

## Allegato n. 5

### SETTORE GESTIONE DOCUMENTI MODERNI

#### RELAZIONE ANNUALE 2014

### 3.1 ACQUISIZIONI

Nell'anno 2014 sono state registrati **n. 8750** nuovi accessi di volumi pervenuti per acquisto e dono.

E' aumentato il numero dei volumi pervenuti per acquisto (**1.075**) nonostante la riduzione del budget a soli € **22.000**.

Grazie infatti ad una politica di razionalizzazione della spesa e di continua ricerca delle migliori offerte, è stato possibile incrementare gli acquisti, in particolare le monografie correnti

Il personale è comunque costantemente impegnato nella verifica e controllo di tutti i volumi pervenuti in Biblioteca. Di ogni singola opera viene fatta richiesta specifica ai fornitori solo dopo aver controllato che non sia posseduta da altre biblioteche comunali o universitarie allo scopo di costruire una rete finalizzata alla razionalizzazione degli acquisti.

E' comunque doveroso segnalare, ancora una volta, che l'esiguità della cifra destinata agli acquisti, costringe ad una sempre più drastica riduzione delle acquisizioni di grandi repertori, collane e continuazioni, provocando preoccupanti lacune nella completezza delle raccolte storiche.

Per ovviare a tutto ciò, è proseguita, tramite contatti e sopralluoghi, la sistematica ricerca di potenziali donatori i cui fondi risultino di interesse culturale e inerenti alle raccolte della biblioteca con l'obiettivo dichiarato di continuare a far fronte ad uno dei compiti fondamentali della Biblioteca: la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione delle proprie raccolte.

Nel corso del 2014 sono stati acquisiti:

1. Fondo del Prof. Carlo Arata, già docente di Filosofia presso l'Università di Genova
2. Fondo del Prof. Adolfo Brusa, caratterizzato da testi sulla Resistenza
3. Biblioteca della sede genovese dell'UNICEF

### **BIBLIOTECA EDOARDO SANGUINETI**

Sono proseguite le procedure del trasloco dei volumi della Biblioteca E. Sanguineti presso la Biblioteca Universitaria di Genova secondo le seguenti modalità:

- Scelta di un primo nucleo di ca. 6.000 volumi
- Numerazione di ogni scatola e compilazione manuale dell'elenco dei volumi ivi contenuti redatto in duplice copia
- Trasferimento presso la Biblioteca Universitaria di Genova dei volumi

Il fondo, contraddistinto dalla dicitura "Biblioteca Edoardo Sanguineti", possiede apposita serie inventariale.

Sono state trasferite in biblioteca **n. 98 scatole** per un totale di **6.127** volumi.

La piena disponibilità dei lavoratori del settore, consapevoli sia del rilievo della raccolta sia della necessità di inaugurare quanto prima la Biblioteca ES, ha consentito di operare su due direttrici:

1. Organizzazione della fase di inventariazione, inscatolamento dei volumi e trasloco presso l'abitazione della Sig.ra L. Sanguineti
2. Trattamento dei volumi pervenuti: accessionamento, cattura/creazione, catalogazione semantica e collocazione
3. Definizione della procedura dedicata agli inserti presenti all'interno dei volumi e trattamento degli stessi

Ricordo che i colleghi, al di là delle competenze specifiche, hanno provveduto a farsi carico anche del trasporto fisico del materiale e della movimentazione delle scatole, mettendo talvolta a disposizione mezzi propri per il trasloco dei volumi.

Mi preme far rilevare inoltre che, sempre in previsione dell'imminente apertura della nuova Biblioteca Universitaria, il personale si è premurato di catalogare tutto il materiale corrente, con uno sforzo organizzativo e con un impegno encomiabili.

### STATISTICHE

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Acquisti</b>	<b>2.657</b>	<b>1.649</b>	<b>1.407</b>	<b>1.346 + 794</b>	<b>889</b>	<b>1.075+107 pregres.</b>
<b>Doni</b>	<b>1.399</b>	<b>495</b>	<b>1.560</b>	<b>1.254</b>	<b>1.151</b>	<b>7.568</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.056+234</b>	<b>2.144</b>	<b>2.967</b>	<b>3.395+1 (D.Leg.)</b>	<b>2.041+inv. 6.127 Bibl.Sang uineti</b>	<b>8.750</b>
<b>Budget (in euro)</b>	<b>€ 58.860</b>	<b>€ 54.000</b>	<b>€ 22.500</b>	<b>€ 28.782</b>	<b>€ 22.000</b>	<b>€ 22.000</b>
<b>Fatture</b>	<b>315</b>	<b>221</b>	<b>270</b>	<b>180</b>	<b>163</b>	<b>85</b>
<b>Ordini</b>				<b>1.939</b>	<b>1.569</b>	<b>6.430</b>

*Da sottolineare i dati statistici forniti dal gestore del Polo Ligure dott. G. Pavoletti:*

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Collocazioni presenti nel cat.</b>	<b>124.844 (al 25/1/10)</b>	<b>132.001 (al 27/12/10)</b>	<b>134.658 (al 27/4/2011)</b>	<b>148.476 (al 31/12/2012)</b>	<b>158.581 (al 31/12/2013)</b>	<b>170.876 (al 31/12/2014)</b>

Tutto il personale del Settore è stato impegnato inoltre in:

- Compilazione del **registro cronologico d'entrata** annuale (con la sistematica verifica di tutto il materiale pervenuto, **sia monografico sia periodico**);
- Compilazione del **modello 15** (registro di spesa per **materiale sia monografico sia periodico**);

- Collaborazioni istituzionali con altri settori (U.O. Informazioni, U.O. Attività Culturali e U.O. Sistema Informativo);
- Turnazioni del **sabato**
- Collaborazione per **richieste di allineamento** da parte di Indice SBN;

Disponibilità quotidiana nei confronti del personale delle **biblioteche del Polo Ligure** per informazione riguardanti la catalogazione, soggettazione, classificazione ed inserimento dei dati in SBNWeb.

## **FORMAZIONE INTERNA**

**Corsi di formazione per i tirocini** articolati nei seguenti moduli:

- norme di catalogazione- ISBD (Grigoletti/Riccobene)
- acquisizioni in SBN (Farinella)
- catalogazione in SBN (Grigoletti/Riccobene/Falcone)
- catalogazione semantica (Falcone)
- cartellinatura (Lando)
- affiancamento in attività lavorative all'interno del settore (Arru, Lando, Salvi)

## **- RIUNIONI, MISSIONI, VISITE GUIDATE E DOCENZA ESTERNA**

- Sopralluoghi esterni per verificare entità e valore di eventuali donazioni (C. Farinella, P. Falcone, G. Grigoletti):
  1. Prof. Carlo Arata
  2. Prof. Adolfo Brusa
  3. Biblioteca UNICEF
  4. Dott.ssa Laura Giorgi
  5. Comprensorio scolastico L.go San Francesco da Paola
- Rapporti con il Prof. Massimo Ruboli per l'acquisizione del Fondo di americanistica
- Partecipazione alle riunioni del Comitato Sanguineti (G. Grigoletti)
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Arredi (G. Grigoletti)
- Partecipazione al ciclo di manifestazioni sulla I guerra mondiale, tenute presso la BUG, tramite l'elaborazione di un catalogo dedicato (A. Arru, Falcone, Farinella, Grigoletti, Lando, Riccobene, Salvi)

## **U.O. ACQUISTI E DONI Anno 2014**

Nell'anno 2014 la Biblioteca Universitaria di Genova ha assegnato complessivamente, n. 9632 nuovi numeri di ingresso della serie generale (SBN e registri manuali) e della serie relativa alla Biblioteca Sanguineti: di questi, 8750 numeri sono stati assegnati e trattati direttamente dall'U.O. Acquisti librari e Doni; non tengono conto, come noto, dei numeri di inventario nuovi attribuiti ai volumi antichi e al deposito obbligatorio degli stampati in quanto afferenti a serie specifiche gestite dai competenti Uffici.

Come già evidenziato nelle precedenti relazioni degli anni passati, la esiguità di materiale librario acquistato deriva dal perdurante taglio al budget assegnato alla Biblioteca, taglio ripetuto ormai da

anni e che ha costretto alla drastica riduzione dell'acquisizione di grandi repertori, collane e continuazioni, provocando preoccupanti lacune nella completezza delle raccolte storiche e correnti, dato che impedisce la possibilità di acquistare nuovi volumi, in particolare repertori costosi su supporto tradizionale o non cartaceo.

Inutile in questa sede ricordare che l'esiguità del budget impedisce da anni la possibilità di effettuare i pur necessari acquisti in antiquariato al fine di completare le raccolte antiche della Biblioteca.

L'U.O. ha, come al solito, trattato tutta la parte amministrativa riferita alla registrazione delle fatture e dei fornitori (a esclusione del mandato di pagamento, di competenza dell'Ufficio Amministrativo) degli acquisti correnti dell'anno al pari delle registrazioni necessarie per i doni pervenuti: ordini, registro mastro, banca dati fornitori e donatori ecc.

Considerato il blocco sostanziale degli ordini continuativi di collane e continuazioni, il personale è costantemente impegnato nella verifica e controllo di tutti i volumi pervenuti in Biblioteca, poiché ogni singola opera è richiesta specificatamente ai fornitori, previa verifica circa il suo possesso da altre biblioteche comunali o universitarie al fine di evitare acquisti di materiale particolarmente costoso già presente in città o in regione.

L'introduzione, da giugno, delle procedure della fatturazione elettronica non ha semplificato il lavoro svolto all'interno dell'U.O. ma, anzi, lo ha accresciuto, dato che il sistema informatico che gestisce le fatture procede in automatico al pagamento se questo non viene espressamente bloccato e ha, inoltre, drasticamente ridotti i tempi per la verifica della correttezza dei dati di fatturazione dei libri acquistati e del relativo controllo dei numeri di inventario attribuiti ai singoli volumi fatturati dai fornitori.

In aggiunta alle **nuove procedure di fatturazione elettronica** e alle attività ordinarie portate avanti, l'U.O. è stata pressoché completamente assorbita dalle procedure relative al trattamento del Fondo Sanguineti, individuato dalla Direzione della Biblioteca come lavoro prioritario e urgente. Senza supporto ulteriori di unità aggiuntive di personale, l'U.O. ha proceduto alla trattazione completa di 7154 numeri di inventario, operando anche sulla gestione degli allegati di numerosi volumi Sanguineti, che vanno trattati secondo procedure particolari, complesse e impegnative. Coordinate dal responsabile dell'U.O., le colleghe A. Arru e S. Salvi hanno fatto fronte con grande competenza e disponibilità all'incremento del lavoro e alle nuove procedure lavorative.

Nel corso dell'anno sono pervenuti 166 "desiderata" o richieste di acquisti librari segnalati sul file condiviso e gestito dagli informatori, pervenuti da utenti (registro desiderata, UMTS) e dai colleghi delle informazioni bibliografiche. Altre 152 segnalazioni di acquisti sono invece giunte per vie brevi o via e-mail da lettori, utenti (docenti universitari ecc.) e colleghi direttamente al responsabile dell'U.O. Acquisizioni, come di seguito dettagliato:

**Desiderata lettori e suggerimenti di acquisti pervenuti da altri Settori  
o direttamente all'U.O. (lettori, docenti)**

Totale complessivo **318**

di cui:

Inseriti nel file in condivisione: 166

Ricevuti direttamente dall'Ufficio tramite segnalazioni dirette o messaggi mail: 152

proposte di acquisto rifiutate 10

in quanto:

volumi già posseduti o già ordinati: 8

opere particolarmente costose 2

Come già segnalato nelle precedenti relazioni, particolare impegno di tempo e cura continuano a richiedere le operazioni legate alla elaborazione delle statistiche e alle attività preparatorie propedeutiche: stampa dei registri cronologici di entrata (mensili, quadrimestrali e annuale) e il loro controllo (permane la necessità di verificare che i numeri attribuiti in automatico dal sistema non presentino salti o lacune, dato che il sistema stesso continua a "saltare" numeri non altrimenti

segnalati). L'U.O. ha, anche quest'anno, curato le rilevazioni statistiche e la compilazione del mod. 15, inviandolo entro i tempi richiesti alla Direzione Generale.

L'usuale attività di supporto dell'Ufficio Informazioni è stata costante e impegnativa a causa dei controlli da operare su cataloghi, schedoni amministrativi, e della periodica verifica dei desiderata ordinati e non ancora pervenuti.

Considerata la diminuzione dei fondi destinati agli acquisti, particolare cura è stata dedicata alla ricerca di donazioni significative. A tale scopo il responsabile dell'U.O. è stato impegnato nella verifica e controllo preliminare, anche tramite l'effettuazione di sopralluoghi esterni, di donazioni di libri proposti da privati alla Biblioteca.

Tutto il personale assegnato all'U.O. ha partecipato, secondo le modalità previste, all'attività di formazione di nuovo personale entrato in Biblioteca e dei tirocinanti.

## ACQUISTI E DONI CORRENTI

Tra gli acquisti più significativi di volumi e materiale di consultazione fatti nel 2014 si segnalano:

- La città dipinta : Il rolo di Suzhou : il capolavoro della pittura cinese. - [Milano] : Electa, 2013
- Le monnayage de Maxence : (306-312 après J.-C.) / Vincent Drost. - Zurich : Société Suisse de Numismatique, - 2013. - 368 p., [62] p. di tav. : ill. ; 30 cm + 1 CD
- I Longobardi del Sud / a cura di Giuseppe Roma. - Roma : G. Bretschneider, 2010. - 485 p. : ill. ; 29 cm.
- DSM-5 : manuale diagnostico e statistico dei disturbi mentali / American Psychiatric Association - 5. Ed.
- Storia del mondo / direzione Akira Iriye e Jürgen Osterhammel, vol. 6: Il mondo globalizzato : dal 1945 a oggi / a cura di Akira Iriye
- Edizione nazionale dei commenti danteschi, vol. 5: Expositiones et glose ; Declaratio super Comediam Dantis / Guido da Pisa ; a cura di Michele Rinaldi ; appendice a cura di Paola Locatin
- Censimento dei commenti danteschi. vol. 2: I commenti di tradizione a stampa (dal 1477 al 2000) e altri di tradizione manoscritta posteriori al 1480 / a cura di Enrico Malato e Andrea Mazzucchi ; coordinamento editoriale di Massimiliano Corrado
- Dizionario freudiano / pubblicato sotto la direzione di Claude Le Guen. - Roma : Borla, 2013
- Biografie brevi dei senatori, 1848-1943. - [Napoli] : Bibliopolis, 2013
- Vocabolario arabo-italiano / [Renato Traini]. - Rist. fotomeccanica
- Bibliografia degli scritti su Eugenio Montale (1925-2008) / a cura di Francesca Castellano. - Roma : Edizioni di Storia e Letteratura, 2012
- La condizione giuridica di Rom e Sinti in Italia. - Milano : Giuffrè, 2011. 2 voll.
- Il codice miniato in Europa: libri per la chiesa, per la città, per la corte / a cura di Giordana M. - Padova : Il poligrafo, 2014
- Albrecht Dürer nelle fonti italiane antiche, 1508-1686 / Giovanni Maria Fara. - Firenze : Olschki, 2014. - XI, 588 p. ; 24 cm

Tra i doni pervenuti si segnalano le seguenti opere:

- Omaggio a Dürer / di Edoardo Sanguineti. - [S.l. : s.n.], stampa 2007 (Verona : Università, Facoltà di lingue e letterature straniere
- Gherardo Cibo : dilettante di botanica e pittore di paesi : arte, scienza e illustrazione botanica. - Ancona : Il lavoro editoriale, 2013
- Aracnidi in omeopatia : sintomi e simboli / Fernando Piterà, Levio Cappello ; prefazione di Claudio Mazza. - Palermo : Nuova Ipsa, 2013. - 701 p. : ill. ; 24 cm.
- La città di Padova nel suo Catasto storico : 1815-1873 / [a cura di] Francesca Fantini D'Onofrio. - Padova - Treviso : Canova, c2012

- Storia delle operazioni aeree nella seconda guerra mondiale : 1939-1945 / Rodolfo Gentile. - Roma : Associazione culturale aeronautica, stampa 1952. - VIII, 446 p., °1! c. ripieg. : ill. ; 25 cm.
- La dialettica e la retorica dell'Umanesimo : invenzione e metodo nella cultura del 15. e 16. secol. - [Nuova ed.]

Genova, 20.2.2014

Il responsabile dell'U.O. Acquisti e Doni  
Calogero Farinella