

## Allegato n. 3

**UFFICIO PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E DEI  
SERVIZI ONLINE, SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA E FRONT-OFFICE  
SITO WEB SERVIZI SOCIO EDUCATIVI**

**1 INVESTIMENTI EFFETTUATI**

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Spese effettuate</b>	<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Cap. 3600</b> <b>(al 01/01/2014)</b> €  3.188,74	<b>Cap. 3600</b> €  23.424,45	<b>Infrastruttura di base</b>	<b>Valore</b>
		Numero dei sistemi medi	2
		Età media dei sistemi medi	1
<b>Cap. 7751</b> <b>(al 01/01/2014)</b> € 0	<b>Cap. 7751</b> € 7.387,09	Storage esterno - Numero dei sistemi di memorizzazione	2
		Storage esterno - Capacità di memoria complessiva (Tbyte)	11,25
<b>TOTALE</b> €  3.188,74	<b>TOTALE</b> €  30.811,54	Numero di Personal computer desktop in uso	83
<b>(accreditati nell'anno)</b>	Per il tramite della Direzione Regionale sono inoltre stati spesi	Numero di Personal computer Portatili in uso	12
<b>CAP. 3600</b> € 25.000	€ <b>30.979,51</b>	<b>Connettività ed accesso ad internet</b>	<b>Valore</b>
<b>CAP. 7751</b> € 8.000,00	<b>Per un TOTALE DI € SPESI</b> <b>61.791,05</b>	Numero postazioni connesse in rete locale	94
<b>TOTALE</b> € <b>33.000,00</b>		Numero postazioni connesse in rete geografica	94
		Numero PC connessi in banda larga	94
		Numero PC con accesso ad Internet	94
		Numero di Sedi provviste di rete locale	2
		- di cui provviste di rete locale wireless (WLAN)	1
		Numero di Sedi connesse in rete geografica	2

**Servizi in hosting:** SBN, sito web, opac (per il tramite della Regione Liguria)

**Contratti rinnovati:** n.5 (Domino, Inera, Mantero, Fastweb, NEC)

**Contratti chiusi:** n. 1 [Mds (sw Sicurnet)].

## **2 ATTIVITA'**

### **Gestione corrente**

Una parte consistente dei lavori dell'Ufficio progettazione, coordinamento sistema informativo, dei servizi online, sistema di comunicazione interna e front-office, nonché del Sito web, nel corso del 2014 ha riguardato operazioni volte al completamento della dotazione tecnologica delle reti fonia e dati e delle postazioni lavorative presso la sede di Via Balbi 40 (ex Hotel Colombia). L'ufficio ha coordinato le ditte coinvolte e l'interfacciamento con la Direzione Regionale per tutto l'incremento dell'impiantistica reti dati dell'Hotel Colombia. In particolare occorre rilevare che, considerata l'assenza di progettazione finanziaria riguardo all'informatica, l'ufficio ha attuato piccoli e successivi progetti di adeguamento della propria rete curando le richieste di acquisto di apparecchiature e servizi per il tramite della Direzione Regionale custode dei finanziamenti ottenuti dal nostro istituto a seguito delle programmazioni triennali degli anni precedenti.

Si è provveduto a partire dal novembre 2014 all'installazione del nuovo apparecchio di rilevazione delle entrate/uscite del personale secondo il sistema *EuropaWeb*, mantenendo il 'doppio regime' con il vecchio sistema sino alla fine dell'anno.

L'ufficio ha, naturalmente, provveduto alla gestione di tutte le attività ordinarie compresa la cura delle risposte a tutte le circolari ministeriali relative ai dati di pertinenza.

La gestione corrente di servizi informatici e telefonici si è concretizzata nelle attività che seguono in elenco svolte da O. Cartaregia e V. Landi. Va evidenziato che Vincenzo Landi ha anche svolto attività nell'U.O. Sicurezza e Manutenzione.

Entrambi i componenti dell'Ufficio hanno partecipato, come di consueto secondo le proprie competenze e ruolo, alla turnazione sabatale.

Le attività di Landi nell'Ufficio sono state compiute con il coordinamento di O. Cartaregia [che ne ha curato anche la parte progettuale e amministrativa (assegnazione di CUP, CIG, acquisti tramite piattaforma MEPA e rendicontazione fatture)] e l'assistenza, per le parti contrattuali interessate, di Domino s.r.l., Inera, Mantero, Nec e Regione Liguria (quale partner nella gestione dell'Opac CBL):

- Gestione e implementazione ordinaria (rassegna stampa, eventi, bandi e avvisi, trasparenza e merito, ultimi arrivi, ecc.) sito web (si rimanda alla parte sotto esposta relativa alle statistiche specifiche del sito);
- Controllo periodico della validità dei link esterni del sito web della Biblioteca;
- Cura ed implementazione della pagina Wikipedia della Biblioteca;
- Cura del profilo/pagina Facebook della Biblioteca su cui vengono pubblicati gli eventi(oltre ottanta nell'anno in corso) con i relativi inviti e le notizie di spicco; si è giunti al numero attuale di 5.231 "mi piace";
- Cura del profilo Twitter della Biblioteca su cui vengono pubblicati gli eventi e le notizie di spicco; si è giunti al numero attuale di 754 "seguaci" con un discreto numero di "menzioni" e "retweet";
- Cura del profilo "G+";
- Cura dei canali "YouTube", "Youreporter" e "Flickr" relativi alla Biblioteca;
- Cura delle necessarie modifiche nelle basi dati ministeriali (Anagrafe delle b., ecc.);
- Gestione scarichi UNIMARC dati di Polo dal sw SBNWeb, attività svolta in alternanza con Dott. Pavoletti della Regione Liguria. Totale scarichi effettuati: 55;

- Tenuta rapporti con Servizio Programmi Culturali e Spettacolo della Regione Liguria nella gestione quotidiana dell'applicativo SBN Web;
- Rinnovo delle password di tutti i profili dei bibliotecari nell'applicativo SBNWeb;
- Effettuazione n. 2 svecchiamenti annuali dei servizi nell'applicativo SBNWeb;
- Tenuta rapporti con ditte esterne a contratto (ordinativi, richieste d'offerta, sigla e controllo fatture, ecc.);
- Compilazione e trasmissione Relazione annuale sullo Stato dell'Informatizzazione nelle P.A (DIGIPA);
- Controllo delle procedure di backup dei dati del server;
- Ridistribuzione delle risorse della biblioteca sul server;
- Gestione della garanzia dei 43 pc (garanzia quinquennale) + 2 pc (garanzia triennale) + 3 portatili (garanzia biennale);
- Gestione server fisici e virtuali, reti fisiche in fibra e rame e reti virtuali per uffici e per gli utenti;
- Gestione locale del nuovo centralino in grado di essere adoperato dalla centralinista non vedente, e gestione degli interventi di assistenza quando necessari;
- Assistenza hw e sw dei pc e delle altre apparecchiature della biblioteca;
- Controllo e reset degli orologi di timbratura;
- Gestione materiale a magazzino dell'ufficio informatico;
- Spostamento e reset delle stampanti per etichette, istruzione al personale preposto all'utilizzo;
- Controllo del materiale obsoleto e revisione della lista dei materiali da sottoporre a procedura di scarto;
- Collaborazione con la Coop. La Cruna per una più efficace raccolta dei toner esausti;
- Risoluzione, in collaborazione con McAfee, di un problema di protezione legato all'aggiornamento dell'antivirus;
- Censimento, insieme a Luigi Cocchi, del parco macchine;
- Interfacciamento col dott. Pavoletti e con ICCU per le specifiche necessità di SBN Web per il corretto interfacciamento con macchine ed etichette RFID;
- Creazione delle tessere identificative per il personale della Biblioteca Universitaria e degli altri uffici MIBAC della Liguria;
- Creazione e magnetizzazione dei badge di timbratura per il personale per il sistema Selest Pres2000;
- Controllo della situazione delle licenze Microsoft acquistate da BUG;
- Acquisto nuovo gruppo di continuità per rack server del Ced;
- Acquisto delle licenze di Windows 8.1 per aggiornamento S.O. dei pc ancora validi aventi Windows XP, di cui Microsoft ha cessato l'aggiornamento e l'assistenza;
- Acquisto installazione, messa in rete e collaudo dei rilevatori presenze RFID per EuropaWeb;
- Tenuta rapporti con colleghe della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'arte per chiusura procedure relative a RdO in Mepa e svolgimento delle procedure di acquisto mediante firma digitale;
- Fornitura dati attrezzature informatiche e sistemi sw per statistiche Regione Liguria, Sistan, ISTAT.

### **Avvio di nuove attività**

- Revisione di 1.285 immagini del percorso digitale sulla Guerra Mondiale 14-18 nel sito web dopo aver riscontrato errori di caricamento;
- Implementazione archivio immagini nella NAS (U&P);

- Coordinamento e progettazione acquisti (effettuati per il tramite della Direzione Regionale) apparati di rete et alia;
- Trasformazione del contratto con Fastweb considerate le nuove esigenze della Nuova sede e di risparmio;
- Trasloco linea e apparati Wind SPC da Balbi 3 a Colombia;
- Configurazione, cablaggio e installazione di tutte le postazioni di lavoro della nuova sede, man mano che il trasloco degli uffici è progredito;
- Ridistribuzione delle risorse della biblioteca sui server;
- Attività per spostamento sala di consultazione da hall Colombia a piano ammezzato:
  - fornite indicazioni circa il numero di prese di rete e di corrente necessarie alle nuove postazioni
  - progettate e allestite due postazioni operatori ai cataloghi e due in sala di lettura
  - implementazione reti virtuali multi piano con predisposizione in ogni armadio di piano di quattro prese di rete per rete virtuale utenti: due per access point wi-fi e due per postazioni fisse
  - installazione di due postazioni fisse per gli utenti; esse permettono le ricerche catalografiche con salvataggio dati su memoria esterna, la prenotazione dei documenti desiderati, la visione e l'ascolto di materiale multimediale. Il sistema operativo utilizzato è Linux UBUNTU con modifiche per assicurare la sicurezza dei pc e della rete;
- Coordinamento messa in opera degli apparati;
- Gestione delle relative licenze;
- Implementazione dei servizi sulle reti virtuali;
- Concertazione e coordinamento con gli elettricisti posizionamento di prese di rete ai piani Ammezzato e 3°, lavori di scelta e stesura cavi, modifica configurazione armadi di piano e CED per attestare le nuove terminazioni;
- Progettazione trasloco apparati e apparecchi informatici, compresi hotspot wifi;
- Cura n. 9 schede e lavorazione per completamento Prima Parte della Storia dei Fondi della Biblioteca Universitaria di Genova.

### **Attività di consulenza e assistenza**

- Creazione delle tessere identificative per il personale della Biblioteca Universitaria e degli altri uffici MIBAC della Liguria;
- Assistenza all'Ufficio Amministrativo per eventuali anomalie nuovi apparecchi di rilevazione presenze del personale compatibili con sistema gestionale EuropaWeb;
- Assistenza all'Ufficio Amministrativo per adempimenti controllo di gestione (macroattività);
- Gestione anomalie e modifica o creazione, su richiesta e per esigenze di servizio, di autorizzazioni dei profili dei bibliotecari nell'applicativo SBNWeb;
- Assistenza all'Ufficio Attività Culturali per implementazione della bd del DB Unico ministeriale relativo agli incontri e alle mostre organizzate in b.
- Gestione di tutte le anomalie nella gestione utenti e dei servizi nell'applicativo SBNWeb su richiesta degli operatori dell'Ufficio Servizi al pubblico;
- Gestione utenti e anomalie sistema di Ticket Management System;
- Effettuazione collaudo finale applicazione 'Passi InVersi';
- Modifica n.1 (D.VII.33) Manoscritti nella piattaforma ManusOnline per il Settore documenti antichi, rari e di pregio.

## Attività di progettazione

- Stesura e gestione delle attività relative alla stipula della nuova convenzione con la Regione Liguria circa il Catalogo delle Biblioteche Liguri (CBL) (stipulata nell'agosto 2014);
- Progettazione, svolgimento pratiche e consegna materiale per l'adesione alla Biblioteca Digitale Ligure (BDL) in corso di creazione presso il server della Regione Liguria;
- Svolgimento pratiche per il rinnovo dell'iscrizione all'anagrafe del CNR come istituto di formazione;
- Progettazione con ditta INERA dei nuovi *templates* e *layout* del sito per una visualizzazione responsive su *tablet*, *smarphone* e dispositivi mobili di altro genere ( lavoro che ha determinato e determina un grande aggravio lavorativo essendo necessario il reinserimento 'manuale' di tutte le pagine del sito sia nella versione italiana che inglese che solo parzialmente è stato fatto dalla ditta Inera);
- Continuazione progettazione rete Colombia, rivisti, insieme al sistemista di Domino SRL, i criteri per nuovo server scalabile e con backup, in grado di supportare anche reti virtuali, destinato alla nuova sede;
- Partecipazione a progettazione manifestazioni per il Centenario della prima guerra mondiale con particolare riferimento alle attività di rapporto con le scuole, la gestione delle visite guidate, la pubblicizzazione delle medesime, la partecipazione all'organizzazione di alcuni eventi (incarico fiduciario del Dirigente a O. Cartaregia - Circ. 16 del 7/6/2012) e la creazione e implementazione di una sezione dedicata al Centenario nel sito web;
- Partecipazione e progettazione agli incontri pubblici organizzati dalla biblioteca nelle date: 18/2 (pres. Libro A.G. Cavagna); 22/5 (conferenza Prof.ssa G. Franchini; 19/11 ("PAROLE TOSSICHE: il sessismo dalla grammatica a Facebook");
- Progettazione della partecipazione della biblioteca al progetto nazionale "Soldato su Facebook" (<http://www.centenario1914-1918.it/?p=2150&preview=true>);
- Cura progettazione e svolgimento della partecipazione della Biblioteca al Festival della Scienza 2014 con l'affiancamento al laboratorio *On the Air, sulle onde del tempo. La radio nel tempo, il tempo nella radio*, gestito dal Prof. Alessandro Iscra del Liceo Mazzini di Genova e Maria Elena Buslacchi di *Radio Jeans* (27/10-2/11);
- Cura della progettazione e dell'allestimento della partecipazione della biblioteca al Salone ABCD (5-7 novembre 2014).

## 3. DATI

### Statistiche sito Web (2012-2014)

2012				
Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2012	5067	6198	22415	206059
Feb 2012	4547	5667	23725	200162
Mar 2012	4777	5994	24381	209341
Apr 2012	4181	5377	24787	208036
Mag 2012	4563	5842	19981	188446
Giu 2012	3983	5281	21350	198027
Lug 2012	3076	4286	17830	167247

Ago 2012	2805	3903	11687	126450
Set 2012	2011	2596	10023	89055
Ott 2012	1993	2562	21282	122461
Nov 2012	3739	4926	34406	237647
Dic 2012	3300	4682	29120	187411
<b>Totale</b>	<b>44.042</b>	<b>57.314</b>	<b>260.987</b>	<b>2.140.342</b>

### 2013

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2013	3918	5354	50741	277118
Feb 2013	3065	4272	36750	212566
Mar 2013	3386	4799	46662	245177
Apr 2013	3007	4647	34082	209005
Mag 2013	3171	5099	31012	204158
Giu 2013	2840	4685	23659	160992
Lug 2013	2865	4724	40964	227856
Ago 2013	2759	5964	15078	98665
Set 2013	3966	8697	40856	159646
Ott 2013	3461	5319	26406	167241
Nov 2013	3520	5843	41732	188923
Dic 2013	3078	5673	20518	164095
<b>Totale</b>	<b>39.036</b>	<b>65.076</b>	<b>408.460</b>	<b>2.315.442</b>

### 2014

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2014	4288	7628	41470	254981
Feb 2014	4064	7005	33630	170673
Mar 2014	4243	7145	24868	168825
Apr 2014	4164	7845	24183	163644
Mag 2014	4248	8583	23908	161862
Giu 2014	3903	7343	20700	147143
Lug 2014	4031	7339	24299	148930
Ago 2014	3338	5482	18425	99887
Set 2014	4165	6681	19505	137975
Ott 2014	5066	8695	28006	173525
Nov 2014	4587	8262	29340	160346
Dic 2014	4379	7791	30733	140017
<b>Totale</b>	<b>50.476</b>	<b>89.799</b>	<b>319.067</b>	<b>1.927.808</b>

## Dati complessivi di composizione e incremento del sito web aggiornati al 31 dicembre 2014:

Tipologia di file	Dati 2012	Dati 2013	Dati 2014
Pagine html	880	1.763	1.777
File pdf	170	572	639
File immagine	3.000	6.171	6.460
File di testo, xls, csv	13	14	24
Presentazioni in PowerPoint	5	5	5
File audio	2	2	2
Link consigliati	380	411	425
Link rassegna stampa	303	342	385
Eventi riportati	386	463	523
News /Avvisi segnalati	123	144	197
Filmati su social network	3	8	24
Foto su social network	179	181	234

### Principali attività di implementazione del sito web:

- Il 17 gennaio 2014 abbiamo effettuato il cambio di grafica completo del sito con l'inserimento del nuovo logo della biblioteca;
- Il 14 aprile 2014 si è proceduto all'inserimento di n. 4 files di dati aperti nell'apposita sezione 'Open data';
- Si è inserito secondo la normativa vigente (DM n. 55 del 3 aprile 2013) il codice id. per la fattura elettronica;
- A partire dal 9 ottobre 2014 si è iniziata la sperimentazione del nuovo sito responsive il che ha comportato il raddoppio delle attività di aggiornamento (il passaggio definitivo alla nuova versione è previsto entro il mese di marzo 2015);
- Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento complessivo di **226** pagine già esistenti.

### Principali attività di implementazione dei Social networks:

- A gennaio 2014 si è creata pagina 'mi piace' su Facebook (IL 10/6/2014 RAGGIUNTI I 1.000 MIPIACE!) a dicembre 2014 gli amministratori di FB hanno trasformato il nostro profilo in una 'pagina like' trasportando i nostri **5.200** 'amici' in altrettanti 'mi piace': <https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Universitaria-Di-Genova/1595447444017330>
- Si è provveduto a salvare tutti i post e le immagini del vecchio profilo FB e a fornire le credenziali di amministratore della nuova pagine alla Dirigente, a Marco Doria oltre che a O. Cartaregia;
- Il 14 ottobre 2014 si è provveduto ad aggiornare il profilo di Wikipedia relativo alla biblioteca [http://it.wikipedia.org/wiki/Biblioteca\\_universitaria\\_di\\_Genova](http://it.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_universitaria_di_Genova) ;
- Sono state inserite nel sito di *Europeana 1914-1918* n. 3 storie per un totale di 195 immagini;
- Sono stati inseriti, previa lavorazione e ridimensionamento, n. 16 filmati su You Tube;
- Sono state inserite, previa lavorazione e ridimensionamento, n. 53 foto su Flickr.

**Dati statistici:****Opac (2012-2014) aggregati con le biblioteche partecipanti al CBL della Regione Liguria****2012**

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2012	3676	7234	43742	325201
Feb 2012	3549	6341	31184	250220
Mar 2012	4839	8743	47191	361555
Apr 2012	4957	8061	41184	324445
Mag 2012	6284	10099	49227	398603
Giu 2012	6227	9808	45493	381596
Lug 2012	6516	10210	45781	383311
Ago 2012	5151	8004	33322	290059
Set 2012	6607	10119	44380	384158
Ott 2012	7242	10746	53875	420157
Nov 2012	9044	12519	50209	453071
Dic 2012	9273	13126	52729	445202
<b>Totale</b>	<b>73.365</b>	<b>115.010</b>	<b>538.317</b>	<b>4.417.578</b>

**2013**

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2013	14037	18953	222409	816855
Feb 2013	12226	15540	56126	573644
Mar 2013	13752	17779	62908	645112
Apr 2013	11793	16273	62036	562694
Mag 2013	12942	18230	76753	608595
Giu 2013	10429	15856	58970	483340
Lug 2013	8525	13865	56595	422888
Ago 2013	7930	15068	42360	319582
Set 2013	9945	14649	70619	475304
Ott 2013	11622	17303	73591	543842
Nov 2013	11435	16184	107581	588191
Dic 2013	9884	13928	97477	534867
<b>Totale</b>	<b>134.520</b>	<b>193.628</b>	<b>987.425</b>	<b>6.574.914</b>



## 2014

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2014	12279	16861	140927	700238
Feb 2014	11345	16538	261191	783105
Mar 2014	12853	20250	124639	692287
Apr 2014	12336	18425	136387	672981
Mag 2014	15925	21069	186805	860634
Giu 2014	15980	21161	160763	822442
Lug 2014	14375	18740	167472	782918
Ago 2014	13714	17836	106608	651227
Set 2014	18362	22567	152775	898236
Ott 2014	20677	25663	173476	1022352
Nov 2014	20577	26296	173074	992650
Dic 2014	17420	22513	130533	809160
<b>Totale</b>	<b>185.843</b>	<b>247.919</b>	<b>1.914.650</b>	<b>9.688.230</b>

**4 FORMAZIONE**

**FORMAZIONE ESTERNA** (es. Catalogazione bibliografica, Sbnweb, Giornate di studio Mibac, corsi aggiornamento AIB...)

Data	Nome collega	Corso	Luogo
8-9 maggio 2014	O. CARTAREGIA	Corso di aggiornamento "Primo soccorso"	DR
27 e 29 maggio 2014	O. CARTAREGIA e V. LANDI	Giornate di studio "Reference da fonti digitali"	Regione Liguria
13 giugno 2014	O. CARTAREGIA	Giornata informativa CRI sul tema: MSP Manovre Salvavita in età pediatrica	DR
26 settembre 2014	O. CARTAREGIA	Incontro AIB "Introduzione a RDA Linee guida per rappresentare e scoprire risorse"	AIB Liguria (Aula Magna Scuola Umanistica UNIGE)
21 ottobre 2014	O. CARTAREGIA	Giornata formativa ditta INERA su funzionalità nuovo CMS sito web	BUG
29 ottobre 2014	O. CARTAREGIA	Incontro AIB "I sistemi bibliotecari fra riforme istituzionali e legislazione della crisi"	AIB Liguria (Sala Ligneo Biblioteca Berio)

31 ottobre 2014	O. CARTAREGIA	Incontro AIB World Digital Library	AIB Liguria (Aula Magna Scuola Umanistica UNIGE)
4 dicembre 2014	O. CARTAREGIA	Seminario di formazione ANAI “Linked Open Data”	ANAI (Archivio di Stato di Genova)

**FORMAZIONE INTERNA** (es. formazione a tirocinanti, nuovi colleghi ecc...)

- Mini formazione tirocini (3/10 Salvadé; 31/10 e 3/11 Marzella);
- Giro informativo collega M. Ghillino (19 e 22/12)

**RIUNIONI, MISSIONI, VISITE GUIDATE E DOCENZA ESTERNA**

- O. CARTAREGIA è stata coinvolta almeno in cinque riunioni interne per questioni organizzative riguardo alle 2 mostre ed eventi collaterali al Centenario della Grande Guerra e ha partecipato a numerose riunioni con partners esterni (scuole di recitazione, Archivio Ligure della Scrittura Popolare, Radio Jeans, ecc.);
- O. CARTAREGIA: docenza nel SECONDO MODULO (6 CFU, 36 ore) del laboratorio *Biblioteche in rete* nell’ambito dell’insegnamento di Storia del libro e dell’editoria, settore scientifico disciplinare MSto-08, attivato per l’anno accademico 2013-2014 presso il corso di laurea magistrale interclasse in Scienze archivistiche storiche e librerie (Convenzione stipulata tra il Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia e la Biblioteca Universitaria di Genova del 6.11.2013);
- O. CARTAREGIA in quanto responsabile dei Servizi socio-educativi e relativamente alla docenza di Storia del libro e dell’editoria della Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Genova è stata chiamata a svolgere il ruolo di correlatore per n. 2 tesi di laurea sia per corsi di laurea triennali sia biennali; ha inoltre partecipato a n. 4 sessioni d’esame delle medesime materie;
- O. CARTAREGIA in quanto responsabile dei Servizi socio-educativi ha gestito i rapporti con la responsabile dei medesimi per la DR, dott.ssa Luisa De Marco, effettuando almeno 2 riunioni in DR (4/7; 10/9), e ha intrattenuto rapporti con le responsabili nazionali del SE’D.

Genova 12.02.2015

Oriana Cartaregia