

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Paola Passarelli
Data di nascita	18/07/1971
Qualifica	Dirigente di II fascia con incarico dirigenziale di livello generale
Amministrazione	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Incarico attuale	Direttore generale – Direzione generale “Biblioteche e Istituti Culturali”
Telefono ufficio	(+39) 06.67235100
Fax ufficio	(+39) 06.3216437
E-mail istituzionale	paola.passarelli@beniculturali.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 13/03/1996 con la votazione 110 e lode/110 e lode, discutendo la tesi in Istituzioni di Diritto Privato dal titolo: La nullità parziale del contratto (art. 1419 c.c.) e la sostituzione automatica di clausole. Relatore: Prof. Enrico Quadri.
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Specializzazione in Diritto Civile (durata triennale) conseguito in data 21/10/1999 con la votazione complessiva di 50 e lode/50 e lode presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, discutendo la tesi in Diritto Civile dal Titolo: L'addebito nella separazione. Relatore: Prof. Notaio Raffaele Caravaglios. - Diploma di Laurea in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università S. Tommaso D'Aquino – Angelicum – in data 12/04/2002 con la votazione complessiva di <i>Summa cum laude</i> . - Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali ex art.16 D.L. 17/11/1997 n. 398 (durata biennale) presso l'Università degli Studi Roma Tre conseguito in data 25/07/2003 con la votazione di 60/70. Tesi interdisciplinare: <i>“Illustri il candidato i principi che regolano la comunione legale tra i coniugi, individuando le problematiche e le conseguenze derivanti dalla introduzione del giudizio di separazione personale e di quello di scioglimento della comunione, sia sotto il profilo sostanziale che processuale”</i> .

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Dottorato in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università S. Tommaso D'Aquino – Angelicum – in data 22/06/2005 con la votazione complessiva di <i>Magna cum laude</i>.- Diploma di Specializzazione per l'iscrizione nel Registro degli Arbitri del Lavoro pubblico per le procedure di arbitrato e conciliazioni nelle pubbliche amministrazioni conseguito nel 2005 organizzato dal Foromez, tenuto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (durata annuale).- 18° Ciclo di attività formative per neo-dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri concluso in data 2/07/2012 con il giudizio complessivo 30/30. Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze giuridiche, economiche, informatiche, gestionali necessarie al dirigente pubblico. <p>ABILITAZIONI PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo di professione: Revisore dei Conti in data 02/11/1999. Abilitata all'esercizio della revisione legale ed iscritta nel Registro dei revisori legali delle persone fisiche del Ministero dell'Economia e delle Finanze.- Tipo di professione: Avvocato. Abilitata all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Napoli (febbraio 2005).- Tipo di professione: Arbitro del lavoro con relativa iscrizione alle liste degli arbitri del lavoro e conciliazioni presso la camera arbitrale della Campania in data luglio 2005.- Tipo di professione: Procuratore Rotale in data luglio 2006.
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale degli Enti disciolti, Ufficio III - Questioni legali e tributarie dal 26/07/1993. Il tipo di lavoro svolto è consistito nella trattazione giuridica del contenzioso vario (civile, lavoro e amministrativo) riguardante gli enti disciolti e del personale degli stessi, occupandosi di tutte le fasi del giudizio, dall'instaurazione dello stesso fino alla sua definizione. Ha curato le procedure esecutive e il recupero coattivo dei crediti correlati al contenzioso. Inoltre è stata membro del pool di lavoro costituito per la gestione del sistema informativo istituito presso l'I.G.E.D. Ha altresì svolto attività di controllo contabile. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- RGS IGOP Ufficio IX (Attività pre-legislativa). Si è occupata della disciplina del rapporto di lavoro del personale civile del comparto Ministeri - Stato giuridico e trattamento economico

CURRICULUM VITAE

	<p>del personale di magistratura – Partecipazione al procedimento negoziale per la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera diplomatica e prefettizia - Ordinamento struttura organizzativa e dotazioni organiche delle amministrazioni statali, reclutamento e processi di mobilità - Attività pre-legislativa nel settore di competenza - Acquisizione, validazione ed elaborazione dei flussi informativi riguardanti il settore di competenza conseguente analisi ai fini della programmazione del fabbisogno di personale, del monitoraggio e del controllo del costo del personale e del lavoro, con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi - Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa - Analisi dei risultati gestionali - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 6 dicembre 2010 all'8 marzo 2015 Dirigente di livello non generale del Servizio V: “Ordinamento, stato giuridico e trattamento economico del personale della Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale” presso il Ministero per i beni e le attività culturali. La sottoscritta supporta il Direttore generale nella gestione efficiente, unitaria e coordinata del personale del Ministero con riferimento all'ordinamento del personale ed al ciclo lavorativo susseguente all'assunzione fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, si occupa per tutto il personale del Ministero delle attività e delle procedure concernenti l'ordinamento professionale, la definizione dei profili e i passaggi orizzontali tra profili diversi. Cura lo stato giuridico del personale ed il relativo trattamento economico - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- Dal 9 marzo 2015 Dirigente di livello non generale del Servizio II della DG-OR: “Personale e relazioni sindacali”. Gestione concorsi, assunzioni, assegnazioni, mobilità del personale. Politiche pari opportunità e rilevazione dei fabbisogni formativi. Risoluzione rapporto lavoro a vario titolo. Liquidazione, riliquidazione trattamento di quiescenza, indennità di buonuscita, trattamento fine rapporto. Ordinamento professionale del personale. Programmazione fabbisogno di personale e definizione organici. Tenuta informatizzata dello stato matricolare del personale. Procedure di interpello degli incarichi dirigenziali. Definizione dei profili e passaggi orizzontali tra profili diversi. Riconoscimento del servizio ai fini contributivi e pensionistici. Trattamento pensionistico. Predisposizione e aggiornamento del ruolo del personale del Ministero. Conto annuale. Servizio civile nazionale e rapporti con il terzo settore. Relazioni sindacali e contrattazione
--	---

CURRICULUM VITAE

	<p>collettiva nazionale. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO</p> <p>- Dal 14 dicembre 2017 è Dirigente di seconda fascia con incarico di Direttore generale presso la Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali: a) esprime il parere, per il settore di competenza, sui programmi annuali e pluriennali di intervento, anche sulla base dei dati del monitoraggio dei flussi finanziari forniti dalla Direzione generale Bilancio; b) provvede alla razionalizzazione degli immobili e degli spazi destinati alle biblioteche, al fine del miglioramento dell'efficienza e del contenimento della spesa, stipulando a tal fine convenzioni con l'Agenzia del demanio, le Regioni e gli enti locali e promuovendo la costituzione di poli bibliotecari per il coordinamento dell'attività degli istituti che svolgono funzioni analoghe nell'ambito dello stesso territorio; c) autorizza, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, gli interventi da eseguirsi sui beni librari sottoposti a tutela statale; d) autorizza il prestito di beni librari sottoposti a tutela statale per mostre od esposizioni sul territorio nazionale o all'estero, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice, fatte salve, in ogni caso, le prioritarie esigenze della tutela; e) elabora, sentita la Direzione generale Educazione e ricerca, programmi concernenti studi, ricerche e iniziative scientifiche in tema di catalogazione e inventariazione dei beni librari; f) dichiara, ai sensi dell'articolo 48, comma 6, del Codice e ai fini dell'applicazione delle agevolazioni fiscali ivi previste, il rilevante interesse culturale o scientifico di mostre od esposizioni di beni librari e di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia a oggetto i beni medesimi, fatte salve, in ogni caso, le prioritarie esigenze della tutela; g) esprime la volontà dell'Amministrazione nell'ambito delle determinazioni interministeriali concernenti il pagamento di imposte mediante cessione di beni librari; h) irroga le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice per la violazione delle disposizioni in materia di beni librari; i) incentiva l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di programmi editoriali tematici, volti in particolare a valorizzare le opere di saggistica, di narrativa e di poesia di autori contemporanei, italiani e stranieri; l) promuove, presso le scuole di ogni ordine e grado, la diffusione della letteratura e della saggistica attinenti alle materie insegnate, attraverso programmi concordati con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; m) promuove il libro e la lettura e la conoscenza delle biblioteche e dei relativi servizi, anche attraverso accordi con le scuole di ogni ordine e grado e con organismi e enti specializzati, avvalendosi della collaborazione del Centro per il libro e la lettura; n) provvede allo svolgimento dell'attività istruttoria per la</p>
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>concessione di contributi e alle conseguenti verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sui soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534; o) adotta i provvedimenti in materia di acquisizioni coattive di beni librari a titolo di prelazione, di acquisto all'esportazione e di espropriazione rispettivamente previste agli articoli 60, 70, 95 e 98 del Codice; p) adotta i provvedimenti in materia di acquisti a trattativa privata di beni librari, ai sensi dell'articolo 21 del regio decreto 30 gennaio 1913, n. 363; q) adotta i provvedimenti di competenza dell'amministrazione centrale in materia di circolazione di beni librari in ambito internazionale; r) decide, per i settori di competenza i ricorsi amministrativi previsti agli articoli 16 e 128 del Codice; s) svolge le funzioni di coordinamento e indirizzo e, d'intesa con la Direzione generale Bilancio, di vigilanza, sull'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche e sull'Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi; t) svolge funzioni di indirizzo e controllo in materia di valorizzazione dei beni librari, individuando gli strumenti giuridici adeguati ai singoli progetti di valorizzazione e alle realtà territoriali in essi coinvolte; cura il coordinamento con le Regioni e con gli altri enti pubblici e privati interessati ed offre il necessario sostegno tecnico-amministrativo per l'elaborazione dei criteri di gestione, anche integrata, delle attività di valorizzazione, ai sensi degli articoli 112 e 115 del Codice; u) cura la predisposizione, anche sulla base della rilevazione delle migliori pratiche, di modelli generali delle intese istituzionali di programma, degli accordi di programma quadro e degli altri strumenti di programmazione negoziata di cui all'articolo 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni, nonché degli accordi di valorizzazione di cui all'articolo 112, commi 4 e 9, del Codice; v) cura la promozione, anche su richiesta degli uffici interessati e comunque sentiti gli stessi, di accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere, finalizzati alla organizzazione di mostre od esposizioni, ai sensi dell'articolo 67, comma 1, lettera d), del Codice, e ne assicura l'attuazione, adottando ogni opportuna iniziativa intesa ad agevolare la circolazione internazionale dei beni librari interessati dalle manifestazioni culturali concordate, ai sensi del capo V del titolo I della parte seconda del Codice; z) esercita le funzioni di indirizzo e, d'intesa con la Direzione generale Bilancio, di vigilanza, su ogni soggetto giuridico costituito con la partecipazione del Ministero per finalità attinenti agli ambiti di competenza della Direzione generale - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO</p>
--	--

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- È stata nominata, con decreto del 19/01/2011 del Direttore della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, "RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA" per il Ministero.- E' stata nominata, con decreto del 04/05/2011 del Direttore dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance, componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 30/07/2012 del Direttore della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, componente del Gruppo di lavoro per la definizione delle misure minime obbligatorie che debbono essere contenute sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con nota del 30/07/2012 del Capo di Gabinetto, d'ordine del Ministro, componente del Gruppo di lavoro permanente per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il periodo 2012-2014 per la definizione delle linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con nota del Capo di Gabinetto del 24/09/2012, coordinatrice del Gruppo di lavoro a carattere permanente costituito al fine di supportare il Responsabile della Trasparenza in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza ed integrità. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 23/04/2013 del Segretario Generale, componente del Gruppo di lavoro per l'analisi delle questioni di diritto d'autore derivanti dall'applicazione di quanto stabilito dall'art. 9 della L. 221/2012. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 18/06/2013 del Segretario Generale, componente della Struttura permanente di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 30/09/2013 del Direttore generale della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio e il personale, componente
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute ai fini dell'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto di attuazione del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT MIBACT) 2012-2015; CIG: 52354638BC - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO</p> <ul style="list-style-type: none">- E' stata nominata, con decreto del 15 aprile 2015 del Segretario Generale, Presidente della Commissione per l'esame delle candidature e dei curricula per il conferimento dell'incarico di certificatore dei costi di progetto da attivare nell'ambito delle attività del progetto "JHEP - Joint Heritage European Programme". - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto dell'11 giugno 2015 del Direttore della Direzione generale dell'Organizzazione, Coordinatore del gruppo di lavoro per l'esame delle istanze e per l'istruttoria del procedimento relativo alla flessibilità tra i profili all'interno dell'Aree. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 19 giugno 2015 del Direttore della Direzione generale dell'Organizzazione, Coordinatore del Tavolo tecnico per la definizione delle piante organiche del Mibact. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata in data 16 ottobre 2015 dal Segretario Generale componente del "Gruppo di consulenza ed assistenza" ai direttori dei musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30, comma 3, lettera a) e b) del DPCM 29 agosto 2014, n. 171, come integrato dall'art. 8, comma 1, del decreto ministeriale 23 dicembre 2014. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata componente della Commissione per la selezione di n. 3 posizioni dirigenziali di ENIT-Agenzia nazionale del turismo. Incarico conferito in data 15/02/2016 con delibera n. 01/2016 del Presidente dell'ENIT. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 18 luglio 2016 del Direttore della Direzione generale dell'Organizzazione, componente del Tavolo tecnico per esaminare le tematiche connesse alla II fase di riorganizzazione del Mibact, di cui il DM 44 del 23 gennaio 2016. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- E' stata nominata, con decreto del 17 ottobre 2016 del Direttore della Direzione generale dell'Organizzazione, componente del
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>gruppo di lavoro per l'analisi e lo studio finalizzati all'implementazione ed aggiornamento dei dati riferiti al personale in termini di anagrafica e di carriera contenuti nella banca dati SIAP. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stata nominata, con decreto del 9 novembre 2016 del Direttore della Direzione generale dell'Organizzazione, componente del Tavolo tecnico per esaminare le tematiche connesse alla II fase di riorganizzazione del Ministero, di cui al DM 23 gennaio 2016, recante "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'art. 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208". - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - E' stata nominata, con decreto del 24 gennaio 2017 del Segretario Generale, Presidente della Commissione incaricata dell'esame dei curricula forniti dal Dipartimento della Funzione pubblica per la selezione di n. 2 unità a cui conferire incarico di collaborazione della durata massima di 24 mesi. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - E' stata nominata, con decreto del 14 luglio 2017 del Direttore della Direzione generale Organizzazione coordinatore del Tavolo tecnico per l'analisi e l'approfondimento delle tematiche connesse agli sviluppi economici. - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Eccellente	Eccellente	Inglese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Eccellente	Eccellente								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza dei principali software operativi (Windows) ed applicativi (Office). Ottima conoscenza dei pacchetti di trasmissione dati mediante l'utilizzo di reti informatiche ed internet nonché programmi applicativi di invio e ricezione e-mail. Ottima conoscenza dei browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera e Safari. Conseguita la patente europea ECDL. European Computer Driving Licence</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>DOCENZE PER CORSI DI ALTA FORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente al Corso di alta formazione sul management del Governo regionale presso il centro UNIVERSUS, Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione viale Japigia 188, Bari, finanziato dalla Regione Puglia per conto del FORMEZ. - Incarico di docenza per il "progetto Provincia di Campobasso" per i giorni 22 e 24 ottobre 2007 atto a sviluppare il tema "Privacy negli EELL" per conto di FormAutonomie S.p.A. 									

CURRICULUM VITAE

	<p>DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 22/02/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Il controllo di gestione e il controllo strategico. Outsourcing”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 23/02/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Principi cardini di diritto del lavoro e di diritto civile nelle P.A.”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 05/03/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Approfondimento dei principi di legislazione finanziarie e contabilità pubblica: Bilancio di mandato e bilancio sociale”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 06/03/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Elementi sulla responsabilità nelle pubbliche amministrazioni. I controlli nella P.A.”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - corso professionale per le Pubbliche Amministrazioni - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 21 maggio 2007 al 4 giugno 2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma, concernente <i>“La proprietà intellettuale e il diritto d'autore”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – corso Pubbliche Amministrazioni di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 5 novembre 2007 al 21 novembre 2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma, concernente <i>“La programmazione annuale e pluriennale”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 06/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Elementi sulla responsabilità nelle pubbliche amministrazioni”</i>.</p> <ul style="list-style-type: none">- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 12/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Approfondimento di legislazione finanziaria”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 13/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Elementi di diritto del lavoro nelle P.A. e di diritto civile”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 4 febbraio 2008 al 7 marzo 2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“L’Arbitrato”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 18 febbraio 2008 al 29 febbraio 2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Il tentativo di conciliazione”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 22/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Elementi di diritto del lavoro. Il manager pubblico”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 27/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 29/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Il PEG”</i>.- Docente al Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni – avviamento alla collaborazione
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 04/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente <i>“Lineamenti di legislazione finanziaria: bilancio sociale e bilancio di mandato”</i>.</p> <p>DOCENZE CORSI PER FORMAZIONE AVVOCATI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“I contratti di lavoro dopo la legge n. 247 del 2007 e successive modifiche”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma in data 12/04/2008.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“La disciplina del condominio: novità”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 19/02/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Risoluzione delle controversie:”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 10/03/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Il codice delle assicurazioni”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 17/03/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“La Privacy”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 24/03/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Contratti di lavoro speciali”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 31/03/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Procedure esecutive”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 02/04/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“La famiglia di fatto”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, //00197 Roma tenuto in data 07/04/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Disciplina delle adozioni”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 08/04/2009.- Docente al Corso per Formazione Avvocati <i>“Divieto di patti successori”</i> - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 21/04/2009.</p> <ul style="list-style-type: none">- Docente al Corso per Formazione Avvocati “<i>Separazioni e Divorzi</i>” - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 07/05/2009. <p>COLLABORAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione prestata presso il Centro Studi Universitario dell’Università Federico II Napoli per l’approfondimento di problematiche inerenti il Diritto Civile e la Procedura Civile con particolare riguardo all’Analisi del contenzioso civile ed amministrativo. <p>ATTIVITA’ DIDATTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cultore della materia presso il Dipartimento di Diritto Civile della facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. In tale qualità, la scrivente ha svolto attività seminariale ed è stata membro della Commissione esaminatrice degli Esami di Profitto di Istituzioni di diritto privato (titolare Prof. E. Quadri). <p>INTERVENTI A CONVEGNI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intervento al Convegno scientifico come relatore in data 18/04/2008: “<i>Le nuove regole in materia di lavoro flessibile: Impatto della disciplina degli Enti locali</i>” in Roma, alla via Napoli, 36 nella sala delle Carte geografiche.- Intervento al Convegno scientifico come relatore in data 18/07/2008: “<i>Il decreto legge 18 luglio 2008 n. 112. Novità in materia di organizzazione e personale nelle P.P.A.A.</i>” in Roma, alla via Napoli, 36 nella sala delle Carte geografiche.- Relatore in qualità di Responsabile della Trasparenza alle giornate annuali della Trasparenza.- Intervento alla Conferenza stampa per la presentazione seconda edizione <i>Tempo di Libri</i>. Milano, 14 febbraio 2018.- Intervento alla Cerimonia di Conferimento Premi Nazionali per la Traduzione - Edizione 2017. Roma, Biblioteca Angelica, 15 febbraio 2018.- Relatore all’Adunanza solenne all’Inaugurazione 215° Anno Accademico dell’“<i>Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere</i>”. Milano 22 febbraio 2018.- Intervento alla Conferenza stampa: Italia alla Buchmesse – Salone del Libro di Torino 2018. Torino, 10 maggio 2018;- Relatore alla Premiazione concorso “<i>Che storia</i>”. Roma, Biblioteca Angelica, 21 maggio 2018;
--	---

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Intervento alla Conferenza: <i>Dal centro alla periferia: biblioteca, impresa e cultura a Napoli</i>. Napoli, Biblioteca Universitaria, 29 maggio 2018;- Intervento all' Edizione 2018 del <i>Premio Italo-Tedesco per la Traduzione Letteraria</i>. Roma, Fondazione MAXXI, 30 maggio 2018;- Intervento alla Conferenza: <i>La Diplomazia Culturale per il Mediterraneo, l'Europa e il Medio Oriente del XXI Secolo. Salvare e ripristinare il Patrimonio, tutelare le diversità culturali. Palermo Capitale 2018: esperienze millenarie e innovazioni contemporanee nei dialoghi tra le Civiltà</i>. Palermo, Teatro Massimo – Sala Onu, 8 giugno 2018;- <i>Intervento Conferenza: Archivi storici tra memoria e digitale – Riflessioni a partire da una esperienza pugliese</i>. Fondazione “Giuseppe di Vagno”, 8-9 giugno 2018.- Intervento Convegno ABEI 2018 - <i>Professionalità e carità intellettuale: quarant'anni di ABEI (1978-2018)</i>. Roma, Casa San Bernardo, 15 giugno 2018.- Intervento Convegno “<i>La proposta di direttiva copyright, ultimo atto</i>” organizzato dalla DG-BIC e dal CREDA. Roma, Biblioteca Casanatense, 25 giugno 2018;- Intervento Convegno <i>Librerie social network: il valore sociale delle librerie al servizio della collettività. Cerimonia di consegna degli attestati agli allievi del nono corso di alta formazione in gestione della libreria</i>. Roma, Sala Igea dell'Istituto della Enciclopedia Italiana, 3 luglio 2018.- Conferenza stampa con Ministro Bonisoli - acquisizione lettere leopardiane – Napoli, Biblioteca Nazionale – 31 luglio 2018.- Intervento Conferenza Internazionale <i>The Legacy of Angelo Secchi SJ 200 years after his birth</i>. Roma, Biblioteca Casanatense, 3-5 settembre 2018. <p>PARTECIPAZIONE A COMITATI E COMMISSIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presidente della Commissione per la valutazione dei premi e delle menzioni speciali non accompagnate da apporto economico per pubblicazioni periodiche di elevato valore culturale (Art. 4 della Circolare 27 settembre 2017, n. 104/2017, G.U. Serie generale n. 241 del 14 ottobre 2017);- Vice Presidente della Consulta dei Comitati nazionali e delle Edizioni nazionali (L. 1° dicembre 1997, n. 420);- Direttore della Rivista trimestrale “Accademie & Biblioteche d'Italia”;
--	--

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Componente del Comitato Consultivo Permanente per il Diritto d'Autore, previsto dal Titolo VII della L. 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni;- Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione dello schema di decreto del Ministro dei beni e della attività culturali e del turismo previsto dalla legge 4 agosto 2017, n. 124 (DM 7 novembre 2017) relativo alla valutazione circa il rilascio o il rifiuto dell'attestato di libera circolazione, ai certificati di avvenuta spedizione e di avvenuta importazione e ai passaporti per le opere;- Componente della Commissione per il deposito legale con compiti consultivi, di controllo e di monitoraggio della legge e del regolamento sul deposito legale, istituita ai sensi del DPR 3 maggio 2006, n. 252, art. 42 (DM 19 gennaio 2018) <p>INCARICHI ARBITRO DEL LAVORO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente camera arbitrale per tentativo di conciliazione presso il ministero del lavoro nominata dal ministero dell'economia e delle finanze. <p>PUBBLICAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Libro: <i>"L'evoluzione del diritto amministrativo canonico"</i> - Roma 2006.- Editoriale: Accademia e Biblioteche Italia, Trimestrale di cultura delle biblioteche e delle Istituzioni culturali, n.1-4/2017, Gangemi Editore International.- Articolo: <i>"Ciampi: la memoria in Biblioteca"</i>, in <i>Nuova Antologia</i>, Aprile/Giugno 2018, Anno 153° fasc. 2286, Edizione Polistampa. <p>INCARICHI ISTITUZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente del Nucleo di gestione del contenzioso della RGS, IGED.- Componente del Nucleo di gestione del sistema di gestione documentale "workflow" della RGS.- Componente del Servizio di Controllo interno sull'attività del Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. 1 ottobre 1997.- Commissario "ad acta" per l'esecuzione del giudicato sulla sentenza del Tar Lazio Sezione III quater n. 944/07.- Componente del Nucleo di analisi e ricerca, Area Bilancio del Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato per l'attuazione dell'Atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1 agosto 2007 – linee
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>operative per l'interpretazione e l'applicazione dei commi 474/481 dell'articolo 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) nominata con Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 10 marzo 2008.</p> <ul style="list-style-type: none">- Commissario "ad acta" giusta sent. Tar Lazio II-ter n3794/2018. <p>INCARICHI REVISORE DEI CONTI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 94 di Napoli.- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 160 di Napoli.- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Conservatorio di Musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza (Via Tammone, 1).- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Regionale di Ricerca Educativa della Toscana.- Componente supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori O.N.F.A.- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Soprintendenza Speciale per il Patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per il Polo museale della città di Roma. Incarico conferito con D.M. 11/02/2012 del Ministro per i beni e le attività culturali.- Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti della Soprintendenza speciale per il Colosseo, il Museo nazionale romano e l'Area archeologica di Roma. Incarico conferito con D.M. 27/01/2016 del Ministro per i beni e le attività culturali e del turismo.- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Biblioteca nazionale centrale di Roma. Incarico conferito con D.M. 25/02/2016 del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo. <p>INCARICHI REVISORE DEI CONTI IN CORSO</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente supplente del Collegio dei revisori dei conti della Galleria Borghese. Incarico conferito con D.M. 17/12/2015 del Ministro per i beni e le attività culturali e del turismo.- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Archivio centrale dello Stato. Incarico conferito con D.M. 25/02/2016 del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo.- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Museo Nazionale Romano. Incarico conferito con decreto 2/12/2016 del Vice Capo di Gabinetto Vicaria.- Componente del Collegio dei Revisori dell'Istituto centrale per la grafica. Incarico conferito con D.M. 7/12/2016 del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo.
--	---

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Componente supplente del Collegio dei Revisori del Parco archeologico del Colosseo, incarico conferito con D.M. 12/9/2017 del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo. <p>INCARICHI COLLEGIO SINDACALE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente del Collegio sindacale presso la società A.L.E.S. - Arte, Lavoro e Servizi S.p.A.- con compiti anche di revisione legale dei conti dal 23 giugno 2015. <p>CORSI LINGUE STRANIERE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 1A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo dicembre 1998/giugno 1999 della durata complessiva di 100 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 2A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo gennaio-luglio 2000 della durata complessiva di 100 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 3A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo novembre-gennaio 2000 della durata complessiva di 60 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 4B per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo gennaio-dicembre 2002 della durata complessiva di 120 ore accademiche. Valutazione globale: B.- Vari corsi di lingua francese presso College a Parigi. <p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Titoli elaborati finali: <i>“La politica agricola comune” e “Attività relativa allo stato delle vertenze in atto negli Enti disciolti”</i>. Giudizio finale: Eccellente.- Master sulle <i>“Attività automatizzate per il sottosistema della liquidazione Enti Soppressi”</i> presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nei giorni 7, 11 e 14 giugno 1996.- Corso di formazione per il sistema di gestione documentale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.- Corso di formazione specialistica su: <i>L'attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze</i> (dall'8 al 10 novembre 2005).
--	---

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione specialistica su: <i>La decisione di spesa in un sistema istituzionale multilivello ed il Bilancio Economico della P.A.</i> presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Scienze Economiche - dal 22/01/2007 al 24/01/2007.- 18° Ciclo di attività formative per neo-dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri concluso in data 2/07/2012 con il giudizio complessivo 30/30. Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze giuridiche, economiche, informatiche, gestionali necessarie al dirigente pubblico.- Corso per <i>"La valutazione delle performance organizzative ed individuali"</i> presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione nei giorni 23, 24 e 25 settembre 2013 per complessive 18 ore - Presidenza del Consiglio dei Ministri.- Insignita dell'onorificenza di <i>Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana"</i> in data 02/06/2014.- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 15 al 19 dicembre 2014 per complessive 40 ore - Presidenza del Consiglio dei Ministri.- Corso di formazione per i lavoratori a basso rischio, organizzato da R.T.I. Sintesi per conto del Mibact in data 16 aprile 2015.
--	---

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003

Roma, 13 settembre 2018

Paola Passarelli



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIRIGENTI DI PRIMA FASCIA

Trattamento economico al lordo degli oneri di legge dal 1 gennaio 2015

	STIPENDIO	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	VACANZA CONTRATTUALE	IMPORTO TOTALE DIPENDENTE
	A	B	C	D	E	A+B+C+E
<i>Direttore generale - I pos. retributiva</i>	55.397,39	36.299,70	61.815,00	***	415,48	153.927,57
<i>Direttore generale - II pos. retributiva</i>	55.397,39	36.299,70	52.946,00	***	415,48	145.058,57