----------|
| Responsabile del progetto: | Oriana Cartaregia       |  |  |  |  |          |
| Direttore:                 | Maria Concetta Petrollo |  |  |  |  |          |
| DATA                       |                         |  |  |  |  | N. PROT. |

*UCP*

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**

**DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE**

**SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA GENOVA**

|                     |             |      |          |                                  |          |                     |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|
| Capitolo di spesa : | <b>7460</b> | P.G: | <b>4</b> | Ordine di priorità del progetto: | <b>9</b> | Sigla del progetto: |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|

**DENOMINAZIONE PROGETTO: Restauro libri alluvionati**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E ANALISI SINTETICA DEI COSTI**

I recenti fatti alluvionali che hanno colpito Genova negli ultimi mesi dell'anno in corso hanno provocato cospicui danneggiamenti al patrimonio librario della Biblioteca, che ha patito in più occasioni veri e propri ruscellamenti d'acqua nei magazzini librari. Nonostante il personale sia intervenuto subito effettuando le giuste operazioni che hanno scongiurato i maggiori danni, tuttavia molti volumi sono stati seriamente offesi dall'acqua. Si chiede pertanto il finanziamento di un intervento straordinario per il restauro dei libri maggiormente compromessi

**Totale generale: Euro 100.000**

Responsabile del progetto: **GERONIMA PORRATA**

Direttore: **Maria Concetta Petrollo**

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| DATA |  | N. PROT. |  |
|------|--|----------|--|

*uor.*

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO****DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE****SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015****BIBLIOTECA ...**

|                     |             |      |          |                                  |          |                     |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|
| Capitolo di spesa : | <b>7460</b> | P.G: | <b>4</b> | Ordine di priorità del progetto: | <b>4</b> | Sigla del progetto: |
|---------------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----------|---------------------|

**DENOMINAZIONE PROGETTO:****DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI**  
**ANALISI SINTETICA DEI COSTI****Allestimento deposito librario nuova sede via Balbi 40 - Hotel Colombia**

Effettuato il trasferimento delle collezioni librarie e degli uffici della sede di via Balbi 38/b, con conseguente risparmio delle spese di affitto e manutenzione, e degli uffici e di una parte delle collezioni librarie della sede storica di via Balbi 3, chiusa per ragioni di sicurezza (smaltimento obbligatorio del gas CFC e conseguente interruzione del funzionamento del sistema di auto-spegnimento incendi), si rende necessario procedere all'allestimento dei depositi librari, con opportune scaffalature di tipo compactus, nella nuova sede all'Hotel Colombia (via Balbi 40), al fine di potervi trasferire il resto delle collezioni librarie conservate presso la sede di via Balbi 3, i cui depositi non sono più a norma secondo le disposizioni per la prevenzione e lo spegnimento degli incendi, sono soggetti a pericolose infiltrazioni d'acqua e richiederebbero ingenti spese per il loro completo ripristino e adeguamento funzionale.

**Totale generale: Euro 850.000**

**N.B.: non si chiede il finanziamento per la spolveratura (Euro 250.000) e il trasloco (Euro 420.000) di 600 mila volumi dalla sede di via Balbi 3 perché già finanziati nella programmazione LL.PP Triennio 2014-2016**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Responsabile del progetto: | Marco Marconcini |
|----------------------------|------------------|

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| Direttore: | Maria Concetta Petrollo |
|------------|-------------------------|

|      |  |          |
|------|--|----------|
| DATA |  | N. PROT. |
|------|--|----------|

*Uer.*

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**

**DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE**

**SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015**

**BIBLIOTECA ...**

|                     |             |       |          |                                  |          |
|---------------------|-------------|-------|----------|----------------------------------|----------|
| Capitolo di spesa : | <b>7751</b> | P.G.: | <b>1</b> | Ordine di priorità del progetto: | <b>6</b> |
|---------------------|-------------|-------|----------|----------------------------------|----------|

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E ANALISI SINTETICA DEI COSTI**

|  |   |                    |                              |
|--|---|--------------------|------------------------------|
| 1) MATERIALI INFORMATICI DI CONSUMO- ACCESSORI | € | <b>20.000,00</b>   | Materiali di consumo         |
| 2) APPARATI PER RETI WIRELESS                  | € | <b>25.000,00</b>   | Nuove acquisizioni s/w e h/w |
| Codice sec. <b>02.02.01</b>                    |   |                    |                              |
| Costo totale dei punti 1-2:                    |   | <b>€ 45.000,00</b> |                              |

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| 3) NUOVE ATTREZZATURE HARDWARE                 | € | <b>10.000,00</b>   | Immobilizzazione beni mobili/ hardware |
| 4) MATERIALI INFORMATICI DI CONSUMO- ACCESSORI | € | <b>20.000,00</b>   | Immobilizzazione beni mobili/ hardware |
| Codice sec. <b>21.01.06</b>                    |   |                    |  |
| Costo totale dei punti 3-5:                    |   | <b>€ 30.000,00</b> |  |

**COSTO TOTALE PROGETTO: € 75.000,00**

Il progetto si rende necessario considerata l'occupazione della Nuova sede all'Hotel Colombia di Genova, via Balbi 40, poichè nel progetto della nuova sede non sono previsti finanziamenti per le attrezzature informatiche. Considerata l'estensione dell'edificio (circa 12 mila mq) con uno sviluppo su 5 piani più due di magazzino, si ritengono indispensabili i seguenti interventi: • ampliamento della rete wireless in modo da estenderla a tutti i piani, compresi i due sotterranei, per soddisfare le esigenze di collegamento sia del pubblico che del personale interno; • acquisto di alcune apparecchiature per l'aumentato numero dei posti di lavoro dislocati nei vari piani; • acquisto di ricambi e materiali di consumo per il mantenimento in esercizio dell'attuale apparecchiatura e l'utilizzo di quella acquisita.

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Responsabile del progetto: | Oriana Cartaregia       |
| Direttore:                 | Maria Concetta Petrollo |
| DATA                       |                         |

*Uler*

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO****DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO  
D'AUTORE****SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015****BIBLIOTECA ...**Capitolo di spesa : **7771** P.G: **1** Ordine di priorità del progetto: **8** Sigla del progetto:**DENOMINAZIONE PROGETTO:****DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA SITUAZIONE DI FATTO, OBIETTIVI PROPOSTI E  
ANALISI SINTETICA DEI COSTI****A1.3: Acquisti in editoria corrente, opere in continuazione, giornali e periodici**

La drastica riduzione del budget destinato agli acquisti bibliografici ha di fatto negli ultimi anni messo in predicato la completezza delle raccolte possedute pregiudicando le potenzialità innovative offerte dalla biblioteca più importante della Liguria. La cifra richiesta infatti sarebbe appena sufficiente a coprire gli importi determinati dall'acquisto di materiale bibliografico riguardante editoria italiana e straniera in continuazione o collezione e monografie al fine di garantire la completezza e l'aggiornamento delle raccolte possedute tentando inoltre un difficile recupero di quanto necessariamente tralasciato in conseguenza dei tagli apportati alle recenti dotazioni. Allo stato attuale, data l'entità della riduzione taglio degli accrediti, si è resa necessaria la sospensione degli acquisti in antiquariato e del materiale su supporto non cartaceo

Monografie: Euro 250.000

Periodici: Euro 70.000

**Totale generale: Euro 320.000**

Responsabile del progetto: Graziella Grigoletti

Direttore: Maria Concetta Petrollo

DATA: N. PROT.

LUPP.

|  |             |                         |          |                        |          |                     |
|--|-------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|---------------------|
| <b>MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA'<br/>CULTURALI E DEL TURISMO</b>  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b>DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI<br/>ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE</b>  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b>SCHEMA PROGETTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015</b>  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b>BIBLIOTECA universitaria genova</b>   |             |                         |          |                        |          |                     |
| Capitolo di spesa :  | <b>7822</b> | P.G:                    | <b>2</b> | Ordine di priorità del | <b>7</b> | Sigla del progetto: |
| <b>DENOMINAZIONE PROGETTO:</b>   |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b><u>DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CON DETTAGLIO DELLA<br/>ANALISI SINTETICA DEI COSTI</u></b>  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b>1) Prosecuzione catalogazione in SBN della Sala III (responsabile Daniele Cianchi)</b>  |             |                         |          |                        |          |                     |
| La valorizzazione, la tutela e l'implementazione del catalogo informatizzato del materiale antico, raro e di pregio sono sempre stati tra gli obiettivi primari della Biblioteca Universitaria di Genova.                        |             |                         |          |                        |          |                     |
| A tale scopo, e in vista del prossimo trasferimento nella nuova sede all'Hotel Colombia delle sale storiche della BUG, si propone la prosecuzione della catalogazione in SBN dei documenti conservati nella Sala III, operazione |             |                         |          |                        |          |                     |
| Il procedimento prevede la catalogazione 'libro in mano' di circa 3500 unità bibliografiche dei secoli XVI-XVIII appartenenti alla <i>Libreria Gesuitica</i> , nucleo originario della BUG:                                      |             |                         |          |                        |          |                     |
| Numero edizioni rare e di pregio sec. XVI-XVIII: <b>3500</b> con un rapporto del 30% circa di creazioni  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Durata progetto: 5 mesi  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Personale stimato necessario: 2 unità  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Totale: Euro 35.000  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b>2) Conclusione catalogazione in SBN della Sala III (responsabile Daniele Cianchi)</b>   |             |                         |          |                        |          |                     |
| Completamento recupero catalografico del fondo originario gesuitico della Biblioteca Universitaria di Genova, per garantire una migliore accessibilità ai fondi storici da parte dell'utenza nazionale e internazionale.         |             |                         |          |                        |          |                     |
| Incremento dell'inserimento nella base dati nazionale SBN e nel Polo Ligure SBN del materiale bibliografico antico costituito da un fondo di particolare rilevanza conservato dalla BUG  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Formazione, stratificazione cronologica e topica del Fondo gesuitico e successivo confronto con altri fondi librari antichi appartenenti alla BUG  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Numero edizioni rare e di pregio sec. XVI-XVIII: <b>3500</b> con rapporto del 30% circa di creazioni   |             |                         |          |                        |          |                     |
| Durata progetto: 5 mesi  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Personale stimato necessario: 2 unità  |             |                         |          |                        |          |                     |
| Totale: Euro 35.000  |             |                         |          |                        |          |                     |
| <b><u>Totale generale: Euro 70.000</u></b>   |             |                         |          |                        |          |                     |
| Responsabile del progetto:   |             | Daniele Cianchi         |          |                        |          |                     |
| Direttore:   |             | Maria Concetta Petrollo |          |                        |          |                     |
| DATA   |             |                         |          |                        |          | N. PROT.            |

*U. P.*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO  
 DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE  
 SCHEDE RIPILOGO PROGRAMMAZIONE ANNO 2015  
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

| Priorità | Sigla progetto | Denominazione progetto                      | Somma richiesta   | Somma Assegnata | Note |
|----------|----------------|---|-------------------|-----------------|------|
| =        |                | <b>CAPITOLO 3530</b>                        |                   |                 |      |
| -        | Programma      | Piano gestionale 1 Fitti-oneri accessori    | 0,00              | 0,00            |      |
| -        | Programma      | Piani gestionali 16-22 Funzionamento Utenze |                   |                 |      |
| -        | Programma      | carta, cancelleria, stampati, ecc.          | 1.500,00          |                 |      |
| -        | Programma      | elettricità                                 | 300.000,00        |                 |      |
| -        | Programma      | acqua e forza motrice                       | 10.000,00         |                 |      |
| -        | Programma      | riscaldamento                               | 20.000,00         |                 |      |
| -        | Programma      | spese telefoniche                           | 15.000,00         |                 |      |
| -        | Programma      | carburanti, lubrificanti                    |                   |                 |      |
|          |                | vigilanza, sicurezza                        | 18.000,00         |                 |      |
|          |                | portierato                                  | 60.000,00         |                 |      |
|          |                | <b>totale p.g. 16-22</b>                    | <b>624.500,00</b> | <b>0,00</b>     |      |
|          |                | Piano gestionale 17 Manutenzioni            |                   |                 |      |
|          |                | manutenzione ascensori                      | 18.000,00         |                 |      |
|          |                | manutenzione impianti                       | 290.000,00        |                 |      |
|          |                | manutenzione grondaie e pluviali            | 50.000,00         |                 |      |
|          |                | <b>totale p.g. 17</b>                       | <b>358.000,00</b> | <b>0,00</b>     |      |
| -        | Programma      | Piano gestionale 50 Smaltimento rifiuti     |                   |                 |      |
|          |                | tassa smaltimento rifiuti                   | 75.000,00         | 0,00            |      |
|          |                | <b>CAPITOLO 3600</b>                        |                   |                 |      |
| -        | Programma      | energia elettrica                           | 10.000,00         |                 |      |
| -        | Programma      | spese telefoniche e collegamenti            | 50.000,00         |                 |      |
|          |                | <b>TOTALE CAPITOLO 3600</b>                 | <b>169.000,00</b> | <b>0,00</b>     |      |
|          |                | <b>CAPITOLO 7751</b>                        |                   |                 |      |
|          |                | materiali informatici                       | 45.000,00         |                 |      |
|          |                | nuove attrezzature hardware                 | 30.000,00         |                 |      |
|          |                | <b>TOTALE CAPITOLO 7751</b>                 | <b>75.000,00</b>  | <b>0,00</b>     |      |
|          |                | <b>CAPITOLO 7771</b>                        |                   |                 |      |
|          |                | acquisto monografie                         | 250.000,00        |                 |      |
|          |                | acquisto periodici                          | 70.000,00         |                 |      |
|          |                | <b>TOTALE CAPITOLO 7771</b>                 | <b>320.000,00</b> | <b>0,00</b>     |      |

UUCP.

| <b>CAPITOLO 7822 pg 2</b> |   |  |                   |             |
|---------------------------|---|--|-------------------|-------------|
|                           | Catalogazione Sala III                    |  | 70.000,00         |             |
|                           | <b>TOTALE CAPITOLO 7822 pg 2</b>          |  | <b>70.000,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>CAPITOLO 7460 pg 4</b> |   |  |                   |             |
|                           | Allestimento deposito librario nuova sede |  | 850.000,00        |             |
|                           | Restauro libri alluvionati                |  | 100.000,00        |             |
|                           |   |  |                   |             |
|                           |   |  |                   |             |
|                           | <b>TOTALE CAPITOLO 7460 pg 4</b>          |  | <b>950.000,00</b> | <b>0,00</b> |

| <u>TOTALE GENERALE</u>                   | Somma Richiesta     | Somma Assegnata |
|--|---------------------|-----------------|
| CAPITOLO 3530 P.G. 1                     | 0,00                | 0,00            |
| CAPITOLO 3530 P.G. 16-22                 | 624.500,00          | 0,00            |
| CAPITOLO 3530 P.G. 17                    | 358.000,00          | 0,00            |
| CAPITOLO 3530 P.G. 50                    | 75.000,00           | 0,00            |
| CAPITOLO 3600                            | 169.000,00          | 0,00            |
| CAPITOLO 7751 P.G. 1                     | 75.000,00           | 0,00            |
| CAPITOLO 7771 P.G. 1                     | 320.000,00          | 0,00            |
| CAPITOLO 7822 P.G. 2                     | 70.000,00           | 0,00            |
| CAPITOLO 7460 P.G. 4                     | 950.000,00          | 0,00            |
| <b>TOTALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015</b> | <b>2.641.500,00</b> | <b>0,00</b>     |