

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI PERFEZIONAMENTO-FORMAZIONE

TRA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E DESIGN codice fiscale e partita iva 00754150100, con sede legale in Genova, Via Stradone S. Agostino, 37 P.E.C. dad@pec.unige.it rappresentata dal prof. Niccolò Casiddu, in qualità di Direttore del Dipartimento, nato a Novi Ligure il 21/01/1960, autorizzato alla stipula della presente Convenzione con Decreto Rettorale n. 2150 del 22/05/2018 (di seguito Concessionario)

E

La **BIBLIOTECA UNIVERSITARIA di GENOVA**, con sede legale in Genova, Via Balbi, 40 P.E.C. mbac-bu-ge@mailcert.beniculturali.it, codice fiscale e partita iva 80043830100, rappresentata dal dott. Paolo Giannone, in qualità di Direttore, nato a Savona il 17/03/1971 (di seguito BUG)

qui di seguito denominate singolarmente anche “Parte” e congiuntamente anche “Parti”

PREMESSO CHE

In seguito all'accordo di CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI BENI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA PER LA REALIZZAZIONE DI “LABORATORIO DI FOTOGRAFIA” PRESSO LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA. (Vedi Allegato)

- VISTA la Delibera del DAD-Dipartimento Architettura e Design del 12/06/2019, con la quale viene attivato e approvato il corpo docente del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia Base a.a. 2019/2020 Diretto dal prof. Mario Ivan Zignego
- Il Dipartimento DAD della Scuola Politecnica propone la realizzazione del “Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia” nell'a.a. 2019/2020 e per tre anni a venire in collaborazione con il Polo della Fotografia di cui è Direttore Artistico il prof. Giancarlo Pinto
- i soggetti aderenti al suddetto Corso sono stati individuati secondo criteri di trasparenza, efficacia e opportunità

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse alla presente Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.
2. Il corso ha l'obiettivo di formare esperti di fotografia in grado di sviluppare progetti fotografici per la gestione della comunicazione per immagini e di strutturare un rapporto più stretto e proficuo tra Biblioteca Universitaria di Genova e Università degli Studi di Genova. L'obiettivo di fine corso consiste nella preparazione di un portfolio, sintesi delle capacità tecniche ed espressive di un fotografo, per consentire al partecipante di aumentare la propria consapevolezza dell'importanza del messaggio fotografico. Sbocchi occupazionali: il

superamento con esito positivo del Corso di Perfezionamento potrà contribuire a introdurre nel mercato del lavoro, esperti in “Fotografia” capaci di esprimere con versatilità le competenze acquisite nei diversi ambiti d’intervento quali: l’elaborazione d’immagini legate al mondo della grafica e della comunicazione in genere, la promozione di eventi e sostegno d’iniziativa culturali e d’interesse per la collettività (per la scienza, la medicina, per la documentazione bibliografica, il sociale ecc.), lo sviluppo di un valido strumento a supporto della ricerca in genere. Il corso è anche indicato per docenti della scuola i quali entreranno in possesso di un innovativo strumento didattico utile ad un più effettivo coinvolgimento dei propri alunni e per il personale bibliotecario per appropriarsi delle tecniche per la riproduzione di libri rari e per la sua digitalizzazione.

3. Citando l’art. 3 del comodato d’uso: “I beni verranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse al laboratorio fotografico, per i corsi di fotografia, aperti sia agli studenti che al pubblico, per promuovere mostre o manifestazioni culturali, per la realizzazione di comunicazioni istituzionali e per la riproduzione di documenti facenti parte del patrimonio della Biblioteca, in collaborazione Polo della Fotografia citato in premessa. Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i beni di cui all’art. 1 e non può servirsene che per l’uso determinato dalla natura del bene. Non può concedere a terzi il godimento dei beni senza il consenso del comodante.”

Art. 2 – Oggetto

1. Scopo delle Parti è di collaborare alla realizzazione per tre anni dei corsi di “Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia” attivati con delibera del Dipartimento Architettura e Design dell’Università degli Studi di Genova e organizzati dall’Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione progetti. La Biblioteca Universitaria di Genova dichiara e garantisce di essere esclusiva proprietaria dei locali di Via Balbi, 40 e in ogni caso di avere piena ed esclusiva facoltà di concedere in uso i detti locali ai fini della presente Convenzione per permettere al Concessionario di svolgere tali corsi.
2. L’Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione progetti organizza due corsi annuali di Base e Tematico composti di 9 incontri ciascuno e altre attività integrative da convenirsi nei tempi e nei luoghi.
3. Per entrambi i corsi l’ultima lezione è dedicata alla consegna degli attestati di fine corso e si richiede l’utilizzo della Sala Conferenza per l’intera giornata.
4. A fine corso si realizza una mostra dei lavori eseguiti durante il Corso per la durata di un mese aperta al pubblico.
5. L’attività didattica prevede: lezioni per l’impostazione teorica e concettuale; esercitazioni in laboratorio per conoscere e utilizzare al meglio gli strumenti e il set fotografico; campagne fotografiche a tema con il supporto dei docenti per impostare razionalmente le attività sul campo; fotografie sviluppate in autonomia dal corsista su temi assegnati.

Art. 3 – Referenti

1. Per l’attuazione delle attività di cui all’art. 2, le Parti designano ciascuna un referente con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni verificandone periodicamente la realizzazione.
2. I referenti delle due Parti sono individuati nel prof. Mario Ivan Zignego per il Dipartimento DAD e nel dott. Paolo Giannone per la BUG.

Art. 4 – Obblighi delle Parti

1. Il Concessionario s’impegna a far svolgere l’attività con ordine e disciplina, avendo la massima cura per la salvaguardia dei locali in utilizzo.
2. Il Concessionario s’impegna a riconsegnare i locali nello stato in cui li aveva ricevuti in consegna dalla Proprietà all’inizio della concessione in uso.

3. Il Concessionario solleva la Proprietà da eventuali responsabilità per danni a persone e/o cose determinati dallo svolgimento delle attività previste nel presente contratto nei locali ricevuti in concessione
4. Eventuali danni e/o mancanze dovranno essere comunicati e constatati da ambo le parti prima della riconsegna dei locali in uso.
5. Il Concessionario comunica di essere coperto da regolare polizza assicurativa accesa presso idonea compagnia di assicurazione.
6. La Proprietà non assume veste di depositario o custode dei beni mobili che il concessionario introdurrà nei locali sia direttamente, sia tramite terzi.
7. Il concessionario è l'unico responsabile della correttezza giuridica, amministrativa e fiscale di qualsiasi attività svolta negli spazi concessi.

Art. 5 – Prestazioni a carico del Dipartimento

1. Il Dipartimento DAD assicurerà le seguenti attività:
 - istruttoria accademica per l'approvazione e l'attivazione del Corso;
 - promozione: il Corso verrà adeguatamente pubblicizzato attraverso i canali di comunicazione istituzionali e di settore avvalendosi del supporto dell'Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione progetti;
 - coordinamento scientifico, didattico ed organizzativo, gestione degli stage: tali attività saranno di competenza del Comitato di Gestione presieduto dal prof. Mario Ivan Zignego del Dipartimento Architettura e Design;
 - gestione amministrativa: la gestione del Corso richiede un'attività relativa al trattamento amministrativo, economico e finanziario dei fornitori di beni e servizi coinvolti che sarà assicurata dall'Area Apprendimento permanente e orientamento, Servizio Apprendimento permanente – Settore Gestione progetti;
 - fornitura di esperti, proposti al Dipartimento Architettura e Design e scelti tra i propri dipendenti e/o rappresentanti legali, dotati delle necessarie competenze ed esperienze, impegnati in attività didattiche e di supporto alla didattica quali progettazione, selezione, coordinamento didattico, docenza. Il Dipartimento Architettura e Design, attraverso il Comitato di Gestione del Corso, provvederà a validare l'effettivo contributo scientifico degli stessi preliminarmente all'avvio del Corso.

Art. 6 – Prestazioni a carico della Biblioteca

1. La BUG partecipa alla realizzazione del Corso attraverso l'offerta di sedi didattiche per lo svolgimento dell'attività formativa:
 - un laboratorio Fotografico con il set di posa;
 - un'Aula Didattica della Biblioteca;
 - la Sala Conferenze a fine Corso per la consegna degli attestati;
 - uno spazio da adibire a Galleria Fotografica per la mostra a fine corso della durata di un mese.
2. A fronte di tale disponibilità verrà riconosciuto un rimborso quantificato dal Comitato di Gestione del Corso in relazione alle risorse effettivamente disponibili all'avvio del progetto e sulla base del numero di iscritti al Corso; in alternativa verrà riconosciuto l'inserimento di personale della Biblioteca a frequentare il corso a titolo gratuito per il Corso di Base e per il Corso Tematico.

Art. 7 – Corrispettivo

1. A fronte dell'attività di didattica e/o di supporto alla didattica per la disponibilità degli spazi di cui all'articolo precedente si stabilisce:
 - l'accesso gratuito di tre unità di personale della Biblioteca al corso di Base e di 2 unità di personale della Biblioteca al Corso Tematico;

- un corrispettivo equivalente alle quote di iscrizione al Corso non fruite dalla BUG, fino a un massimo di 2.500 €all'anno.

Art. 8 – Durata

1. Il presente contratto avrà efficacia fino alla completa realizzazione delle 3 edizioni 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 dei corsi oggetto della collaborazione.
2. Al termine della Convenzione le Parti redigeranno congiuntamente una relazione valutativa sulle attività svolte e sui risultati raggiunti; in caso di rinnovo scritto, a questa si aggiungerà un programma sui futuri obiettivi da conseguire.

Art. 9 – Recesso o scioglimento

1. Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. ovvero mediante P.E.C.
2. Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.
3. Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.
4. In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione della convenzione, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

Art. 10 – Riservatezza

1. Le Parti si impegnano, tramite apposite procedure, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

Art. 11 – Sicurezza

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 integrato con il D.Lgs. 03/08/2009, n. 106, si stabilisce che il datore di lavoro della Biblioteca Universitaria di Genova assume tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario e degli studenti eventualmente ospitati presso Biblioteca Universitaria di Genova.
2. Allo stesso modo e reciprocamente il Dipartimento assume i medesimi oneri nei confronti del personale della Biblioteca Universitaria di Genova ospitato nei locali dell'Ateneo.
3. Il datore di lavoro di ciascuna Parte si impegna a comunicare all'altra Parte gli elenchi dei soggetti che svolgono attività per le quali è prevista la sorveglianza sanitaria.
4. Si demanda a singoli accordi la definizione dei soggetti ai quali attribuire le posizioni di garanzia di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Coperture assicurative

1. Il Dipartimento Architettura e Design dà atto che il personale universitario e gli studenti che svolgeranno le attività oggetto della presente Convenzione presso i locali della Biblioteca Universitaria di Genova sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.
2. La BUG garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con la presente Convenzione presso i locali dell'Ateneo.
3. Le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui ai precedenti commi con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente

necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate, previa verifica di sostenibilità finanziaria.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali, conflitto di interesse e risoluzione del contratto

1. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente contratto e agli eventuali accordi attuativi, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016. Le parti assumono l'obbligo di comunicarsi i nominativi dei rispettivi DPO e di collaborare secondo correttezza e buona fede per ogni necessità relativa agli obblighi di tutela della sicurezza dei dati scambiati.
2. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 62/2013 la Biblioteca Universitaria di Genova, come sopra rappresentato, dichiara di avere ricevuto e comunque preso visione prima della stipula del presente atto del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1143 del 27/02/2015, in quanto applicabile; dichiara altresì di essere consapevole che l'inosservanza delle disposizioni previste in materia di conflitto di interessi, potrà condurre alla risoluzione del contratto per inadempimento grave, oltre al risarcimento del danno.

Art 14 – Incompatibilità

1. Le Parti dichiarano, riguardo al personale e agli esperti coinvolti nelle attività oggetto della presente convenzione, di osservare quanto prescritto nella vigente normativa e nelle rispettive regolamentazioni anche rispetto alle situazioni di incompatibilità. Ove queste ultime dovessero verificarsi opereranno le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 15 – Legge applicabile e foro competente

1. Le Parti dichiarano che la legge applicabile al presente contratto e all'intero rapporto è quella italiana, sia sul piano sostanziale sia sul piano processuale.
2. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti riguardo all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

Art. 16 – Registrazione

1. Il presente Atto si compone di n. 5 pagine. Sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.
2. Il presente Accordo, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura privata della relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20/08/1992, con onere a carico di entrambe le Parti per metà.
3. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura del Dipartimento con riferimento alla giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Genova 1 n. 0216718 – 29/12/2016. L'Università con nota scritta chiederà alla Biblioteca Universitaria di Genova il rimborso della quota di spettanza.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis) della Legge n. 241/90.

Università degli Studi di Genova
Direttore del Dipartimento DAD
Prof. Niccolò Casiddu

Biblioteca Universitaria di Genova
Il Direttore
Dott. Paolo Giannone