

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

Relazione annuale 2015

Generale

Nel corso del 2015, l'attività della Biblioteca Universitaria di Genova è stata molto complessa e articolata e ha dovuto tener conto di diversi ambiti di azione e di vari interlocutori esterni, essendosi svolta nella fase di piena riorganizzazione del MIBACT, che ha comportato la modifica della catena di comando, con la soppressione delle Direzioni Regionali, l'attivazione dei Segretariati Regionali e la riorganizzazione delle Direzioni Generali.

Gli ostacoli alla piena e puntuale attuazione dei programmi indicati dal MIBACT sono stati quelli storici e ben conosciuti, ovvero la carenza di personale (51 unità presenti contro le 108 previste in organico), la scarsità di fondi per il funzionamento (con la necessità di procrastinare la realizzazione di alcuni interventi essenziali e il pagamento di alcune voci di spesa meno impellenti), i problemi strutturali e impiantistici per la messa a norma dell'edificio e l'ottenimento delle certificazioni di legge da parte delle autorità competenti, e la mancanza delle infrastrutture necessarie al completo trasferimento delle raccolte dalla vecchia sede di via Balbi 3 (una ex chiesa sconsacrata del XVII secolo che ha bisogno di radicali interventi di ristrutturazione e adeguamento funzionale), utilizzata temporaneamente come deposito esterno, alla nuova sede di via Balbi 40 (Hotel Colombia).

Nonostante ciò, la risposta alle domande di avere a disposizione uno spazio di lettura, studio e consultazione e di poter usufruire di una consistente parte del patrimonio librario da parte del pubblico, fatto soprattutto di studiosi e studenti universitari, grazie alla buona volontà del personale, è stata tutto sommato soddisfacente, tenuto conto delle condizioni operative generali, e gli obiettivi principali sono stati raggiunti, anche se in termini numericamente inferiori rispetto al passato. In ogni caso, si è continuato a dialogare sia con l'Università di Genova che con le rappresentanze studentesche al fine di trovare le soluzioni più confacenti all'annoso problema della divisione delle raccolte e dell'inaccessibilità di una cospicua parte del patrimonio della Biblioteca.

Le anomalie e i difetti riscontrati nell'edificio del Colombia (specie per quanto riguarda gli infissi, le porte, gli avvolgibili, i vari impianti e la tenuta idrica) sono stati oggetto di tempestiva segnalazione e di graduale riparazione da parte degli uffici competenti, tanto che, a breve, la Commissione di collaudo dovrebbe essere in grado di sciogliere la riserva e riprendere positivamente l'iter procedurale al fine di dichiarare la regolare conclusione dei lavori.

L'impegno principale della Biblioteca, nel biennio 2014-2015, è stato volto al trasferimento e alla ricollocazione di quasi la metà delle collezioni librerie dalla vecchia alla nuova sede. La prossima inaugurazione delle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2 e della Biblioteca Sanguineti al pianterreno, nonché delle sale di conservazione/consultazione dei libri rari e di pregio al piano 3 e del caveau per i manoscritti al piano -1, che, secondo il cronoprogramma approvato dalla nuova Direzione della Biblioteca, dovrebbe avvenire entro l'autunno del 2016, rappresenterà il coronamento del lungo lavoro svolto dal MIBACT per trasformare l'ex struttura alberghiera nella più importante e prestigiosa biblioteca pubblica della Liguria (**Allegato 1**).

Al termine di questa prima fase dei lavori, il pubblico avrà a disposizione 180 posti a sedere nelle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2, adeguatamente attrezzati con prese elettriche per note-

book e net-book e wi-fi gratuito, altri 60 posti fra il piano 3 e la Biblioteca Sanguineti e circa 325.000 volumi da consultare in loco e/o prendere in prestito, conservati in parte a scaffale aperto (Dewey, Sale di Consultazione, Fondo Rotta, periodici, ecc.) e in parte nei depositi (Sala I, Sala II, Sala 33, Sala 34, Deposito Legale, Vestibolo, Biblioteca Geografica degli Stati Americani, Biblioteca Argentina, Atrio Rari, Sala Corsica, Sala Gropallo, Sala Rossello, De Gaudenzi, ecc.). Contemporaneamente, in vista del definitivo accorpamento delle due sedi e della dismissione della vecchia sede (per la cui cessione sono state avviate trattative con l'Università, il Polo Museale e il Comune di Genova), si procederà al progressivo allestimento del magazzino librario ai piani -1 e -2 dell'edificio, con scaffalature compatte atte a contenere il resto delle collezioni librarie ancora presenti nella vecchia sede, pari a circa 350.000 volumi. Tale fase dovrebbe concludersi entro il 2017, grazie ai fondi messi a disposizione dalla DGBIC.

Al termine dei lavori, la Biblioteca Universitaria di Genova potrà mettere a disposizione del pubblico il suo intero patrimonio di circa 650.000 volumi, prima conservati in tre sedi separate, alcune delle quali ormai fatiscenti e non più agibili, oltre alla biblioteca privata (25.000 volumi) del poeta, drammaturgo e scrittore genovese Edoardo Sanguineti, uno dei maggiori intellettuali italiani della seconda metà del Novecento. Inoltre, potrà ospitare un'ampia gamma di manifestazioni culturali, fra cui mostre, convegni, conferenze, proiezioni, incontri, ecc., una volta allestiti l'auditorium multimediale e polifunzionale nella sala da ballo monumentale al pianterreno e gli altri spazi culturali ed espositivi che saranno individuati da un'apposita commissione consultiva. Infine, sarà dotata di un ristorante panoramico al piano 5 e di un caffè letterario al pianterreno, dati in gestione a società esterne come servizi aggiuntivi. In tal modo, rappresenterà il fiore all'occhiello delle istituzioni culturali appartenenti al MIBACT nel territorio ligure, fungendo anche da volano per lo sviluppo e la riqualificazione sociale della circoscrizione.

Nel corso del 2015, sono stati altresì preparati e pubblicati i bandi, anche a livello internazionale, per il servizio di casierato e le manifestazioni di interesse per la gestione dei suddetti servizi aggiuntivi. Nel primo caso, è stato individuato e dichiarato vincitore un ASV dotato di una lunga e vasta esperienza, il quale potrà trasferirsi con la sua famiglia in un apposito appartamento presente nella nuova sede appena la stazione appaltante Segretariato Regionale MIBACT della Liguria avrà effettuato i necessari lavori di adeguamento funzionale. Tale unità di personale si occuperà della vigilanza notturna e diurna dell'Istituto, comprese le manifestazioni culturali al di fuori dell'orario di apertura, e garantirà una presenza costante anche in relazione all'utilizzo a pagamento degli spazi da parte di terzi. Nel secondo caso, invece, sono state raccolte le adesioni di una decina di aziende potenzialmente interessate a prendere in gestione alcuni spazi e servizi, i cui introiti permetteranno di coprire una parte degli ingentissimi costi di gestione della struttura.

E' stata infine avviata la progettazione di un complesso intervento per l'efficientamento energetico della nuova sede, su istanza del MIBACT e della DGBIC, in collaborazione con il Segretariato Regionale e altri enti sia pubblici che privati, al fine di ridurre i notevoli consumi elettrici e diminuire così la bolletta mensile, che in estate, quando entra in funzione il condizionamento nella fase fredda, raggiunge picchi insostenibili dal punto di vista economico.

La Biblioteca ha anche proposto che il lastrico solare al piano 5, invece che essere trasformato in un terrazzo panoramico di pertinenza del ristorante, di problematica gestione durante la brutta stagione a causa della diretta esposizione al vento e alla pioggia, venga dotato di pannelli fotovoltaici di ultima generazione, al fine di produrre energia elettrica da immettere nella rete. L'eventuale impatto estetico di una soluzione del genere sarebbe più che compensato dalla riduzione dei consumi e, di conseguenza, dei costi, con ovvi benefici per le casse dello Stato. Ciò rappresenterebbe anche un esempio di buone pratiche ambientali da parte della Pubblica Amministrazione, particolarmente in una città che è entrata a far parte delle Smart Cities europee proprio per tale ragione.

Lavori pubblici

La maggior parte degli interventi strutturali e impiantistici, nonché l'allestimento delle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2, della Biblioteca Sanguineti al pianterreno, delle sale di conservazione/consultazione dei libri rari e di pregio al piano 3 e del caveau per i manoscritti al piano -1, sono stati pianificati ed eseguiti dal Segretariato Regionale, in quanto stazione appaltante (erede, in questo, della vecchia Direzione Regionale), per conto della DGBIC, con il supporto del personale tecnico delle Soprintendenze (soprattutto di coloro che hanno seguito i precedenti lavori di ristrutturazione) e di quello della Biblioteca (per la parte riguardante la tutela e la conservazione del materiale librario). In particolare, fra il 2014 e il 2015 si è proceduto alla spolveratura, al trasloco e alla ricollocazione di 300.000 volumi provenienti dal deposito di via Balbi 3 e dalle sedi distaccate di via Balbi 38 e via XX Settembre 6 (queste ultime due entrambe dismesse), prima tranche del trasferimento dell'intero patrimonio librario nella nuova sede. Si è anche proceduto al trasferimento e alla ricollocazione degli arredi, delle apparecchiature e delle suppellettili necessarie per il personale, al fine rendere pienamente operativi tutti gli uffici nella nuova sede.

La Biblioteca, invece, ha provveduto in proprio ad assicurare la manutenzione degli impianti elettrico, anti-incendio e termico della vecchia sede di via Balbi 3, oltre che alla realizzazione di alcune opere strutturali e impiantistiche per la messa in sicurezza dell'edificio il quale, come si è detto, funge temporaneamente da deposito esterno, in attesa del montaggio delle scaffalature compatte nel deposito librario ai piani -1 e -2 della nuova sede. In particolare, sono stati installati dei deumidificatori nella scaffalatura storica al fine di prevenire l'insorgere di muffe sui volumi conservati nei ripiani più bassi, che sono stati opportunamente spolverati e ricollocati nella sala di lettura e consultazione al piano 2 della vecchia sede a scopo precauzionale.

Presso l'Hotel Colombia sono stati eseguiti alcuni interventi edilizi di somma urgenza per la messa in sicurezza dell'atrio, della sala da ballo, della Biblioteca Sanguineti e del deposito librario contro le infiltrazioni d'acqua piovana provenienti dal cavedio al piano ammezzato, sono stati risanati i discendenti che portano l'acqua piovana dal lastrico solare del piano 5 al suddetto cavedio ed è stato realizzato un sistema di pompaggio per esaurire l'acqua in eccesso, in occasione di forti piogge, convogliandola al di fuori del suddetto cavedio attraverso la normale rete fognaria. In tal modo, dovrebbero essere scongiurati i ripetuti allagamenti dell'atrio, del magazzino librario e degli uffici al piano 4 che si sono verificati in occasione delle precipitazioni equinoziali del 2014 e del 2015.

Sempre nella nuova sede, sono state eseguite le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste nel Piano per la sicurezza, in modo da garantire la piena funzionalità di tutti gli impianti. Inoltre, sono stati avviati gli studi e sono stati richiesti i preventivi per alcuni interventi di somma urgenza necessari per sopperire alla mancata manutenzione dell'edificio negli anni in cui è rimasto chiuso e inutilizzato (chiller e unità trattamento aria dell'impianto di condizionamento e gruppi di continuità dell'impianto elettrico). Tali interventi, in parte sono stati eseguiti direttamente dalla Biblioteca e in parte verranno eseguiti a cura del Segretariato Regionale, nell'ambito dei progetti per garantire la sicurezza antropica e per l'efficientamento energetico della struttura.

D.lgs. 81/08

L'Unità operativa manutenzione e sicurezza ha provveduto a tenere i contatti con il RSPP, l'ing. Zuccarello di IGEAM, a predisporre i piani operativi ritenuti necessari all'attuazione della normativa sulla sicurezza secondo le sue indicazioni presso le due sedi della Biblioteca, a organizzare i corsi di formazione e aggiornamento per il personale e a far realizzare gli interventi necessari al fine di ottemperare alle indicazioni pervenute dalle autorità competenti (**Allegato 2**).

L'Unità operativa manutenzione e sicurezza ha partecipato, per conto dell'Amministrazione, ai sopralluoghi congiunti tra RSPP e Medico competente dott. Finidis, nonché all'organizzazione delle visite mediche periodiche per il personale. Si è anche proceduto al corretto rifornimento delle cassette per la sicurezza e all'installazione di corrimano e strisce antiscivolo lungo le scale. Infine, si sono regolarmente controllati gli estintori ed è stata fatta regolare manutenzione alle porte tagliafuoco, degli ascensori, delle luci d'emergenza e di tutte le altre dotazioni di sicurezza.

Si è proceduto a rilevare tutte le attività in corso, curando i contratti per i servizi di:

- Pulizie dei locali: (ditta ADP)
- Manutenzione ascensore e montacarichi: (ditta KONE)
- Manutenzione impianti termici, condizionamento e idrosanitari: (ditta Poseico)
- Manutenzione impianti elettrici e allarmi: (ditta Poseico)
- Vigilanza notturna esterna: (ditta Fidelitas)

In collaborazione con la stazione appaltante Segretariato Regionale e con i consulenti esterni individuati dal RUP (entrambi indicati dalla DGBIC), è stata predisposta la documentazione tecnica necessaria per la presentazione della SCIA e il successivo ottenimento del CPI da parte dei VVF (pratica che si è conclusa positivamente il 10 marzo 2016), si è proceduto all'esecuzione degli interventi richiesti dalla suddetta autorità competente per sanare le difformità riscontrate al fine di eliminare tutte le possibili condizioni di rischio, e si è provveduto all'installazione della cartellonistica, al controllo delle vie di fuga e delle porte di emergenza e all'espletamento delle pratiche necessarie per l'attivazione e la registrazioni degli ascensori. Ci si è inoltre costantemente attivati per la soluzione di tutte le problematiche relative al funzionamento degli allarmi e degli impianti di autospegnimento (**Allegato 13**).

Adeguamento tecnologico

Una parte consistente dei lavori dell'Ufficio progettazione, coordinamento sistema informativo, dei servizi online, sistema di comunicazione interna e front-office, nonché del Sito web, nel corso del 2015 ha riguardato operazioni volte alla gestione della dotazione tecnologica delle reti fonia e dati e delle postazioni lavorative presso la sede di via Balbi 40. L'ufficio ha coordinato le ditte coinvolte, seguendo costantemente il loro lavoro e interfacciandosi con gli uffici competenti. In particolare, occorre rilevare che, considerata la precarietà dei finanziamenti per l'informatica, su richiesta della Dirigente, i normali contratti annuali di assistenza (Inera e Domino) sono stati ripartiti in ben 5 distinti contratti per ciascuna ditta, con un aggravio delle procedure relative (richiesta CIG, ordine in MEPA, ecc.). L'ufficio ha provveduto altresì alla gestione di tutte le attività ordinarie, compresa la cura delle risposte a tutte le circolari ministeriali relative ai dati di pertinenza (**Allegato 3**).

Lavori di gestione bibliografica

Settore documenti antichi, rari e di pregio

Nel corso del 2015 il settore, oltre allo svolgimento delle attività consuete, che hanno portato alla catalogazione in SBN di nove opuscoli, 393 volumi monografici e un periodico, per un totale di 403 numeri di inventario attribuiti (Sala 1[^], Vestibolo, Sala 2[^], Sala 34, Cons. Rari), è stato fortemente impegnato nel coordinare il trasferimento e la ricollocazione di una parte dei volumi antichi, rari e

di pregio dalla vecchia alla nuova sede (Sala Atrio Rari) e delle sale di consultazione legate al materiale antico (Sala Ligure), che erano temporaneamente collocate nel deposito librario della nuova sede, e nel garantire il necessario supporto alla ditta incaricata affinché la movimentazione delle opere avvenisse con la massima garanzia per la loro tutela e conservazione (**Allegato 4**).

La perdita di un'unità di personale (il dr. Daniele Cianchi, che dal mese di luglio ha assunto un incarico di direzione presso gli Archivi di Stato di Prato e Pistoia, ha comportato un rallentamento delle operazioni di catalogazione online, in quanto il personale del Settore, attualmente, è composto unicamente dalla responsabile, la quale, nel periodo novembre 2015-gennaio 2016 ha svolto anche l'incarico di Direttrice Reggente della Biblioteca, in attesa della nomina di un nuovo dirigente, e quindi ha dovuto dedicare più tempo alla gestione dell'Istituto che del suo Settore. Nonostante questo, si è riusciti a garantire ugualmente un ottimo servizio all'utenza, fornendo le informazioni necessarie ed effettuando le riproduzioni richieste. Il previsto arrivo di alcuni giovani nell'ambito dei progetti per il Servizio Civile Nazionale dovrebbe consentire di sopperire parzialmente a questa carenza, rendendo di nuovo pienamente operativo il Settore.

Settore documenti moderni

Nell'anno 2015 sono state registrati **n. 3.009** nuovi accessioni di volumi pervenuti per acquisto e dono. E' aumentato il numero dei volumi pervenuto per acquisto (**1.098**) nonostante la riduzione del budget a soli **€ 17.800**.

Le ormai persistenti riduzioni dei finanziamenti destinati agli acquisti bibliografici hanno messo in predicato la completezza delle raccolte della Biblioteca, in particolare nel settore dei repertori. Il blocco di tutti gli ordini continuativi di collane e monografie ha costretto a operare drastiche scelte al fine di contenere entro il budget assegnato gli acquisti delle opere necessarie. Il personale è comunque costantemente impegnato nella verifica e controllo di tutti i volumi pervenuti in Biblioteca. Di ogni singola opera, viene fatta richiesta specifica ai fornitori solo dopo aver controllato che non sia posseduta da altre biblioteche comunali o universitarie della città, allo scopo di costruire una rete finalizzata alla razionalizzazione degli acquisti (**Allegato 5**).

Si ritiene che l'apertura definitiva della nuova sede, prevista nell'autunno del 2016, richiederebbe alla Biblioteca di rispondere alle potenzialità innovative offerte dagli accresciuti e rinnovati spazi con dotazioni finanziarie adeguate al ruolo e alle funzioni di cui dovrà farsi carico, garantendo la completezza e l'aggiornamento delle raccolte possedute. La cifra a disposizione, invece, è appena sufficiente a coprire il fabbisogno per l'acquisto di materiale editoriale italiano corrente segnalato dai desiderata dei lettori e non consente assolutamente l'acquisizione di repertori e pubblicazioni particolarmente costosi, né il recupero di quanto tralasciato negli anni precedenti. Allo stato attuale, data l'entità della riduzione degli accrediti, si è resa necessaria la sospensione degli acquisti in antiquariato e del materiale su supporto non cartaceo, con il rischio anche di perdere buone occasioni di arricchimento e completamento del patrimonio antico.

Per ovviare a tutto ciò, è proseguita, tramite contatti e sopralluoghi, la sistematica ricerca di potenziali donatori i cui fondi risultino di interesse culturale e inerenti alle raccolte della Biblioteca, con l'obiettivo dichiarato di continuare a far fronte a uno dei compiti fondamentali dell'Istituto: la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione delle proprie raccolte. Nel corso del 2015, per esempio, è stato acquisito il fondo Garaventa, compreso un pianoforte a mezza coda da studio, che è stato collocato nella sala da ballo e che viene utilizzato per le manifestazioni musicali.

BIBLIOTECA EDOARDO SANGUINETI

Nell'ambito del FUA 2015 è stato elaborato un progetto che individuava tre fasi fondamentali:

1) Trasloco volumi "Biblioteca E. Sanguineti"

In data 16 aprile 2015 sono iniziate le procedure di trasloco dei volumi della Biblioteca Edoardo Sanguineti presso la Biblioteca Universitaria di Genova.

La ditta AF è stata incaricata dalla stazione appaltante Direzione Regionale di trasferire i suddetti volumi dalla casa di famiglia alla sede della BUG.

Su indicazione della Sig.ra Luciana Sanguineti sono stati prelevati per primi i volumi collocati nella stanza del figlio Michele (29 scatole, 2.848 voll.).

Si è proseguito poi nella "Stanza del pianoforte" (48 scatole, 4.609 voll.) e nel corridoio (35 scatole, 2.887 voll.)

Infine sono stati inscatolati i restanti volumi dello studio (44 scatole, 3.290 volumi).

Il trasloco è stato effettuato secondo le seguenti modalità, concordate con la famiglia e con il Comitato scientifico di supporto alla valorizzazione del lascito Sanguineti:

- Inventariazione cartacea dei singoli volumi
- Numerazione di ogni scatola ed elenco dei volumi ivi contenuti redatto in duplice copia
- Trasferimento presso la Biblioteca Universitaria di Genova

Le scatole ultimate sono state quotidianamente prelevate e trasferite in BUG, al pianterreno, nel locale adiacente alla Biblioteca Sanguineti.

In tutto sono stati prelevati n. 13.634 volumi corrispondenti a 500 m.l.

Rimangono nella casa di famiglia la raccolta libraria d'arte e ca. 50/60 m.l. di volumi di proprietà della Sig.ra Luciana Sanguineti.

Le operazioni di trasferimento si sono concluse il 30 maggio 2015.

2) Applicazione di 2.500 cartellini ed altrettanti RFID sui volumi già catalogati della Biblioteca Sanguineti;

3) Gestione, secondo le procedure codificate, di 1.486 allegati (inseriti nei volumi della Biblioteca Sanguineti già trasferiti) comprendenti la descrizione di dediche, lettere, note manoscritte, articoli di giornali.

In data 7 giugno 2015 il progetto si è concluso, raggiungendo pienamente l'obiettivo previsto:

- Trasferimento dell'intera raccolta della Biblioteca Sanguineti dall'abitazione ai locali ad essa destinati.
- Organizzazione e controllo delle operazioni connesse (inventariazione, inscatolamento, trasloco)
- Piena visibilità e accesso del materiale librario già trattato e degli allegati ad esso connessi.

Ufficio Deposito Legale

Nell'anno 2015 è proseguita costantemente l'attività di gestione e trattamento in SBN del materiale pervenuto per effetto della legge sul Deposito Legale (monografie, periodici, opuscoli, carte geografiche e nautiche, CD e DVD) - **in totale 1.644 inventari attribuiti** - nonché la gestione del materiale destinato ai Gruppi Amministrativi - **inventariazione e attribuzione del valore a circa 300 pezzi.**

Sono stati effettuati i controlli del materiale pubblicato in Liguria e le verifiche del regolare invio da parte degli editori. Sono stati individuati diversi editori non ottemperanti ed effettuati **204 solleciti** in seguito ai quali sono state **recuperate oltre 500 pubblicazioni**.

Nel periodo marzo-giugno, il personale dell'Ufficio ha organizzato e seguito le attività relative al trasloco dell'Ufficio nella sua sede definitiva e alla sistemazione del materiale del Deposito Legale nei magazzini, individuando scaffali e contenitori idonei per volumi, miscellanee, cd e dvd, carte e gruppi amministrativi (**Allegato 6**)

Ufficio Periodici

Personale dell'ufficio:

- Ottonello Francesco Area III F4/ responsabile dell'Ufficio Periodici con incarico dal 1/12/2012
- Denti Assuntina Area II F3/ dal 28/10/10 assegnata all'Ufficio Periodici con incarico nelle giornate di lunedì e mercoledì all'Ufficio Servizi al Pubblico. In servizio presso la Biblioteca Universitaria fino a settembre del 2015.
- Colamartino Franca Area II F3/ assegnata all'Ufficio Servizi al Pubblico con incarico all'Ufficio Periodici e all'Ufficio Deposito Legale

La sig.ra Denti ha gestito gli ordini e fascicoli in SBN, ha accessionato i fascicoli in SBN, registrato le fatture, controllato le raccolte per il rinnovo degli abbonamenti, sollecitato i fascicoli mancanti; si è occupata delle informazioni, ha gestito il magazzino. Dopo la conclusione del suo servizio presso la Biblioteca, queste mansioni sono ricadute sul dott. Ottonello, con l'eccezione della gestione del magazzino e dei giornali on line, di cui si occupa il Servizio al Pubblico.

La sig.ra Colamartino gestisce ordini e fascicoli in SBN, cataloga i nuovi periodici, collabora alle informazioni, e aggiorna e collabora con il catalogo nazionale ACNP. E' difficile quantificare le ore della sig.ra Colamartino svolte a disposizione dell'Ufficio Periodici e quelle a disposizione dell'Ufficio Deposito Legale, poiché per il settore periodici spesso i compiti coincidono ed esiste una sostanziale polivalenza funzionale per garantire la massima continuità del lavoro. Il dott. Ottonello si occupa degli ordini, della catalogazione, dei progetti e delle mostre, della gestione del capitolo di spesa e sostituisce la sig.ra Denti per la maggioranza delle funzioni (**Allegato 7**)

Query SBN

Query eseguita: Periodici suddivisi per presenza o assenza di esemplari di fascicolo

Totale periodici della Biblioteca Universitaria di Genova in SBN: n. 2.965
di cui: n. 1.482 senza esemplari di fascicolo
n. 1.518 con esemplari di fascicolo

Query eseguite: Totale inventari periodici della biblioteca divisi per tipo acquisto e natura dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Tipo Acquisizione: A (acquisti): n. 102
Tipo Acquisizione: D (doni): n. 43
Tipo Acquisizione: L (deposito legale): n. 350
Tipo Acquisizione: P (recupero pregresso): n. 6

TOTALE: n. 501

Tutela

Prosecuzione delle operazioni di asciugatura e controllo dei 936 volumi alluvionati (ottobre e novembre 2014), dei quali 901 recuperati. Relazioni con la Regione Liguria per quanto riguarda i volumi del Deposito Legale alluvionati. Interventi di tutela diretta e indiretta, riparazione in sede di 298 volumi della Sala Ligure (DL). Controlli sullo stato di conservazione dei libri collocati ancora nella vecchia sede, rilevamento dei parametri ambientali nel magazzino, nella Sala III e nel caveau. Rinvenimento al piano terreno del magazzino di muffe su periodici e opuscoli, spolveratura e isolamento degli stessi, relazione sulle norme da porre in atto immediatamente per contrastare il propagarsi delle spore. Rilevamento dei parametri ambientali nella nuova sede (**Allegato 8**).

Promozione culturale

Il lavoro dell'Ufficio Attività Culturali del 2015 è stato caratterizzato principalmente dall'organizzazione di una ricca serie di eventi collaterali alle quattro importanti mostre allestite nel corso dell'anno: la prima in occasione dell'anniversario dell'entrata in guerra dell'Italia nel maggio del 1915, dal titolo "L'Italia nella Grande Guerra. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria"; la seconda in concomitanza con l'Expo 2015 di Milano dal titolo "La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi", la terza in occasione del 70° anniversario della Liberazione (25 aprile 1945) dal titolo "La Resistenza nella Letteratura e nell'Arte" e la quarta "A quarant'anni dalla morte di Pier Paolo Pasolini. Mostra bibliografica", per ricordare la figura del grande intellettuale barbaramente ucciso (**Allegato 9**).

Le mostre sono state organizzate in collaborazione, fra le altre, con la Fondazione Ansaldo, la Fondazione Mario Novaro, l'Archivio Ligure della Scrittura Popolare, i Beatlesiani d'Italia Associati, l'Associazione Genova-Ungheria, l'Associazione Eventi d'Amare, ecc., al fine di costruire un percorso di condivisione e di arricchimento reciproco, contribuendo anche alla creazione di una rete di riferimento abbracciante, idealmente, l'intero territorio regionale.

Nella programmazione sono anche state inserite le iniziative musicali proposte dall'Associazione Culturale "I Lunedì Musicali", in collaborazione con il soprano Anna Rita Cecchini e il prof. Andrea Visconti del Liceo Musicale Sandro Pertini, che hanno riscosso un grande successo.

Con l'Università di Genova, Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, sono stati realizzati quattro incontri dal tema "Musica popolare e identità nazionali". Le culture toccate dalle conferenze, con ascolto di brani musicali e canzoni, hanno riguardato anche l'America Latina, con particolare riferimento al Brasile, per il quale è previsto un evento specifico nella primavera del 2016, al fine di valorizzare il fondo bibliografico "Biblioteca Geografica degli Stati Americani", che rappresenta uno dei fiori all'occhiello della Biblioteca a livello internazionale.

Le principali Associazioni, Fondazioni e Istituzioni Culturali che operano nel territorio genovese e ligure hanno potuto realizzare eventi culturali presso la Biblioteca con la fattiva collaborazione del personale dell'Ufficio Attività Culturali, che ha fornito il suo supporto tecnico-operativo, tenendo conto delle priorità riguardanti la conservazione e la valorizzazione del patrimonio dell'Istituto. Particolarmente ricca è stata la programmazione delle iniziative svolte in collaborazione con

L'Associazione Genova Voci, attiva in Biblioteca già dal 2012 e con la quale è stata stipulata una convenzione per la valorizzazione dell'edificio e delle collezioni librerie ivi contenute.

Amministrazione

L'attività dell'Ufficio Amministrativo è stata volta soprattutto a far fronte alle numerose esigenze di spesa per una sede nuova e complessa, in alcune parti ancora da completare e comunque onerosa da gestire, a fronte di stanziamenti, da parte del MIBACT, largamente insufficienti per il mantenimento di una struttura quattro volte superiore alla precedente come superficie. In pratica, si è trattato di far quadrare i conti garantendo la regolarità dei pagamenti, almeno per le voci più urgenti, e mantenendo l'indebitamento entro limiti accettabili, considerata la grandezza e la complessità dell'edificio. Ciò non toglie che, se la DGBIC non provvederà, annualmente, a fornire alla Biblioteca un budget adeguato, le possibilità di mantenerla aperta e in piena efficienza saranno molto ridotte (**Allegato 10**).

Unità Operativa Contabilità

Contabilità speciale

Resto effettivo di cassa		
Resto di cassa	=	$\frac{5.498,41}{270.887,63} = 2,03\%$
Totale entrate		

Capacità di spesa sull'accreditato		
Totale spese	=	$\frac{265.389,22}{100.500,00} = 264,07\%$
Totale accreditato		

Riduzione del debito trasportato		
Resto di cassa	= 1-	$\frac{5.498,41}{170.387,63} = 96,77\%$
Debito trasportato		

Contabilità ordinaria

CAP.	(1) COMP. O RES.	N. O/A	DATA RICEVIM. FONDI	ES. PROV. FONDI	IMPORTO ACCREDITATO	IMPORTO PAGATO	DISPONIBILITA'
1321	R	79	20/05/2015	2014	3.454,32	3.438,86	15,46
1321	R	517	23/07/2015	2014	200.000,00	138.101,58	61.898,42
1321	C	666	30/09/2015	2015	9.802,02	9.607,38	194,64
1321	C	1003	27/11/2015	2015	3.267,34		3.267,34
3530	R	25	27/03/2015	2014	916,85	916,85	0,00
3530	C	49	03/06/2015	2015	15.000,00	15.000,00	0,00
3530	C	108	16/06/2015	2015	21.000,00	21.000,00	0,00
3530	R	156	16/06/2015	2014	2.000,00	2.000,00	0,00
3530	C	209	23/07/2015	2015	610,53	610,53	0,00
3530	C	242	01/10/2015	2015	628,93	628,93	0,00
3530	C	249	29/09/2015	2015	7.800,00	7.800,00	0,00
3530	C	304	09/10/2015	2015	430,14	422,49	7,65
3530	C	326	24/11/2015	2015	25.000,00	24.987,34	12,66
3530	C	372	01/12/2015	2015	9.284,39	9.284,39	0,00
3600	C	8	23/06/2015	2015	19.200,00	14.296,74	4.903,26
7460	C	55	07/12/2015	2015	50.000,00	10.240,78	39.759,22
7751	C	12	10/07/2015	2015	7.000,00	3.688,53	3.311,47
7751	C	49	11/11/2015	2015	6.800,00		6.800,00
7771	C	13	09/07/2015	2015	16.800,00		16.800,00
7771	C	56	24/11/2015	2015	16.000,00		16.000,00
					414.994,52	262.024,40	152.970,12

Sempre nell'ambito della stessa U.O., si è proceduto alla liquidazione dei compensi al personale in modalità cedolino unico, è stata tenuta costantemente aggiornata la scheda degli impegni di spesa, così come le schede budget 2015, nonché la scheda, per la parte di competenza, per la programmazione 2016. Sono stati ovviamente predisposti e inviati agli organi di controllo i rendiconti e i dati relativi ai compensi accessori per il conguaglio fiscale ai dipendenti.

L'ufficio ha anche gestito la contabilità e la distribuzione dei buoni pasto, provvedendo alla richiesta semestrale degli stessi. Ha infine gestito le pratiche inerenti la preparazione e liquidazione delle missioni del personale.

Unità Operativa Personale

L'U.O. Personale anche quest'anno ha evaso circa un migliaio di pratiche (in parte rivolte anche a organismi esterni), ha svolto più di 30.000 operazioni relative ai cartellini di presenza, provvedendo al controllo degli stessi, inserendo i dati relativi alle assenze nelle schede personali e predisponendo di seguito i conteggi per liquidare i compensi accessori al personale con relative tabelle di liquidazione degli stessi. Ha anche emesso i decreti relativi al personale interno e ha curato le pratiche (proroga, richiesta, ecc.) relative alle unità di personale in distacco e comando da altre

amministrazioni, nonché ad istruirne di nuove. Infine ha curato le pratiche di pensionamento e ha proceduto all'inoltro e alla gestione delle denunce di infortunio.

Agli organi superiori del MIBACT sono stati trasmessi:

- Rilevazione assenze del personale periodica
- Rilevazione mensile del "Progetto Trasparenza";
- Conteggio permessi L. 104/92;
- Dati relativi al personale ex L.68/99 art. 9 c. 6;
- Comunicazione relativa al Part-time;
- Schede costi e anni persona relativi al personale 2015;
- Rilevazioni quantitative integrate del personale – anno 2015.

Alla R.T.S. sono stati trasmessi quadrimestralmente, on-line, le assenze aventi rilevanza economica. Tramite procedura informatica, sono state inoltre comunicate le giornate di sciopero e i dati relativi alle detrazioni del personale dipendente e quelli relativi ai permessi sindacali.

Unità Operativa Archivio e Trasmissione

L'U.O. Archivio e Trasmissione ha gestito, nelle sue varie fasi, l'acquisto e la fornitura a tutti gli uffici del materiale di cancelleria. Ha proceduto alla regolare registrazione dei beni di facile consumo. Ha proceduto alla regolare tenuta dell'Archivio corrente e della protocollazione su Espi. E' proseguita infine la gestione della posta in partenza e del pick-up nei turni di competenza.

Servizi all'utenza

Ufficio Servizi al Pubblico

Anche l'anno 2015, durante il quale non si è riusciti a completare il trasferimento dell'intero patrimonio librario dalla vecchia alla nuova sede a causa della carenza di scaffali nel deposito librario, è stato particolarmente complicato per l'Ufficio Servizi al Pubblico, in virtù di diversi spostamenti di sezioni librarie e di uffici. In particolare, dal 7 febbraio al 6 marzo tutta la sezione Dewey è stata spostata dal magazzino (piano -1) al piano 1, rendendola indisponibile al pubblico per più di un mese, e influenzando così negativamente sui prestiti annuali e sugli ingressi in Biblioteca. Anche le opere in Consultazione sono state spostate e collocate al piano 2. Gli stessi uffici del Servizio al Pubblico sono stati trasferiti dal piano 3 ai piani 1 e 2, dove però gli uffici del caposettore e delle fotocopie sono rimasti privi di prese elettriche e di rete per diversi mesi (**Allegato 11**).

In questa difficile situazione, il personale si è adoperato per far fronte ugualmente alle richieste degli utenti, predisponendo di propria iniziativa postazioni di fortuna (lettore di microfilm al piano ammezzato, microfilm-scanner in altro locale al piano 2 - chiuso al pubblico, ma dove comunque a diversi studiosi era consentito di usarlo in presenza di un collega -, utilizzo di macchine fotografiche e chiavetta USB al posto di scanner e rete informatica, postazione del caposettore in altro locale al piano 1, comunque senza scanner, fondamentale per le informazioni e richieste quotidiane).

Inoltre il personale è stato impegnato nella progettazione e realizzazione del trasferimento (effettuato materialmente da ditta esterna) della sezione Dewey (circa 30.000 volumi), e successivamente a garantirne il corretto ordinamento sugli scaffali, reso difficoltoso dalla mancata fornitura di reggilibri, dall'assenza di divisione fisica tra palchetti contigui e dall'eccessiva lunghezza della segnatura di collocazione di numerosi volumi (sino a 15 cifre dopo il punto). Anche le altre sezioni di collocazione spostate nel corso dell'anno (Cons., DL, DA, e sale storiche quali De Gaudenzi, Gropallo, sala VII, Corsica, Carte Geografiche, Stampe, Atrio Rari Atlanti, Sanguineti, Rotta) hanno visto impegnato il personale del settore in massicce revisioni e applicazione di parecchie migliaia di etichette RFID, anche nell'ambito dei progetti FUA annuali.

Tuttavia, essendo rimasta nel deposito temporaneo di via Balbi 30 la maggior parte del materiale storico e dei periodici, per evitare ulteriori disagi al pubblico, alcuni funzionari si sono organizzati al fine di garantire comunque il prelievo e soprattutto il trasporto dalla vecchia alla nuova sede dei volumi richiesti per la distribuzione ai lettori. Alla fine dell'anno, il materiale trasportato a braccia dal personale dell'ufficio occupa più di quattro scaffali pieni, per un totale stimato di almeno 2.000 tra libri, annate di periodici e volumi di giornali. Si segnala inoltre che, spesso, non ci si è limitati al prelievo delle opere richieste, ma sono state anche eseguite ricerche su giornali e riviste e si sono scattate fotografie di articoli per informazioni. Oltre a ciò, sovente si è intervenuti per allarmi, sopralluoghi con ditte per manutenzione e trasloco, verifiche delle condizioni ambientali, ecc.

Agli utenti richiedenti del materiale non disponibile presso il nostro Istituto sono state ovviamente sempre date ulteriori informazioni su dove e come il volume potesse essere reperito, con ubicazione, numeri di telefono e indirizzi e-mail di tali biblioteche e anche se tale materiale era attualmente in prestito o meno presso di esse, utilizzando anche OPAC diversi dal nostro CBL.

Se si considera anche che, nel corso dell'anno, l'Ufficio ha perso quattro unità di personale, essendo state trasferite o andate in pensione cinque colleghe ed essendone arrivata una in sostituzione, e che sono pressoché quotidiane le lamentele degli utenti per i ritardi nell'apertura completa dei nuovi spazi e per l'indisponibilità di gran parte del materiale, risulta evidente che il lavoro del personale dell'Ufficio non sia diminuito con la riduzione dei volumi disponibili, ma al contrario sia diventato più impegnativo. Si segnala tra l'altro che il servizio di prestito interbibliotecario è stato completamente riorganizzato con due colleghe che hanno preso il posto delle due andate in pensione a distanza di pochi mesi l'una dall'altra, garantendo la continuità e la qualità di un servizio fondamentale per la Biblioteca, che ha tra l'altro anche decine di contatti con biblioteche estere.

Il personale dell'Ufficio Servizi al Pubblico, pur non svolgendo attività di accoglienza, riconoscimento e orientamento dell'utenza nell'atrio, attualmente affidata a ditte esterne che si alternano la mattina e il pomeriggio, ha contribuito a garantire l'apertura settimanale della sala di lettura provvisoria al piano Ammezzato per 60 ore e mezza a settimana, un orario tra i più ampi a livello nazionale, oltre a svolgere le proprie attività ordinarie di seguito elencate:

- Ritardi/solleciti (una fra le attività più impegnative, che ha occupato una collega almeno un turno a settimana sia nel controllo a scaffale della presenza dei volumi sia nell'invio di diverse centinaia di solleciti via SBN, telefono e email)
- Prenotazioni
- Proroghe
- Giacenze
- Statistiche
- Revisioni
- Irreperibili

- Ricollocazione e riordino volumi e CD (comprese tutte le nuove acquisizioni che vengono prelevate dal quarto piano e collocate a scaffale)
- Riordino giornali e riviste
- Gestione restituzioni libri di Balbi 3
- ILL/prestito inter-bibliotecario (v. tabella)
- Fotoriproduzioni (v. tabella)
- Catalogazione: recupero materiale pregresso
- Incarichi al settore documenti antichi e catalogazione moderna
- Incarichi all'ufficio deposito legale
- Attività dei capi servizio

Di seguito si forniscono i principali dati del servizio.

a. Accoglienza

Ingressi in biblioteca: n. 19.499

	2011	2012	2013	2014	2015
Ingressi	49.610	36.167	33.004 + Colombia 201	27.000	19.499

b. prelievo, distribuzione, ricollocazione e custodia materiale documentario

Movimenti totali in SBN [consultazioni + prestiti]:

	2011	2012	2013	2014	2015
Movimenti in SBN	10.375	9.959	9.058	7.005	3.976

Movimenti di **consultazione** in SBN: 949 + il 20% (scarto percentuale tra movimenti e volumi nel prelievo a magazzino) = **1.139 volumi movimentati a magazzino**

A questi vanno aggiunti:

- movimenti di consultazione mss. e libri rari: 81 libri rari
- volumi consultati a scaffale aperto nella sede di Balbi 3: 0 (CHIUSA)
- volumi consultati a scaffale aperto nella sede di Balbi 40 (dizionari): 1.500 (stima)

Per un totale stimato di **volumi consultati dai lettori: 2.720**

Movimenti di **prestito** in SBN: 3.027 + 226 ill

	2011	2012	2013	2014	2015
Prestito diretto	5.945	5.797	4.891 + ill 291	4.598 + ill 306	3.027 + ill 226

	2011	2012	2013	2014	2015
Totale valutabile	22.278	21.317	20.102+ ill 291	13.613 + ill	5.747 + ill

di volumi movimentati				306 + nuove acquisizioni	226 + nuove acquisizioni (compresi dep. leg. e periodici)
Prelevati e distribuiti dal personale	11.813	11.106	9.891 + ill 291	7.486 + ill 306	4.247 + ill 226
Ricollocati dal personale	22.278	21.317	18.707 + ill 291	13.613 + ill 306 + nuove acquisizioni	5.747 + ill 226 + nuove acquisizioni (compresi dep. leg. e periodici)

	2011	2012	2013	2014	2015
Nuove iscrizioni	463	745	693	482	453
N. totale tessere al 31/12	18.041	18.786	19.479	19.961	20.414

Prestito interbibliotecario

Si segnala un costante aumento delle informazioni relative al servizio di localizzazione fornite all'utente locale e remoto (persona fisica e/o biblioteca, istituzione) sia direttamente che tramite mail o telefono. Nell'ambito di tali informazioni, si sottolineano due nuovi servizi - in costante espansione e crescita - forniti alla nostra utenza nell'ambito del *customer care*: la ricerca di materiale digitalizzato presente in rete, del quale forniamo all'utente il link per l'opportuna consultazione/stampa, e la ricerca e segnalazione all'utente di materiale di ulteriore potenziale interesse anche su siti riguardanti il Book Trade (Abebooks.it, Amazon.it, Maremagnum.it, ecc.). L'ulteriore, prevedibile sviluppo dei servizi online consentirà al pubblico di ricevere informazioni sempre più aggiornate e complete, con importanti benefici anche per le attività a pagamento.

	2011	2012	2013	2014	2015
Pratiche relative a materiale chiesto da utenti BUG	743	659	400	364	475
Pratiche inviate a biblioteche italiane	712	388	291	355	462
Pratiche portate a termine utilizzando linea dedicata SBN online	285	251	183	154	148
Pratiche inviate a biblioteche estere	31	20	18	9	13
Pratiche concluse	639	528	400	314	475

con l'arrivo effettivo del materiale (Italia + estero)					
Pratiche concluse con l'arrivo effettivo del materiale dall'estero	20	15	6	8	13
Pratiche arrivate all'ufficio da parte di altre biblioteche	500	487	400	410	409
Pratiche concluse con la spedizione del materiale (Italia + estero)	425	435	291	306	226
Pratiche concluse con la spedizione del materiale all'estero	36	40	18	24	23
Partiche concluse come informazioni					183
Scansioni inviate (doc. moderni)					2.211
Fotocopie inviate (doc. moderni)					70

Informazioni bibliografiche (documenti moderni)

	2011	2012	2013	2014	2015
Informazioni bibliografiche	373	308	292	512	450
Di cui dall'Italia	334	286	205	424	412
Di cui dall'estero	21	22	87	88	38
Scansioni (doc. moderni)					832
Scansioni (doc. antichi)					175
Fotocopie (doc. moderni)					10
Fotocopie (doc. antichi)					0

Fotoriproduzioni

Nella successiva tabella vengono presentati solo i dati relativi al **materiale moderno**.

Materiale Moderno:

	2011	2012	2013	2014	2015
Totale pratiche trattate	415	308	230	151	108
Stampe eseguite dall'ufficio (doc. moderni)	517	229		20	37
Immagini digitali eseguite dall'ufficio (doc. moderni)	3.516	3.760	1.820	2.933	1.151
Pratiche con riproduzioni eseguite dagli utenti con mezzi propri - n. immagini digitali (stima)	203	136			
Lettori di microfiche e microfilm	350 circa <i>(però solitamente i lettori di microfiche non compilano richiesta, pertanto il numero è inferiore al reale)</i>	170	270	150	250

L'Ufficio Fotoriproduzioni ha lavorato anche per il settore documenti antichi. Per completezza si forniscono di seguito i dati totali (moderno + antico):

totale pratiche: $191 = 108 + 83$
 stampe: $43 = 37 + 6$
 immagini eseg. dall'ufficio: $2.730 = 1.151 + 1.579$
 immagini eseg. dai lettori: $500 = 430 + 70$
 lettori di microfilm (e microfiche): $300 = 250 + 50$

TOTALI Ufficio servizi al pubblico (escluse quelle eseguite dagli utenti con mezzi propri)

Anno	2015
Scansioni (doc. moderni)	4.194
Scansioni (doc. antichi)	1.754
Fotocopie/stampe (doc. moderni)	117
Fotocopie/stampe (doc. antichi)	6
Totali	6.071

Settore Sale di Consultazione

L'attività prevalente del Settore Sale di Consultazione nell'anno 2015 è stata quella riguardante il trasferimento e la sistemazione dei volumi delle Sale di Consultazione dalla sede di Balbi 3 al piano 2 della nuova sede. In particolare, sono stati sistemati 22.000 volumi da parte della ditta incaricata, secondo le indicazioni della referente dott.ssa Adriana Egitto. Inoltre si è provveduto al trasloco e alla sistemazione dell'Ufficio Sale di Consultazione nella sua sede definitiva (**Allegato 12**).

E' stato completato il lavoro preparatorio degli elenchi delle opere che saranno tolte dalla Sala di Consultazione al piano 2 (perché ormai troppo vecchie o superate) per essere collocate in magazzino appena saranno stati montati i necessari scaffali compatti. Inoltre si è proceduto all'individuazione di circa 2.300 classi Dewey della 21.a edizione delle opere di consultazione.

Nel periodo aprile-luglio 2015 si è svolto il FUA che ha riguardato il recupero della Consultazione e l'applicazione dei RFID, al quale hanno partecipato 15 persone. In particolare, nell'ambito di tale progetto, sono stati applicati 9.246 RFID e catturate o create 1.509 notizie in SBN.

E' proseguita inoltre l'attività di recupero del pregresso per le seguenti sezioni: Cons. Arte, Cons. Religione, Cons. Storia, Cons. Storia Fonti e l'applicazione di RFID per le sezioni di Cons. Arte, Cons. Filologia Classica, Cons. Religione e una parte di Cons. Storia Fonti.

Organigramma e risorse aggiuntive

All'inizio del 2015, le unità di personale della Biblioteca erano in tutto 55, a fronte di una pianta organica prevista di 108. Durante l'anno sono andate in pensione quattro unità, due sono state distaccate presso altri istituti e una ha terminato il proprio comando e sono subentrate due unità, di cui una assegnata all'Ufficio Attività Culturali e l'altra all'Ufficio Servizi al Pubblico.

La carenza di personale si fa sentire particolarmente in questo momento a causa del trasferimento del personale e delle collezioni dalla vecchia alla nuova sede, che si estende per 13.000 mq, mentre la precedente ne occupava solo 3.000. La prossima inaugurazione delle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2 e della Biblioteca Sanguineti al pianterreno, nonché delle sale di conservazione/consultazione dei libri rari e di pregio al piano 3 e del caveau per i manoscritti al piano -1, in mancanza di una cospicua iniezione di nuovo personale (sono state comunque richieste e assegnate 30 unità provenienti dal Servizio Civile Nazionale), comporterà il varo di una nuova organizzazione del lavoro, al fine di garantire i servizi essenziali, che andranno individuati in base a un'attenta ricognizione del numero di utenti e fruitori per ciascuna tipologia di servizio, fornendo gli altri solo su appuntamento, e del numero di pratiche espletate da ciascun ufficio o settore, in vista dell'ottimizzazione delle risorse e della garanzia di un servizio di qualità.

Nel corso dell'anno sono stati accolti anche una dozzina di tirocinanti, nell'ambito dell'accordo quadro di collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Genova, che sono stati attentamente seguiti dal personale dell'Istituto, nonostante il forte impegno nella realizzazione del trasferimento delle raccolte e degli uffici. Per i giovani tirocinanti, comunque, l'occasione di apprendimento è stata molto favorevole, potendo assistere e, per quanto consentito dalle leggi e dai regolamenti, anche partecipare al trasferimento della principale Biblioteca della Liguria, una delle sei in Italia mantenute come sedi dirigenziali dopo la riforma del MIBACT.

Rapporti con la RSU e le OO.SS

La Direzione della Biblioteca, con il supporto dell'Ufficio di Organizzazione (in particolare la dott.ssa Maria Paola Bellini), ha tenuto costantemente informate la RSU e le OO.SS sugli sviluppi della situazione riguardo al trasferimento delle raccolte e degli uffici dalla vecchia alla nuova sede (svoltosi in più fasi in base agli accordi presi con la ex Direzione Regionale e il nuovo Segretariato Regionale, stazioni appaltanti e referenti generali per il MIBACT e la DGBIC), l'adeguamento funzionale della struttura, le questioni riguardanti la sicurezza e l'impiantistica e i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli interventi per la tenuta idrica, nell'ottica di una proficua collaborazione per la gestione globale dell'Istituto e la condivisione delle modalità operative e degli obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

Il personale tutto ha sempre collaborato efficacemente al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Direzione, adoperandosi, anche al di là delle rispettive mansioni e competenze, per portare a termine lavori di notevole delicatezza e complessità. Particolare disponibilità è stata riscontrata nell'attività di supporto al trasferimento e alla ricollocazione dei volumi dalla vecchia alla nuova sede, che ha permesso di allestire rapidamente le sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2.

Allegato 1

UFFICIO DI ORGANIZZAZIONE

Relazione annuale 2015

L'impegno principale dell'Ufficio di Organizzazione, nel biennio 2014-2015, è stato volto soprattutto al coordinamento, per conto della Direzione della Biblioteca, del trasferimento e della ricollocazione di più della metà delle collezioni librerie dalla vecchia alla nuova sede della Biblioteca. Le due unità di personale di Area III che lo compongono sono state le referenti della stazione appaltante, la ex Direzione Regionale, prima, e il Segretario Regionale, dopo, per la progettazione e l'esecuzione delle varie fasi di intervento, in collaborazione con la ditta incaricata e con il personale della Biblioteca di volta in volta incaricato.

La prossima inaugurazione delle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2 e della Biblioteca Sanguineti al pianterreno, nonché delle sale di conservazione/consultazione dei libri rari e di pregio al piano 3 e del caveau per i manoscritti al piano -1, che, secondo il cronoprogramma varato dalla nuova Direzione della Biblioteca, dovrebbe avvenire entro l'autunno del 2016, rappresenterà il coronamento del lungo lavoro svolto dal MIBACT per trasformare l'ex struttura alberghiera di lusso nella più importante e prestigiosa biblioteca pubblica della Liguria.

Al termine della prima fase dei lavori, il pubblico avrà a disposizione 180 posti a sedere nelle sale di lettura e consultazione ai piani 1 e 2, adeguatamente attrezzati con prese elettriche per note-book e net-book e wi-fi gratuito, altri 60 posti fra il piano 3 e la Biblioteca Sanguineti e circa 325.000 volumi da consultare in loco e/o prendere in prestito, conservati in parte a scaffale aperto (Dewey, Sale di Consultazione, Fondo Rotta, periodici, ecc.) e in parte nei depositi (Sala I, Sala II, Sala 33, Sala 34, Deposito Legale, Vestibolo, Biblioteca Geografica degli Stati Americani, Biblioteca Argentina, Atrio Rari, Sala Corsica, Sala Gropallo, Sala Rossello, De Gaudenzi, ecc.). Contemporaneamente, in vista del definitivo accorpamento delle due sedi e della dismissione della vecchia sede (per la cui cessione sono state avviate trattative con l'Università, il Polo Museale e il Comune di Genova), si procederà al progressivo allestimento del magazzino librario ai piani -1 e -2 dell'edificio, con scaffalature compatte atte a contenere il resto delle collezioni librerie ancora presenti nella vecchia sede, pari a circa 350.000 volumi. Tale fase dovrebbe concludersi entro il 2017, grazie ai fondi messi a disposizione dalla DGBIC.

Alla conclusione definitiva dei lavori, la Biblioteca Universitaria di Genova potrà mettere a disposizione del pubblico il suo intero patrimonio di circa 650.000 volumi, prima conservati in tre sedi separate, alcune delle quali ormai fatiscenti e non più agibili, oltre alla biblioteca privata (25.000 volumi) del poeta, drammaturgo e scrittore genovese Edoardo Sanguineti, uno dei maggiori intellettuali italiani della seconda metà del Novecento. Inoltre, potrà ospitare un'ampia gamma di manifestazioni culturali, fra cui mostre, convegni, conferenze, proiezioni, incontri, ecc., una volta allestiti l'auditorium multimediale e polifunzionale nella sala da ballo monumentale al pianterreno e gli altri spazi culturali ed espositivi che saranno individuati da un'apposita Commissione consultiva. Infine, sarà dotata di un ristorante panoramico al piano 5 e di un bar e caffè letterario al pianterreno, dati in gestione a società esterne come servizi aggiuntivi, in base al Codice dei Beni Culturali del 2004 e successive modificazioni. In tal modo, rappresenterà il fiore all'occhiello delle istituzioni culturali appartenenti al MIBACT nel territorio ligure, fungendo anche da volano per lo sviluppo e la qualificazione socio-economica della circoscrizione di appartenenza.

Nel corso del 2015, l'Ufficio di Organizzazione ha preparato (nella persona della dott.ssa Maria Paola Bellini) e pubblicato i bandi, anche a livello internazionale, per il servizio di casierato e le manifestazioni di interesse per la gestione dei suddetti servizi aggiuntivi, compreso quello di fotocopiatura e fotoriproduzione. Nel primo caso, è stato individuato e dichiarato vincitore un ASV dotato di una lunga e vasta esperienza, proveniente da Palazzo Reale, il quale potrà trasferirsi con la sua famiglia in un apposito appartamento allestito nella nuova sede appena la stazione appaltante Segretariato Regionale MIBACT della Liguria avrà effettuato i necessari lavori di adeguamento funzionale. Tale unità di personale si occuperà della vigilanza notturna e diurna dell'Istituto, comprese le manifestazioni culturali al di fuori dell'orario di apertura, e garantirà una presenza costante anche in relazione all'utilizzo a pagamento degli spazi da parte di terzi. Nel secondo caso, invece, sono state raccolte le adesioni di una decina di aziende potenzialmente interessate a prendere in gestione alcuni spazi e servizi, i cui introiti permetteranno di coprire una parte degli ingentissimi costi di gestione della struttura.

L'Ufficio di Organizzazione ha tenuto altresì costantemente informate la RSU e le OO.SS sugli sviluppi della situazione riguardo al trasferimento delle raccolte e degli uffici dalla vecchia alla nuova sede (svoltosi in più fasi in base agli accordi presi con la ex Direzione Regionale e il nuovo Segretariato Regionale, stazioni appaltanti e referenti generali per il MIBACT e la DGBIC), l'adeguamento funzionale della struttura, le questioni riguardanti la sicurezza e l'impiantistica (condizionamento, anti-intrusione, anti-taccheggio, antincendio, ecc.) e i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli interventi di ripristino edilizio e quelli per la tenuta idrica, nell'ottica di una proficua collaborazione per la gestione generale dell'Istituto e la condivisione delle modalità operative e degli obiettivi di breve, medio e lungo periodo.

L'Ufficio di Organizzazione ha infine svolto tutte le funzioni di supporto all'attività della Dirigente indicate nel documento sull'organizzazione del lavoro che regola le attività della Biblioteca, fungendo da tramite e da collettore delle istanze fra i vari uffici, e ha collaborato efficacemente con la Dirigente e la Vicaria (anche nella fase della Reggenza) nell'espletamento di tutte le pratiche necessarie per la gestione dell'Istituto, nella redazione delle statistiche, delle comunicazioni, delle circolari e degli ordini di servizio, nella preparazione delle risposte a quesiti di ogni genere provenienti sia dall'interno che dall'esterno dell'Amministrazione e nell'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio, di pubbliche relazioni e di comunicazione con l'esterno. In particolare, ha collaborato con l'Ufficio Attività Culturali per l'organizzazione di mostre temporanee (nella persona del dott. Aldo Caterino, che ha anche coordinato un progetto FUA riguardante la mostra dedicata all'Expo Milano 2015 e ha svolto attività di supporto per visite guidate, conferenze, presentazioni, proiezioni, ecc.), la progettazione e realizzazione di iniziative culturali e il mantenimento dei contatti con enti sia pubblici che privati e con istituzioni di ogni genere. Altrettanto significativo è stato il supporto alle attività didattiche, come visite guidate, conferenze, convegni, laboratori, ecc.

Allegato 2

LAVORI DI MANUTENZIONE, ATTREZZATURE E SICUREZZA D.LGS 81/2008 Relazione annuale 2015

L'Unità operativa manutenzione e sicurezza ha provveduto tenere i contatti con il R.S.P.P (ing. Zuccarello di Igeam) e predisporre i piani operativi ritenuti necessari all'attuazione della normativa secondo le sue indicazioni presso le sedi della Biblioteca.

L'Unità operativa manutenzione e sicurezza ha partecipato, per conto dell'Amministrazione, ai sopralluoghi congiunti RSP e Medico competente dott. Finidis, nonché all'organizzazione delle visite mediche per il personale. Si è proceduto al corretto rifornimento delle cassette per la sicurezza.

Si sono regolarmente controllati gli estintori ed è stata fatta regolare manutenzione alle porte tagliafuoco.

Si è proceduto a rilevare tutte le attività in corso; curando i contratti per i servizi di:

Pulizie dei locali; (ditta A.D.P.)

Manutenzione ascensore e montacarichi (ditta KONE.)

Manutenzione impianti termici, condizionamento e idrosanitari (ditta Poseico)

Manutenzione Impianti elettrici e allarmi (ditta Poseico)

Vigilanza notturna esterna (ditta Fidelitas)

Relativamente alla sede di via Balbi 40, in stretta collaborazione col Segretariato regionale, si è proceduto alla predisposizione della documentazione al fine dell'ottenimento de C.p.i. e la disposizione della cartellonistica, al controllo delle vie di fuga, e alle pratiche per l'attivazione e la registrazioni degli ascensori.

Ci si è inoltre costantemente attivati per la soluzione di tutte le problematiche relative all'attivazione degli allarmi e degli impianti di autospegnimento.

Ottonello

Allegato n. 3

**UFFICIO PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E DEI SERVIZI ONLINE, SISTEMA DI
COMUNICAZIONE INTERNA E FRONT-OFFICE**

SITO WEB

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

1. INVESTIMENTI EFFETTUATI

Risorse finanziarie	Spese effettuate	Risorse strumentali	
(rimanenza inizio esercizio)	(pagati)	Infrastruttura di base	Valore
		Numero dei sistemi medi	1
CAP. 3600	Cap. 3600	Età media dei sistemi medi	1
€	€	Storage esterno - Numero dei sistemi di memorizzazione	2
9.412,10	23.708,84	Storage esterno - Capacità di memora complessiva (Tbyte)	11,25
CAP. 7751	Cap. 7751	Numero di Personal computer desktop in uso	65
€	€	Numero di Personal computer Portatili in uso	12
1.329,15	5.017,68	Connettività ed accesso ad internet	Valore
(accreditati nell'anno)	TOTALE	Numero postazioni connesse in rete locale	76
	€		
	28.726,52		
CAP. 3600	(impegnati)		
€			

19.200,00		Numero postazioni connesse in rete geografica	76
CAP. 7751	Cap. 3600	Numero PC connessi in banda larga	76
€	€	Numero PC con accesso ad Internet	76
13.800,00	20.915,69	Numero di Sedi provviste di rete locale	1
TOTALE	Cap. 7751	- di cui provviste di rete locale wireless (WLAN)	1
€	€	Numero di Sedi connesse in rete geografica	1
43.741,25	7.990,25		
	(spese aggiuntive)		
	CAP. 7460		
	€		
	8.152,04		

Servizi in hosting: SBN e Opac (per il tramite della Regione Liguria), Sito web (ditta Inera)

Contratti rinnovati: n.5 (Domino, Inera, Mantero, Fastweb)

Contratti chiusi: n. 1 [NEC al 31.05.2015].

2. ATTIVITA'

Gestione corrente

Una parte consistente dei lavori dell'Ufficio progettazione, coordinamento sistema informativo, dei servizi online, sistema di comunicazione interna e front-office, nonché del Sito web, nel corso del 2015 ha riguardato operazioni volte alla gestione della dotazione tecnologica delle reti fonia e dati e delle postazioni lavorative presso la sede di Via Balbi 40 (ex Hotel Colombia). L'ufficio ha coordinato le ditte coinvolte. In particolare occorre rilevare che, considerata la precarietà dei finanziamenti per l'informatica, su richiesta della Dirigente, i normali contratti annuali di assistenza (Inera e Domino) sono stati ripartiti in ben 5 distinti contratti per ciascuna ditta con un aggravio delle procedure relative (richiesta CIG, ordine in Mepa, ecc.).

L'ufficio ha provveduto alla gestione di tutte le attività ordinarie, compresa la cura delle risposte a tutte le circolari ministeriali relative ai dati di pertinenza.

La gestione corrente di servizi informatici e telefonici si è concretizzata nelle attività che seguono in elenco svolte da O. Cartaregia e V. Landi. Va evidenziato che Vincenzo Landi ha anche svolto attività nell'U.O. Sicurezza e Manutenzione e che Oriana Cartaregia ha continuato e incrementato le attività relative all'incarico riguardante i Servizi educativi.

Entrambi i componenti dell'Ufficio hanno partecipato, come di consueto e secondo le proprie competenze e ruolo, alla turnazione sabatale, alle attività durante la chiusura estiva e ai progetti del Fondo Unico di Amministrazione (FUA).

Le attività di Landi nell'Ufficio sono state compiute con il coordinamento di O. Cartaregia [che ne ha curato anche la parte progettuale e amministrativa (assegnazione di CUP, CIG, acquisti tramite piattaforma MEPA e rendicontazione fatture)] e l'assistenza, per le parti contrattuali interessate, di Domino s.r.l., Inera, Mantero, Nec, Fastweb e Regione Liguria (quale partner nella gestione dell'Opac CBL). Le attività principali svolte:

- Gestione e implementazione ordinaria (rassegna stampa, eventi, bandi e avvisi, trasparenza e merito, ultimi arrivi, ecc.) sito web (si rimanda alla parte sotto esposta relativa alle statistiche specifiche del sito);
- Controllo periodico della validità dei link esterni del sito web della Biblioteca;
- Cura ed implementazione della pagina Wikipedia della Biblioteca;
- Cura del profilo/pagina Facebook della Biblioteca su cui vengono pubblicati gli eventi(oltre ottanta nell'anno in corso) con i relativi inviti e le notizie di spicco; attualmente sono 4.982 i "mi piace" nella pagina.
- Cura del profilo Twitter della Biblioteca su cui vengono pubblicati gli eventi e le notizie di spicco; si è giunti al numero attuale di 869 "seguaci" con un discreto numero di "menzioni" e "retweet";
- Cura del profilo "G+";
- Cura dei canali "YouTube", "Youreporter" e "Flickr" relativi alla Biblioteca;
- Cura delle necessarie modifiche nelle basi dati ministeriali (Anagrafe delle b., ecc.);
- Gestione scarichi UNIMARC dati di Polo dal sw SBNWeb, attività svolta in alternanza con Dott. Pavoletti della Regione Liguria sino a tutto gennaio, poi automatizzata. Totale scarichi effettuati: 10;
- Tenuta rapporti con Servizio Programmi Culturali e Spettacolo della Regione Liguria nella gestione quotidiana dell'applicativo SBN Web;

- Rinnovo, su richiesta, delle password dei profili dei bibliotecari nell'applicativo SBNWeb;
- Effettuazione n. 2 svecchiamenti annuali dei servizi nell'applicativo SBNWeb;
- Tenuta rapporti con ditte esterne a contratto (ordinativi, richieste d'offerta, sigla e controllo fatture, ecc.);
- Creazione n. 2 CUP e n. 16 CIG (pari a n. 16 ordini d'acquisto generati);
- Compilazione e trasmissione Relazione annuale sullo Stato dell'Informatizzazione nelle P.A (DIGIPA);
- Controllo delle procedure di backup dei dati del server;
- Ridistribuzione delle risorse della biblioteca sul server;
- Gestione della garanzia dei 43 pc (garanzia quinquennale, scaduta estate 2015) + 2 pc (garanzia triennale) + 3 portatili (garanzia biennale);
- Gestione server fisici e virtuali, reti fisiche in fibra e rame e reti virtuali per uffici e per gli utenti;
- Gestione locale del nuovo centralino in grado di essere adoperato dalla centralinista non vedente, e gestione degli interventi di assistenza quando necessari;
- Assistenza hw e sw dei pc e delle altre apparecchiature della biblioteca;
- Controllo e reset degli apparecchi di rilevazione presenze del personale;
- Gestione materiale a magazzino dell'ufficio informatico;
- Spostamento e reset delle stampanti per etichette, istruzione al personale preposto all'utilizzo;
- Controllo del materiale obsoleto e revisione della lista dei materiali da sottoporre a procedura di scarto;
- Collaborazione con la Coop. La Cruna per una più efficace raccolta dei toner esausti;
- Interfacciamento col dott. Pavoletti e con ICCU per le specifiche necessità della Biblioteca Digitale Ligure alla quale si è aderito nel maggio 2014;
- Creazione delle tessere identificative per il personale della Biblioteca Universitaria e degli altri uffici MIBAC della Liguria;
- Controllo della situazione delle licenze Microsoft acquistate da BUG;
- Fornitura dati attrezzature informatiche e sistemi sw per statistiche Regione Liguria, Sistan, ISTAT.

Avvio di nuove attività

- abbandono del collegamento con la sede di via Balbi 3;
- passaggio da 10 a 20 Mb/s di Fastweb;
- configurazione dell'impianto wi-fi progettato da ICIET e installato da Picalarga al 1° e 2° piano. Richiesta prova di compatibilità ECM, eseguita a cura dell'RSPP;
- richiesta firma digitale per dott.ssa Sanguineti quale direttrice reggente;
- avvio procedura di eliminazione, insieme a Luigi Cocchi, delle macchine obsolete;
- passaggio a Windows 8.1 oppure a Linux delle macchine ex Windows XP ancora valide;
- controllo dei varchi antitaccheggio dopo aver ricevuto l'incarico sulla loro gestione (maggio 2015);
- gestione di tutte le procedure relative al resettaggio, spostamento e sistemazione dei 15 varchi antitaccheggio, con compilazione di relative relazioni;
- installazione postazioni di lavoro nei nuovi uffici di Balbi 40;
- riconfigurazione, insieme a Marco Tonoli di Domino SRL, della procedura del backup settimanale;
- progettazione e tutoraggio al dott. Federico Dotta, relativa al trattamento delle immagini digitali, nell'ambito del progetto "500 giovani per la cultura";
- controllo e assistenza al controllo da parte di Domino di stampanti etichette in seguito a lamentele da parte dei colleghi che ne fanno uso (si è poi verificato che il problema risiedeva nella non uniformità della verniciatura superficiale delle etichette fornite Tirrenia al settore Documenti moderni);

- Su richiesta del Dirigente sono stati raccolti dati, poi inseriti in apposita BD ministeriale, per ricognizione sulle Biblioteche e i sistemi provinciali del territorio ligure;
- Nell'ambito dei progetti relativi al Fondo Unico di Amministrazione (FUA):
 - Cartaregia ha proceduto alla gestione in SBN di 308 notizie della collocazione Cons. Arte;
 - Landi ha realizzato un filmato per la mostra "La mensa dei poveri la mensa dei ricchi"

Attività di consulenza e assistenza

- Supporto al Dirigente per la stesura e/o pubblicazione di n. 5 bandi;
- Supporto al Dirigente per la stesura della convenzione con l'Associazione Italiana Biblioteche Sezione Liguria;
- Supporto al Dirigente per l'allargamento della convenzione con la Scuola di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Genova al Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo;
- Creazione delle tessere identificative per il personale della Biblioteca Universitaria e degli altri uffici MIBAC della Liguria;
- Assistenza all'Ufficio Amministrativo per eventuali anomalie nuovi apparecchi di rilevazione presenze del personale compatibili con sistema gestionale EuropaWeb;
- Assistenza all'Ufficio Amministrativo per adempimenti controllo di gestione (macroattività);
- Gestione anomalie e modifica o creazione, su richiesta e per esigenze di servizio, di autorizzazioni dei profili dei bibliotecari nell'applicativo SBNWeb;
- Gestione di tutte le anomalie nella gestione utenti e dei servizi nell'applicativo SBNWeb su richiesta degli operatori dell'Ufficio Servizi al pubblico;
- Gestione utenti e anomalie sistema di Ticket Management System;
- Modifica n.1 (E.VII.16) Manoscritti nella piattaforma ManusOnline per il Settore documenti antichi, rari e di pregio;
- Nell'ambito del succitato progetto "500 giovani per la cultura" si è proceduto alla catalogazione in SBN di n. 4 volumi antichi (inv. ANT 12760, 12761, 12762, 12763 e n. 1 moderni (inv. 409013);
- Assistenza all'Ufficio Attività Culturali per implementazione della bd del DB Unico ministeriale relativo agli incontri e alle mostre organizzate in b.
- Sostituzione della collega Artelli dell'Ufficio Attività culturali nella presentazione degli eventi alle date: 15 aprile 2015, Presentazione del volume Umafeminità. Cento poet* per un'innovazione linguistico-etica, a cura di Nadia Cavalera; 7 ottobre, Corso professionale dell'Associazione Italiana Biblioteche Sezione Liguria, Uso del tablet: un percorso concreto di digital literacy, docente: Marco Goldin (AIB Sezione Veneto); 5 novembre, ore 17:45 'Mach schau!': musica e grafica all'epoca dei Beatles, conferenza di Nicolò Bruzzone; 25 novembre, Festival dell'Eccellenza al Femminile, E ADESSO CHIEDETE ALLE DONNE, presentazione progetto realizzato in collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti, l'Ufficio Regionale Scolastico, L'Università degli Studi di Genova, la Rete Scuola Sicura; 1 dicembre, Incontro con Franco Loi, con interventi di Stefano Verdino e Giorgio Devoto;
- Nell'ambito della collaborazione con il Servizio Programmi culturali e Spettacolo della Regione Liguria, nostro partner SBN, CBL e BDL, sono stati curati i rapporti con la sede dell'ANPI Provinciale (GE) per il suo ingresso nel Polo SBN (questione ancora in corso);
- Attività di supporto al Settore gestione documenti moderni per il recupero del campo 'possessore' per il Fondo Rotta e il Magazzino Sanguineti del quale è stata in passato omessa la compilazione.

Attività di progettazione

- Continuazione progettazione rete Colombia, rivisti, insieme al sistemista di Domino SRL, i criteri per nuovo server scalabile e con backup, in grado di supportare anche reti virtuali, destinato alla nuova sede;
- Partecipazione a progettazione manifestazioni per il Centenario della prima guerra mondiale con particolare riferimento alle attività di rapporto con le scuole, la gestione delle visite guidate, la pubblicizzazione delle medesime, la partecipazione all'organizzazione di alcuni eventi (incarico fiduciario del Dirigente a O. Cartaregia - Circ. 16 del 7/6/2012) e la creazione e implementazione di una sezione dedicata al Centenario nel sito web;
- Partecipazione e progettazione agli incontri pubblici organizzati dalla biblioteca nelle date: 12 marzo 2015, *La Guerra: una patria per donne e giovani*; 20 marzo 2015, LEGGERE LA GUERRA: LETTURE LETTERARIE SULLA GRANDE GUERRA; 5 maggio 2015, dalle ore 16:00 alle ore 16:50 Laboratorio didattico sulla radio e Radio Londra a cura di Alessandro Iscra; 5 maggio 2015, alle ore 17:00 *EIAR e BBC: le trasmissioni radio in lingua italiana durante la seconda guerra mondiale e la Resistenza*, Conferenza di Vincenzo Landi; 3 dicembre 2015 Intervento di presentazione del Progetto *Donami l'arte per farne parte* nell'ambito de: "...non solo curare, ma prendersi cura" a cura dell'associazione Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare;
- Partecipazione per la biblioteca, il 29 settembre, a *Impararte* a Palazzo Ducale (con A. Nocerino) e cura della parte relativa alla BUG nella omonima brochure di Palazzo Ducale;
- Cura del programma dei Servizi educativi BUG pubblicato sia dal S'Ed che dagli Istituti MiBact della Liguria (http://www.bibliotecauniversitaria.ge.it/export/sites/bug/documenti/eventi/eventi_2015/PERCO_RSI-EDUCATIVI-MIBACT_liguria-2015-2016.pdf);
- Cura, progettazione e svolgimento della partecipazione della Biblioteca all'evento collaterale al Festival della Scienza 2015 in data 26 ottobre 2015 (*L'Affascinante Equilibrio delle Voci e dell'Arte Grafica: alla ricerca dell'armonizzazione della parola scritta e cantata*, in collaborazione con Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Liguria, Scuola Musicale Giuseppe Conte di Genova Pegli, Liceo Classico e Linguistico Statale "G. Mazzini" di Genova);
- Organizzazione locale e intervento il 17 dicembre alla trasmissione *Conversazioni d'arte* curata dal S'ED MiBact presso Slash Radio dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti per la presentazione del Progetto *Donami l'arte per farne parte* (Dal minuto 1.21.30 al minuto 2.05.20 il Focus della trasmissione radiofonica *Conversazioni d'arte* del 17 dicembre 2015 su Slash Radio: https://www.uiciechi.it/archiviomultimediale/archivio/MIBACT_17DIC15.mp3);
- Cura della progettazione e dell'allestimento della partecipazione della biblioteca al Salone ABCD (5-7 novembre 2015);
- Progettazione laboratorio *Aequilibrium: dall'etimologia della parola ai suoi cento volti* che si svolgerà nel mese di marzo 2016;
- Progettazione, organizzazione e gestione delle fasi del progetto *Donami l'arte per farne parte* che ha preso l'avvio nel 2015 e procederà nel 2016;
- Si è avviata la progettazione, in collaborazione con l'AIB Sezione Liguria, di un ciclo di corsi formativi denominato "Techno-basi" da svolgersi nel corso del 2016;
- Progettazione coinvolgimento dell'Ufficio sistemi informativi e Servizio educativo nei progetti:
 - "500 giovani per la cultura"
 - "Servizio civile: 1.000 volontari per tutto il territorio nazionale"
 - Articolo 9 della Costituzione - *Cittadini attivi per il paesaggio e l'ambiente* (Progetto: *Scatto in città*)

Principali attività di implementazione del sito web:

- A partire dal 16 marzo 2015 si è compiuto il passaggio definitivo alla nuova versione responsive del CSM del sito;
- Il 15 aprile 2015 si è proceduto all'inserimento di n. 5 files di dati aperti nell'apposita sezione 'Open data';
- Il 5 giugno 2015 si è proceduto all'adeguamento del sito sito in base alla legge sulla tracciabilità dei cookies;
- Nel mese di settembre si è proceduto alla creazione della sezione "Convenzioni e accordi" all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- Si è proceduto alla creazione della sezione "Diamo i numeri" all'interno della ripartizione "Risultati raggiunti" della sezione "Amministrazione trasparente";
- È stata creata la sezione "Carte Marcello Staglieno":
http://www.bibliotecauniversitaria.ge.it/it/cataloghi/f_a_s/cart_staglieno/index.html
- Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento complessivo di **613** pagine già esistenti.

Principali attività di implementazione dei profili/pagine nei Social networks:

- Sono state pubblicate nel sito di *Europeana 1914-1918* n. 3 storie per un totale di 195 immagini;
- Oltre ai normali post, sono stati creati n. 100 eventi su FB
- Sono stati inseriti, previa lavorazione e ridimensionamento, n. 76 filmati su You Tube;
- Sono state inserite, previa lavorazione e ridimensionamento, n. 324 foto su Flickr;
- È stata creata e implementata la pagina FB del progetto *Donami l'arte per farne parte* (<https://www.facebook.com/dapfp/>);
- Pubblicato il 27.07.2015 il profilo BUG in 'Tropico del libro'
- Modificata la pagina BUG di Wikipedia l'11.02.2015.

3. DATI STATISTICI

Statistiche sito Web (2013-2015)

2013

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2013	3918	5354	50741	277118
Feb 2013	3065	4272	36750	212566
Mar 2013	3386	4799	46662	245177
Apr 2013	3007	4647	34082	209005
Mag 2013	3171	5099	31012	204158
Giu 2013	2840	4685	23659	160992

Lug 2013	2865	4724	40964	227856
Ago 2013	2759	5964	15078	98665
Set 2013	3966	8697	40856	159646
Ott 2013	3461	5319	26406	167241
Nov 2013	3520	5843	41732	188923
Dic 2013	3078	5673	20518	164095
Totale	39.036	65.076	408.460	2.315.442

2014

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2014	4288	7628	41470	254981
Feb 2014	4064	7005	33630	170673
Mar 2014	4243	7145	24868	168825
Apr 2014	4164	7845	24183	163644
Mag 2014	4248	8583	23908	161862
Giu 2014	3903	7343	20700	147143
Lug 2014	4031	7339	24299	148930
Ago 2014	3338	5482	18425	99887
Set 2014	4165	6681	19505	137975
Ott 2014	5066	8695	28006	173525
Nov 2014	4587	8262	29340	160346
Dic 2014	4379	7791	30733	140017
Totale	50.476	89.799	319.067	1.927.808

Nel 2015 si è passati ad un nuovo sistema di rilevazione dei dati statistici non del tutto equiparabile ai dati degli anni precedenti.

2015

Mese	Visitatori unici	Visite	Visualizzazioni pagina	Accessi
2015-01	2.543	3.612	9.696	183.347
2015-02	2.838	3.606	11.338	165.172
2015-03	2.074	2.186	5.731	201.939
2015-04	7.827	3.606	11.338	213.715
2015-05	4.167	2.186	5.731	223.101
2015-06	7.185	16.734	45.218	200.019
2015-07	2.283	3.463	10.873	203.939
2015-08	1.354	2.009	5.492	171.842
2015-09	2.149	3.300	9.797	203.684
2015-10	2.518	3.589	9.945	213.273
2015-11	2.232	3.253	9.425	245.674
2015-12	2.232	3.253	9.425	221.563
TOTALE	39.402	50.797	144.009	2.447.268

Dati complessivi di composizione e incremento del sito web aggiornati al 31 dicembre 2015:

Tipologia di file	Dati 2012	Dati 2013	Dati 2014	Dati 2015
Pagine html	880	1.763	1.777	1.784
File pdf	170	572	639	845
File immagine	3.000	6.171	6.460	6.933
File di testo, xls, csv, xml	13	14	24	35
Presentazioni in PowerPoint	5	5	5	5

File audio	2	2	2	2
Link consigliati	380	411	425	437
Link rassegna stampa	303	342	385	480
Eventi riportati	386	463	523	623
News /Avvisi segnalati	123	144	197	241
Filmati su social network	3	8	24	100
Foto su social network	179	181	234	558

Statistiche Opac (2013-2015) aggregati con le biblioteche partecipanti al CBL della Regione Liguria

2013

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2013	14037	18953	222409	816855
Feb 2013	12226	15540	56126	573644
Mar 2013	13752	17779	62908	645112
Apr 2013	11793	16273	62036	562694
Mag 2013	12942	18230	76753	608595
Giu 2013	10429	15856	58970	483340
Lug 2013	8525	13865	56595	422888
Ago 2013	7930	15068	42360	319582
Set 2013	9945	14649	70619	475304
Ott 2013	11622	17303	73591	543842
Nov 2013	11435	16184	107581	588191
Dic 2013	9884	13928	97477	534867

Totale	134.520	193.628	987.425	6.574.914
---------------	----------------	----------------	----------------	------------------

2014

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2014	12279	16861	140927	700238
Feb 2014	11345	16538	261191	783105
Mar 2014	12853	20250	124639	692287
Apr 2014	12336	18425	136387	672981
Mag 2014	15925	21069	186805	860634
Giu 2014	15980	21161	160763	822442
Lug 2014	14375	18740	167472	782918
Ago 2014	13714	17836	106608	651227
Set 2014	18362	22567	152775	898236
Ott 2014	20677	25663	173476	1022352
Nov 2014	20577	26296	173074	992650
Dic 2014	17420	22513	130533	809160
Totale	185.843	247.919	1.914.650	9.688.230

2015

Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi
Gen 2015	19932	25600	153768	828535
Feb 2015	17918	23618	139829	748490
Mar 2015	18623	25479	136391	765758
Apr 2015	16081	21500	160058	714106
Mag 2015	16178	20967	213131	748545
Giu 2015	17574	23603	156587	689871
Lug 2015	13757	18663	168564	601702
Ago 2015	14915	19838	204265	650208
Set 2015	20753	28090	135833	775310

Ott 2015	21514	29205	144253	816882
Nov 2015	20340	26017	174420	820249
Dic 2015	17055	21411	184530	707050
Totale	21.4640	28.3991	1.971.629	8.866.706

4. FORMAZIONE

FORMAZIONE ESTERNA (es. Catalogazione bibliografica, Sbnweb, Giornate di studio Mibac, corsi aggiornamento AIB...)

Data	Nome collega	Corso	Luogo
30-31 marzo, 22 maggio, 19 giugno 2015	O. CARTAREGIA	Corso di formazione <i>I servizi di un Istituto culturale: aspetti giuridici, problemi gestionali, potenzialità del web</i> , organizzato da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana. Sezione Piemonte e Valle d’Aosta in collaborazione con ISMEL	Torino (diverse sedi)
28-29 aprile, 5, 6, 20-21 maggio, 3, 4, 17-18 giugno 2015	O. CARTAREGIA e V. LANDI	Corso di formazione specialistico <i>Il conservatore di documenti digitali</i> organizzato dal MiBact	Aula informatica Segretariato Regione Liguria
7 ottobre 2015	O. CARTAREGIA e V. LANDI	Corso <i>Uso del tablet: un percorso concreto di digital literacy</i> , docente Marco Gandolin, organizzato da AIB Sezione Liguria	BUG

FORMAZIONE INTERNA (es. formazione a tirocinanti, nuovi colleghi ecc...)

- Illustrazione ufficio di appartenenza e progetto di digitalizzazione ai dott. Dotta, Gatti e Poggiolini.

RIUNIONI, MISSIONI, VISITE GUIDATE E DOCENZA ESTERNA

- O. CARTAREGIA è stata coinvolta in numerose riunioni interne per questioni organizzative riguardo alle mostre ed eventi collaterali per il Centenario della Grande Guerra, *La Mensa dei poveri e la mensa dei ricchi* per Expo 2015, ***Dimmi chi erano i Beatles...A cinquant’anni dal loro storico tour in Italia*** e ha partecipato a numerose riunioni con

partners esterni (scuole di recitazione, Istituto primo Levi, Istituto D. Chiossone, Radio Jeans, ecc.; Coro Scuola Conte) nell'ambito dell'incarico sui Servizi educativi;

- O. CARTAREGIA è stata coinvolta nella Commissione per la valutazione delle Manifestazioni d'interesse per i servizi di riproduzione (Decr. Dirigente BUG n. 28/2015);
- O. CARTAREGIA: docenza nel SECONDO MODULO (6 CFU, 36 ore) del laboratorio *Biblioteche in rete* nell'ambito dell'insegnamento di Storia del libro e dell'editoria, settore scientifico disciplinare MSto-08, attivato per l'anno accademico 2014-2015 presso il corso di laurea magistrale interclasse in Scienze archivistiche storiche e librerie (Convenzione stipulata tra il Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia e la Biblioteca Universitaria di Genova del 6.11.2013);
- O. CARTAREGIA in quanto responsabile dei Servizi socio-educativi e relativamente alla docenza di Storia del libro e dell'editoria della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Genova è stata chiamata a svolgere il ruolo di correlatore per n. 2 tesi di laurea sia per corsi di laurea triennali sia biennali; ha inoltre partecipato a n. 2 sessioni d'esame delle medesime materie;
- O. CARTAREGIA in quanto responsabile dei Servizi socio-educativi ha gestito i rapporti con i colleghi degli altri istituti MiBact della Liguria effettuando almeno 2 riunioni presso il Segretariato della Regione Liguria, e ha intrattenuto rapporti con le responsabili nazionali del SE'D;
- O. CARTAREGIA su richiesta del Dirigente ha curato la stesura di n. 10 schede pubblicate in *Biblioteca Universitaria di Genova : Fondi Storici. Parte I*, Genova, Biblioteca Universitaria, 2015;
- O. CARTAREGIA quale componente dell'Ufficio Direzione dei Lavori (Decreto DG Macrì n. 616 del 21.07.2015) è stata convocata dalla RUP, Arch. Fabiani, per una riunione dell'Ufficio in data 16 novembre 2015.
- V. LANDI ha tenuto in Biblioteca il 5 maggio 2015 la conferenza *EIAR e BBC: le trasmissioni radio in lingua italiana durante la seconda guerra mondiale e la Resistenza*;
- V. LANDI nell'ambito delle visite guidate alla mostra ***Dimmi chi erano i Beatles...A cinquant'anni dal loro storico tour in Italia (1 ottobre – 7 novembre 2015)*** ha tenuto un **laboratorio sul panorama musicale degli anni Sessanta**;

Allegato 4

Settore documenti antichi, rari e di pregio

Unità operativa consultazione: D. Cianchi (gennaio –luglio) - Informazioni bibliografiche e coordinamento dell'attività di fotorigrafia e digitalizzazione

Richieste informazioni bibliografiche n. **30** (cfr. e-mail della posta web del Settore e TMS chiusi e archiviati): Cianchi 1° gennaio - 21 luglio)

Richieste informazioni bibliografiche n. **34** (Sanguineti luglio-dicembre)

TOTALE n. 64 richieste di informazioni evase

Autorizzazioni alla pubblicazione di riproduzioni per motivi editoriali e/o commerciali: n. 8 (Sanguineti)

Prelievo manoscritti, autografi opere rare dalla sede di Via Balbi 3 per ricerche interne o per consultazioni da parte di utenti nella sede di Via Balbi 40 in apposito spazio riservato e con servizio di vigilanza : n. **62** prelievi effettuati. (Sanguineti su autorizzazione del Dirigente).

Consultazione manoscritti in originale: n. 31

Consultazione microfilm di manoscritti: n. **50**

Consultazione rari: n. 23

Servizio Riproduzioni – antico (C. Troiano per in carico)

Pratiche seguite: n. **50**

Riproduzioni digitali: n. **1754 di cui n. 175** curate dal Dr. G. Morettini (agosto)

Riproduzioni su stampa: n. **6**

Copiatura elenco relativo a Materiale depositato in Atrio Rari ;

Copiatura elenco misure per i nuovi contenitori delle Miscellanee Liguri ;

Effettuazione scansioni per lavoro interno del Settore (ca. 20 file)

Scansioni del saggio di A. Fontana sui corrispondenti dell'Aprosio da periodico Biblioteche d'Italia ;

Archiviazione pratiche riproduzioni per fini editoriali ;

Tenuta delle statistiche-monitoraggi per la parte antica del servizio Riproduzioni ;

Controllo quotidiano della casella di posta 'bu-ge.catantica' , smistamento della corrispondenza in entrata verso di te per le info-antico su disposizione della scrivente dal 14 ottobre 2016, e mittente di informazioni base se possibile.

Unità operativa catalogazione (D. Cianchi per incarico gennaio - luglio)

Catalogazione edizioni pre 1830 afferenti alle Sale storiche già trasferite nella sede di Via Balbi 40:

Sala 1^, Vestibolo, Sala 2^ , Sala 34, Cons. Rari: n. **403** opere catalogate. Cfr. Registro ingresso

Serie: ANT da inv.: 12360 a inv.: 12763 (in allegato elaborazione riepilogativa e disponibile registro dettagliato)

Prosecuzione inventario Archivio Pagliaini - non terminato

Conclusione dello spoglio dei registri di ingresso - lavoro terminato nel mese di gennaio 2015

Formazione stagista D. Marzella e contestualmente lavoro di spoglio registri di ingresso

Prosecuzione inventariazione archivio storico della (per incarico non riferito al Settore di competenza).

Coordinamento: Sanguineti

Cura pratica in ordine a richiesta di collaborazione da parte della Association Internationale de Bibliophilie in ordine al Convegno previsto a Genova – 15 settembre 2016: individuazione

manoscritti e opere a stampa rare e di pregio, redazione elenco dettagliato e successive integrazioni, prelievo opere selezionate presso la sede di Via Balbi 3 per consultazione in sede di Via Balbi 40 da parte del referente dell'Associazione dr. Radaeli (dicembre)

Redazione Progetto: “Collocazione a deposito opere antiche e rare, stampe e carte geografiche” nella nuova sede (Cfr. nota – prot. n. 72 del 15 gennaio 2015), comprensivo della quantificazione metri lineari della Sala 3^a (Cfr. Ordine di Servizio n. 42 del 18.12.2014)

Trasferimento Sala Atrio Rari:

Organizzazione dell'attività preliminare al trasferimento delle raccolte della Sala Atrio Rari conservata nella sede di via Balbi 3;

Sopralluoghi preliminari nella sede di Via Balbi 3 con Ditta AF incaricata del trasferimento delle collezioni (febbraio);

Aggiornamento (con il dr. Daniele Cianchi) degli elenchi topografici del materiale bibliografico e documentario consegnati alla Ditta AF per riferimento e riscontro;

Controllo quotidiano in alternanza con il collega D. Cianchi e il collega Marconcini nella sede di Via Balbi 3, delle operazioni di inscatolamento e trasferimento dal 16 febbraio al 12 marzo;

Ultimazione schede Biblioteca Manuel Belgrano, Carte Umberto Fracchia, Fondo de Gaudenzi, per libro sui Fondi storici della Biblioteca, correzione bozze (febbraio –marzo);

Controllo della successiva collocazione del materiale documentario e bibliografico imballato nella sala appositamente destinata al Piano 3°, in attesa del trasferimento definitivo nel caveau al Piano – In alternanza con il dr. Daniele Cianchi (Cfr. Relazione prot. 485 del 24 marzo 2015);

Predisposizione di alcune necessarie misure di sicurezza - Piano 3°: richiesta fornitura e installazione nuove serrature porte Sala Labò e Sala Ligure (Cfr. Comunicazione n. 1 del 21 maggio 2015);

Redazione Progetto: “Sistemazione raccolte Sale storiche Piano 3° sede di Via Balbi 40: aprile - giugno (Cfr. **Schema progetto e relazione finale in data 16 luglio 2015 inviati con e-mail del 16 luglio): TOTALE OPERE ANTICHE E DI PREGIO COLLOCATE AL PIANO 3°: n. 55.235**

Redazione Progetto FUA “Sale antiche” (aprile – giugno): (Cfr. Relazione in data 8 luglio)

Redazione Progetto – Servizio civile: “Ordinamento e inventariazione del Fondo TITO ROSINA” Sopralluogo Biblioteca Sottanis di Casarza Ligure per controlli in relazione all' allagamento di parte della biblioteca civica che ospita in due vani separati il fondo librario “Umberto Fracchia” di proprietà della Biblioteca Universitaria di Genova.

I relativi controlli sono stati effettuati in data 20 giugno (su richiesta del Sindaco di Casarza Ligure che ha informato la Biblioteca), e in data 4 agosto (Cfr. Relazione prot. n. 987 del 23 giugno e Relazione prot. n 1368 del 26 agosto 2015)

Gestione pratica per acquisto cartellini e contenitori (Ditta Tirrenia) per materiale miscelaneo collocato nella nuova sede;

Sopralluogo presso sede di via Balbi 3 con funzionari ICRCPAL: 15 settembre

Redazione scheda manoscritto: Nicolò MORELLI, *Fossili rinvenuti negli scavi eseguiti dal Sac. Morelli nella Caverna delle Arene Candide situata nel Finalese. 1888.* (Ms. D.IX 40), su richiesta della Soprintendenza Archeologia della Liguria per l'edizione critica delle tavole del manoscritto (stampa novembre 2015).

Biblioteca: Biblioteca universitaria di Genova

Serie ANT da inventario 12360 a inventario 12763 dalla data 01/01/2015 alla data 31/12/2015

data di elaborazione: 15/03/2016

pagina 1

Tipo Acquisizione	Materiale Inventariale	Tot. Inventari	Valore inventariale
Non impostato	Non impostato	1	0,00
TOTALI		1	0,00
Tipo Acquisizione	Materiale Inventariale	Tot. Inventari	Valore inventariale
Progresso	Opuscolo	9	9,00

Volume Monografico	393	393,00
Volume Periodico	1	1,00
TOTALI	403	403,00

Maria Teresa Sanguineti
16 marzo 2016

Allegato 5

SETTORE GESTIONE DOCUMENTI MODERNI Relazione annuale 2015

Nell'anno 2015 sono state registrati **n. 3.009** nuovi accessi di volumi pervenuti per acquisto e dono.

E' aumentato il numero dei volumi pervenuti per acquisto (**1.098**) nonostante la riduzione del budget a soli **€ 17.800**.

Le ormai progressive riduzioni dei finanziamenti destinati agli acquisti bibliografici hanno messo in predicato la completezza delle raccolte della Biblioteca.

Il blocco di tutti gli ordini continuativi di collane e monografie hanno costretto a operare drastiche scelte al fine di contenere entro il budget assegnato gli acquisti delle opere necessarie.

Il personale è comunque costantemente impegnato nella verifica e controllo di tutti i volumi pervenuti in Biblioteca. Di ogni singola opera viene fatta richiesta specifica ai fornitori solo dopo aver controllato che non sia posseduta da altre biblioteche comunali o universitarie allo scopo di costruire una rete finalizzata alla razionalizzazione degli acquisti.

Si ritiene che l'apertura definitiva della nuova sede, prevista nel 2016, richiederebbe all'Istituto di rispondere alle potenzialità innovative offerte dai rinnovati spazi con dotazioni finanziarie adeguate al ruolo e alle funzioni di cui dovrà farsi carico, garantendo la completezza e l'aggiornamento delle raccolte possedute.

La cifra a disposizione è, invece, appena sufficiente a coprire l'acquisto di materiale editoriale italiano corrente segnalato dai desiderata e non consente assolutamente l'acquisizione di repertori e pubblicazioni particolarmente costosi né il recupero di quanto tralasciato negli anni precedenti.

Allo stato attuale, data l'entità della riduzione degli accrediti, si è resa necessaria la sospensione degli acquisti in antiquariato e del materiale su supporto non cartaceo

Per ovviare a tutto ciò, è proseguita, tramite contatti e sopralluoghi, la sistematica ricerca di potenziali donatori i cui fondi risultino di interesse culturale e inerenti alle raccolte della biblioteca con l'obiettivo dichiarato di continuare a far fronte ad uno dei compiti fondamentali della Biblioteca: la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione delle proprie raccolte.

Nel corso del 2015 è stato acquisito il fondo Garaventa.

BIBLIOTECA EDOARDO SANGUINETI

Nell'ambito del FUA 2015 è stato elaborato un progetto che individuava tre fasi fondamentali:

1. Trasloco volumi "Biblioteca E. Sanguineti"

In data 16-04-2015 sono iniziate le procedure di trasloco dei volumi della Biblioteca Edoardo Sanguineti presso la Biblioteca Universitaria di Genova.

La ditta AF è stata incaricata dalla Direzione Regionale di trasferire i suddetti volumi dalla casa di famiglia alla sede della BUG.

Su indicazione della Sig.ra Luciana Sanguineti sono stati prelevati per primi i volumi collocati nella stanza del figlio Michele (29 scatole, 2848 voll.).

Si è proseguito poi nella "Stanza del pianoforte" (48 scatole, 4.609 voll.) e nel corridoio (35 scatole, 2.887 voll.)

Infine sono stati inscatolati i restanti volumi dello studio (44 scatole, 3.290 volumi).

Il trasloco è stato effettuato secondo le seguenti modalità, concordate con la famiglia e con il Comitato:

- Inventariazione cartacea dei singoli volumi
- Numerazione di ogni scatola e elenco dei volumi ivi contenuti redatto in duplice copia
- Trasferimento presso la Biblioteca Universitaria di Genova

Le scatole ultimate sono state quotidianamente prelevate e trasferite in BUG, al I piano, nel locale adiacente alla Biblioteca Sanguineti.

In tutto sono stati prelevati n. 13.634 volumi corrispondenti a 500 m.l.

Rimangono nella casa di famiglia la raccolta libraria d'arte e ca. 50/60 m.l. di volumi di proprietà della Sig.ra Luciana Sanguineti.

Le operazioni di trasferimento si sono concluse il 30 maggio 2015.

2. Applicazione di 2.500 cartellini ed altrettanti RFID sui volumi già catalogati della Biblioteca Sanguineti;

3. Gestione, secondo le procedure codificate, **di 1.486 allegati** (inseriti nei volumi della Biblioteca Sanguineti già trasferiti) comprendenti la descrizione di dediche, lettere, note manoscritte, articoli di giornali...

In data 7/-/2015 il progetto si è concluso raggiungendo pienamente l'obiettivo che prevedeva:

- **Trasferimento dell'intera raccolta della Biblioteca Sanguineti** dall'abitazione ai locali ad essa destinati.
- **Organizzazione e controllo delle operazioni connesse** (Inventariazione, inscatolamento, trasloco)
- **Piena visibilità e accesso del materiale librario** già trattato e degli allegati ad esso connessi

PROGETTO SANGUINETI/500 giovani per la cultura

Nell'ambito del concorso "Cinquecento giovani laureati da formare, per la durata di dodici mesi, nelle attività di inventariazione e di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, presso gli istituti e i luoghi della cultura statali" sono state assegnate alla Biblioteca Universitaria tre unità di personale. Il settore ha provveduto alla loro formazione al fine di poterne impiegare almeno 1 o 2 unità nella catalogazione dei volumi della Biblioteca Sanguineti.

A tal fine, sempre nell'ottica di rendere fruibile un ulteriore lotto di volumi appartenenti alla Biblioteca Sanguineti, garantendo al pubblico piena visibilità e accesso al materiale trattato e agli allegati ad esso connessi, sono state individuate due distinte fasi operative:

1. Creazione/cattura da indice di notizie bibliografiche

2. digitalizzazione e archiviazione degli inserti contenuti nei volumi

Finalità:

1. Conoscere e saper gestire procedure legate all'utilizzo di sistemi informatici per quanto riguarda la creazione/cattura da indice di notizie bibliografiche
2. Digitalizzare e archiviare gli allegati contenuti nei volumi al fine di documentare l'attività intellettuale e la rete di relazioni di E. Sanguineti, evidenziando soprattutto le particolarità che caratterizzano una biblioteca d'autore: esemplari annotati dal possessore, dediche di altri studiosi, materiali di ogni genere come: ritagli di giornali, lettere, appunti, inviti, programmi, celebrazioni e soprattutto una grande varietà di opuscoli inviati da studiosi, amici, allievi.

Sono state assegnati al progetto A. Gatti, F. Poggiolini, F. Dotta

Il corso, iniziato a ottobre, è stato così strutturato:

Catalogazione in SBN: G. Grigoletti

Catalogazione semantica: P. Falcone

Nell'ambito del progetto, con l'assegnazione di F. Poggiolini, sono state catalogati, soggetti e classificati 459 volumi e descritti 159 inserti.

Il personale del settore nei mesi gennaio-aprile aveva provveduto alla catalogazione di altri 400 volumi per un **totale complessivo di 859 volumi.**

STATISTICHE

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Acquisti	1.649	1.407	1.346 + 794	889	1.075+107 pregres.	1.098
Doni	495	1.560	1.254	1.151	7.568	1.052 (+859 bibl. Sanguineti)
Totale	2.144	2.967	3.395+1 (D.Leg.)	2.041+inv. 6.127 Bibl.Sanguin eti	8.750	3.016
Budget	€ 54.000	€ 22.500	€ 28.782	€ 22.000	€ 22.000	€ 17.800
Fatture	221	270	180	163	85	95
Ordini			1.939	1.569	6.430	920 acquisti+ 1417doni

Il personale del Settore è stato impegnato inoltre in:

- Compilazione del **registro cronologico d'entrata** annuale (con la sistematica verifica di tutto il materiale pervenuto, **sia monografico sia periodico**)(uff. Acquisizioni);
- Compilazione del **modello 15** (variazioni consistenza patrimoniale per il **materiale** in acquisto, dono, deposito obbligatorio, **sia monografico sia periodico**) (uff. Acquisizioni);
- Collaborazioni istituzionali con altri settori (U.O. Informazioni, U.O. Attività Culturali e U.O. Sistema Informativo);
- Turnazioni del **sabato**
- Collaborazione per **richieste di allineamento** da parte di Indice SBN;
- Disponibilità quotidiana nei confronti del personale delle **biblioteche del Polo Ligure** per informazione riguardanti la catalogazione, soggettazione, classificazione ed inserimento dei dati in SBNWeb.

FORMAZIONE

Corsi di formazione per i tirocini (2 stagisti) articolati nei seguenti moduli:

- Acquisizioni/politica degli acquisti in SBN (Farinella)
- catalogazione in SBN (Grigoletti/Riccobene)
- catalogazione semantica (Falcone)
- cartellinatura (Lando)
- moduli di acquisizione (Arru, Lando, Salvi)

-

500 giovani:

Grigoletti: norme di catalogazione- ISBD / catalogazione in SBN

Falcone: catalogazione semantica

RIUNIONI, MISSIONI, VISITE GUIDATE E DOCENZA ESTERNA

- Sopralluoghi esterni per verificare entità e valore di eventuali donazioni (C. Farinella, P. Falcone, G. Grigoletti):
- Riunioni preliminari e scelta del materiale per il Convegno dell'Association Internationale des Bibliophiles che sarà ospitato in Biblioteca nel mese di settembre 2016 (Farinella).al
- Partecipazione alle riunioni del Comitato Sanguineti (G. Grigoletti)
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Arredi (G. Grigoletti)
- Partecipazione al corso "Il protocollo SBN-MARC per l'interazione tra i Poli e l'Indice SBN" tenuto dall'AIB il 16-11-2015 (Riccobene)

Genova, 08-02-2016

Il responsabile del settore
Gestione Documenti Moderni
Graziella Grigoletti

Si allegano relazioni di:

- U.O. Catalogazione Moderna

- U.O. Catalogazione Doni
- U.O. Acquisizioni

Unità operativa Catalogazione Moderna
Relazione annuale 2015

Nel corso del 2015 l'U.O. ha trattato 1298 volumi. Di questi, 1098 sono acquisti librari correnti e 200 volumi appartengono al 1° lotto del Fondo Edoardo Sanguineti trattato nel 2014 e finiti di catalogare all'inizio del 2015.

Sul totale dei suddetti voll. si è proceduto alle operazioni di soggettazione, classificazione e collocazione.

Le procedure di soggettazione, in continuo aggiornamento richiedono un confronto costante con il responsabile del Polo Ligure

In accordo con l'U.O. Informazioni bibliografiche è stata data priorità alla catalogazione delle opere segnalate nel file dei desiderata degli utenti, per permetterne la consultazione o la presa in prestito in tempi ridotti

L'U.O. ha collaborato all'iter formativo di 1 tirocinante per quanto riguarda le procedure di catalogazione

Colgo l'occasione per segnalare, accanto alla evidente carenza in organico, come la continua contrazione della dotazione economica riservata in bilancio agli acquisti, stia compromettendo in maniera rilevante la completezza delle raccolte. A ciò si aggiunga la chiusura, sempre per carenza di fondi, di strumenti di lavoro e di ricerca (a titolo d'esempio il Meta Opac AZALAI) che hanno riflesso negativo sull'andamento del lavoro e impongono l'effettuazione di un numero maggiore di controlli e verifiche on-line.

Il 16/11/2015 ho partecipato al corso "il protocollo SBN-MARC per l'interazione tra i Poli e l'Indice SBN , organizzato in Biblioteca da AIB Liguria.

Genova, 05-02-2016

Responsabile
U.O. Cat. Mod.
Mariannina Riccobene

Unità Operativa Catalogazione Doni
Relazione annuale 2015

- Si è proceduto, nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di catalogazione del materiale librario pervenuto in Istituto per dono. In tale ambito sono stati catalogati, soggettati, classificati n° 1009 vol.
- Si è proceduto, inoltre, a concludere il trattamento librario del 1° lotto della Biblioteca Sanguineti Nel dettaglio risultano catalogati, soggettati, classificati dall'U.O. Doni n° 200 voll.; sui rimanenti 660 si è operato con compiti di supervisione della catalogazione semantica.

- Si è partecipato, nel bimestre Aprile / Maggio, allo spostamento della collezione Sanguineti (dall'appartamento di residenza ai locali specificatamente individuati) con incarico esclusivamente relativo alle "attività di natura biblioteconomica": compiti di coordinamento, supervisione e controllo, specificatamente per quanto attinente alla formazione dell'inventario in loco.
- Si è scelto, sentito in merito il Responsabile di Settore, di dare precedenza catalografica al Fondo Brusa, attualmente in fase di lavorazione. Si tratta di un cospicuo fondo, sostanzialmente omogeneo dal punto di vista del contenuto, riguardante le tematiche Resistenziali e si è ritenuto opportuno, ricorrendo il 70° anniversario della liberazione, fornire a studiosi e specialisti uno strumento aggiuntivo di documentazione e ricerca. A tale scopo è in allestimento un archivio degli allegati. Si sottolinea inoltre come il materiale vada ad inserirsi degnamente nell'ambito di un percorso storico virtuale di raccolte e pubblicazioni, già iniziato dalla Biblioteca Universitaria con l'attenzione riservata all'Unità d'Italia e a 1° Conflitto mondiale.
- Si è partecipato all'allestimento e alla gestione del percorso formativo individuato dal Responsabile del Settore, segnatamente per quanto attiene la formazione catalografica in ambito semantico. Il percorso formativo ha riguardato n° 3 stagisti del Progetto 500 giovani per la cultura) e n° 2 stagisti del tirocinio universitario. Sono stati approntati allo scopo sintetici opuscoli e slide illustranti gli aspetti semantici di catalogazione.
- E' proseguita, anche nel corso del 2015, la collaborazione con l'U.O Acquisizioni, con l'obiettivo congiunto di assicurare all'Istituto la donazione di Fondi librari di interesse culturale ed inerenti alle raccolte della Biblioteca. Ciò ha comportato la partecipazione a sopralluoghi esterni al fine di accertare entità e valore di eventuali donazioni.
- Si è data, come di consueto, ampia disponibilità a collaborazioni istituzionali con altri uffici dell'istituto (U.O. Informazioni) e con biblioteche del Polo Ligure per quanto attiene a ricerche di singoli volumi e/o a informazioni concernenti catalogazione, soggettazione, classificazione ed inserimento dati in SBN/WEB.

In chiusura due considerazioni a carattere generale:

L'esperienza lavorativa autorizza a considerare, in via generale, le donazioni singole che a vario titolo pervengono in istituto come di non immediato interesse per docenti ed utenza. Per contro, alcuni dei fondi pervenuti come donazione rivestono un elevato valore intrinseco (cfr. Fondo Crippa) e , una volta resi disponibili, un'alta percentuale di richieste (cfr. Fondo Rotta). Sarebbe opportuno, data la dichiarata ed evidente carenza in organico dell'U.O. (Cfr. Organigramma), individuare e concordare un percorso "veloce" di catalogazione per quel materiale ritenuto di scarso interesse, riservando le ridotte risorse umane alla messa a disposizione di fondi maggiormente qualificanti . Sarebbe in tal senso parimenti auspicabile poter gestire percorsi di tirocinio al fine di velocizzare i processi di trattamento di detto materiale.

Quanto sopra esposto conduce alla seconda considerazione: l'assenza di scaffalature su cui posizionare il materiale librario al termine dell'iter catalografico al fine di renderlo pienamente fruibile. Sarebbe opportuno individuare un'adeguata quota di metri lineari da riservare all'incremento e alla sistemazione del materiale pervenuto in dono, segnatamente i lasciti di un qualche rilievo.

Genova, 27.1.016 Paolo Falcone

Unità Operativa Acquisizioni Librarie e Doni
Relazione annuale 2015

Nel corso del 2015 sono stati attribuiti 2900 nuovi numeri di inventario della serie generale (come al solito, perché non di competenza del Settore, non figurano qui gli inventari attribuiti dal Settore Documenti antichi e dal Deposito obbligatorio degli stampati) di cui 2107 attribuiti e trattati dal Settore. Nello specifico si tratta di 1207 acquisti complessivi (di cui 1098 trattati dal Settore Documenti Moderni); 1052 doni (di cui 1009 trattati dal Settore Documenti Moderni); 641 inventari attribuiti a materiale pregresso. La tabella allegata specifica in dettaglio le varie voci. Sono stati inseriti anche gli inventari del Fondo Edoardo Sanguineti (859 inventari della relativa serie) in quanto, sebbene non direttamente trattati e attribuiti dal Settore, quest'ultimo si è fatto carico di tutti i controlli relativi e di tutti conteggi statistici quadrimestrali e finali.

Gli accreditamenti totali per gli acquisti librati del 2015 sono stati pari a € 32.800,00 (suddivisi tra U.O. Acquisizioni Librarie, € 17.800 e Ufficio Periodici, € 15.000): l'esiguità di tale assegnazione non ha bisogno di alcun commento, e si rinvia in merito a quanto scritto nelle relazioni annuali degli anni passati. Non si può comunque non ripetere che l'esiguità delle assegnazioni ha effetti sempre più negativi sulla completezza delle raccolte e sulla possibilità di fare acquisti di qualche rilievo, in particolare di repertori costosi o in lingue straniere: un nocumento che ha plurimi effetti negativi, dall'impossibilità di integrare le raccolte della Biblioteca tramite il ricorso al mercato antiquario o allo stesso "modernariato" librario all'impoverimento generalizzato e complessivo delle opere più nuove e aggiornate di consultazione e di "supporto" alla ricerca.

Malgrado i fondi diminuiti, le attività legate agli acquisti librari dell'U.O. non sono diminuite in quanto la disdetta di tutti gli ordini continuativi di collane e continuazioni impone periodicamente controlli e verifiche su ogni singolo volume che perviene per acquisto in Biblioteca. Anzi, la ricerca del maggiore sconto possibile, impone il cambiamento di fornitore del materiale librario già in collana o continuazione richiedendone la continua verifica.

Si segnala che è ormai indilazionabile la necessità e l'urgenza di trovare e attivare altre forme di finanziamento degli acquisti librari per ovviare a quello che ormai non può definirsi se non un vero e proprio drastico impoverimento della funzione della Biblioteca che pregiudica il suo stesso ruolo istituzionale.

E' stata avviata la significativa e impegnativa trattazione del materiale librario del "Fondo Brusa", importante per suo carattere strettamente connesso alle tematiche della Resistenza in Liguria.

Nel corso del 2015 sono state effettuati controlli e ricognizioni, che hanno richiesto anche diversi sopralluoghi esterni, per verificare doni di singoli volumi, "biblioteche" o fondi di privati che hanno contattato l'Ufficio a tale proposito, tra cui il "Fondo Garaventa" e il pianoforte posseduto dal noto tenore.

Farinella è stato coinvolto in diverse iniziative direttamente o indirettamente legate alle attività culturali, tra cui le attività connesse ai fondi musicali della Biblioteca (iniziativa concernente l'esecuzione di musiche di Giovanni Antonio Rigatti) e quelle connesse al congresso, previsto per settembre 2016, dell'Association Internationale des Bibliophiles.

Tra gli acquisti effettuati nel 2015 si segnalano le seguenti opere:

- Dizionario degli editori, tipografi, librai itineranti in Italia tra Quattrocento e Seicento. Pisa ; Roma : Serra, 2013. 3 voll.
- Edizione nazionale delle opere di Giuseppe Parini / diretta da Giorgio Baroni, Pisa-Roma, Serra
- Lessico del 21. secolo, Roma, Istituto della Enciclopedia Italia, 2012.

- F. Bandini, Divagazioni bibliografiche, Milano : Rovello, ©1997
- Atlante Liguria 2D e 3D 2014 / testo a cura di Mauro Spotorno. - Milano : Edizioni Mediterra, 2014
- A. Tradigo, L'uomo della Croce : una storia per immagini, Cinisello Balsamo : San Paolo, 2013
- Sei Shōnagon, Note del guanciaie, illustrate con le opere di Hokusai, Milano, Electa, 2015
- Storia del cinema italiano. Vol. 4: 1924-1933, a cura di Leonardo Quaresima. Venezia : Marsilio ; [Roma] : Edizioni di Bianco & nero, 2014
- Cisterciensi. Arte e storia, a cura di Terry N. Kinder e Robert. - Milano : Jaca Book, 2015

Significativo anche per mole il dono pervenuto dal Ministero:

- Francesco Guicciardini, Le lettere, edizione critica a cura di Pierre Jodogne Roma, Istituto storico italiano per l'età moderna e contemporanea, 10 voll.

Tra i doni di enti o privati si segnalano:

- La Compagnia di San Paolo. 1563-2013, Torino, Einaudi, 2013, 2 voll.
- Medaglie ed illustrazioni devozionali cattoliche in ferro e derivati, Milano : Ennerre, 2013
- A. Manzoni, I promessi sposi : testo del 1840-1842, Milano : Centro nazionale studi manzoniani, 2013
- Carteggi di Carlo Cattaneo Firenze : Le Monnier ; Bellinzona : Casagrande, 2010
- I. Vecchi, Etruscan coinage, Milano, Ennerre, 2012 (stampa 2013). 2 tt.
- V. Cuoco, Historical Essay on the Neapolitan Revolution of 1799, Toronto, University of Toronto Press, 2014
- D. Lajolo, Classe 1912, Asti, Arethusa, 1945 (Fondo Brusa)

Desiderata lettori e suggerimenti di acquisti pervenuti da altri Settori o direttamente all'U.O. (lettori, docenti)

Totale complessivo 361

di cui:

- Inseriti nel file in condivisione: 194
- Ricevuti direttamente dall'U.O. tramite segnalazioni dirette o messaggi mail: 167
- proposte di acquisto rifiutate 11
- in quanto volumi già posseduti o già ordinati: 9
- opere particolarmente costose: 2

Genova, 3 febbraio 2016

U.O. Acquisizioni Librerie e Doni
Calogero Farinella

Nuovi numeri di inventario attribuiti nell'anno 2015

TOTALE COMPLESSIVO INVENTARI (SERIE GENERALE) 2900

di cui **2088 trattati dal Settore Documenti Moderni**

Acquisti complessivi (monografie + periodici) 1207

Doni complessivi (monografie + periodici) 1052

Pregresso 641

ACQUISTI 1207 (di cui 1098 trattati da Settore Documenti Moderni)

AT (atlante) 2

CC (cassetta o compact) 1

OP (opuscolo) 2

VD (video disco) 6

VM (vol. monografico) 1087

VP (vol. periodico) 109

DONI 1052 (di cui 1009 trattati dal Settore Documenti Moderni)

CC (cassetta o compact) 1

CG (carta geografica) 6

OP (opuscolo) 122

VC (video cassetta) 3

VD (video disco) 5

VM (vol. monografico) 872

VP (vol. periodico) 43

PREGRESSO 641

Fondo Edoardo Sanguineti (Doni)

Totale complessivo 859

MM (musica monografia) 1

MO (musica opuscolo) 1

OG (oggetto) 225

OP (opuscolo) 9

VM (vol. monografico) 607

VP (vol. periodico) 16

Allegato 6

UFFICIO DEPOSITO LEGALE Relazione annuale 2015

Nell'anno **2015** è proseguita costantemente l'attività di gestione e trattamento in SBN del materiale pervenuto per effetto della legge sul Deposito Legale (monografie, periodici, opuscoli, carte geografiche e nautiche, CD e DVD) - **in totale 1.644 inventari attribuiti** - nonché la gestione del materiale destinato ai Gruppi Amministrativi -**inventariazione e attribuzione del valore a circa 300 pezzi**.

Sono stati effettuati i controlli del materiale pubblicato in Liguria e le verifiche del regolare invio da parte degli editori. Sono stati individuati diversi editori non ottemperanti ed effettuati **204 solleciti** in seguito ai quali sono state **recuperate oltre 500 pubblicazioni**.

Nel periodo marzo-giugno il personale dell'Ufficio ha organizzato e seguito le attività relative al trasloco dell'Ufficio nella sua sede definitiva e alla sistemazione del materiale del deposito legale nei magazzini, individuando scaffali e contenitori idonei sia per volumi, miscellanee, cd e dvd, carte e gruppi amministrativi.

Nello specifico i dati sono i seguenti:

a) materiale bibliografico pervenuto per effetto della legge sul deposito legale:

1.666 pezzi, di cui 1.456 volumi, 154 opuscoli, 21 carte, 35 CD e DVD + **2.600** fascicoli di periodici

b) materiale bibliografico catalogato, soggetto e classificato in SBN:

Monografie	1.071 (notizie create 610 / autori creati 198 / soggetti creati 112 + 309 aggiunti a catture / classi create 24 + 1.137 aggiunte / titoli uniformi creati 15 / titoli subordinati creati 40 / collane create 26 + 12 aggiunte)

Periodici	352
Opuscoli	79
Carte geografiche e nautiche	133
CD+ DVD	6
Atlanti	3
Totale inventari attribuiti	1.644

c) Valore inventariale:

Euro 29.662,30

d) Richieste invio adempimenti di legge e solleciti ai responsabili delle pubblicazioni in Liguria: **204**
(di cui 122 tramite mail, 18 per telefono e 64 tramite lettera raccomandata), **7** pratiche istruite per diffida ad editori inadempienti.

e) Ordini : **1.292**

f) Fascicoli dei periodici gestiti: **2.600**

Periodici correnti: **430**

Periodici nuovi: **14**

g) Data Base di Editori comprensivo di indirizzo, telefono, fax, e-mail:

Provincia di Genova: **n. 640 editori**

Provincia di Imperia: **n. 120 editori**

Provincia di La Spezia: **n. 116 editori**

Provincia di Savona: **n. 185 editori**

Produttori di materiale multimediale: **64**

Per un totale di 1.125 editori**h) Formazione**

E' stata svolta formazione interna sulle attività generali dell'Ufficio Deposito legale a due tirocinanti, nel mese di dicembre.

Due persone dell'Ufficio hanno partecipato ad un corso antincendio nel mese di dicembre.

i) Componenti dell'Ufficio:

Adriana Egitto (Area III – F4) – Responsabile

Franca Colamartino (Area II – F4) – Per incarico

Gemma Chiapponi (Area II – F3) - Per incarico

Angela De Bernardi (Area II – F3) – Per incarico

Chiara Lando (Area I – F1) – Per incarico

Genova, 1° febbraio 2016

La Responsabile dell'Ufficio

(dott.ssa Adriana Egitto)

Allegato 7**UFFICIO PERIODICI
Relazione annuale 2015**

Personale dell'ufficio

Ottonello Francesco Area III F4/ responsabile dell'Ufficio Periodici con incarico dal 1/12/2012

Denti Assuntina Area II F3/ dal 28/10/10 assegnata all'Ufficio Periodici con incarico

nelle giornate di lunedì e mercoledì all'Ufficio Servizi al Pubblico. In servizio presso la Biblioteca Universitaria fino a settembre 2015

Colamartino Franca Area II F3/ assegnata all'Ufficio Servizi al Pubblico con incarico

All'Ufficio Periodici e all'Ufficio Deposito Legale

Denti, ha gestito gli ordini e fascicoli in SBN, ha accessionato i fascicoli in SBN, registra le fatture, controllato le raccolte per il rinnovo degli abbonamenti, sollecitato i fascicoli mancanti; si è occupata delle informazioni, ha gestito il magazzino. Dopo la conclusione del suo servizio presso la Biblioteca, queste mansioni sono ricadute su Ottonello, con l'eccezione della gestione del magazzino e dei giornali on line di cui si occupa il Servizio al pubblico.

Colamartino gestisce ordini e fascicoli in SBN, cataloga i nuovi periodici, collabora alle informazioni, e aggiorna e collabora con il catalogo nazionale ACNP. E' difficile quantificare le ore di Colamartino svolte a disposizione dell'Ufficio Periodici e quelle a disposizione dell'Ufficio Deposito Legale poiché per il settore periodici spesso i compiti coincidono ed esiste una sostanziale polivalenza funzionale per garantire la massima continuità del lavoro.

Ottonello si occupa degli ordini, della catalogazione, dei progetti e delle mostre, della gestione del capitolo di spesa e sostituisce la sig.ra Denti per la maggioranza delle funzioni

Query SBN

Query eseguita : Periodici suddivisi per presenza o assenza di esemplari di fascicolo

Totale periodici della Biblioteca Universitaria di Genova in SBN 2.965

di cui: 1.482 senza esemplari di fascicolo

1.518 con esemplari di fascicolo

Query eseguite: - 'Totale inventari periodici della biblioteca divisi per tipo acquisto e natura dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Tipo Acquisizione: A (acquisti): 102

Tipo Acquisizione: D (doni): 43

Tipo Acquisizione: L (deposito legale): 350

Tipo Acquisizione: P (recupero pregresso): 6

TOTALE: 501

ACNP (Catalogo italiano dei periodici)

Totale registrazioni bibliografiche: 7366

nuovi: 4

modifiche: 15

Variazioni titoli periodici anno 2015

Periodici nuovi italiani: 19

Di cui: deposito legale 14

 Acquisti 2

 Dono 3

Periodici italiani chiusi: 39

Periodici con titolo monografico: 4

Fatture acquisti periodici

Fatture anno 2015: 53 totale liquidato: Euro 14.672,24

Informazioni e fotoriproduzioni

Totale informazioni 83

Scansioni digitali inviate all'utente 196

Ottonello

Allegato 8

SETTORE TUTELA
Relazione annuale 2015

Continuazione delle operazioni di asciugatura e di controllo dei 936 volumi alluvionati (ottobre e novembre 2014), dei quali 901 recuperati. Relazioni con Regione Liguria.

Descrizione dei lavori di restauro sul ms. D IX 40 per la pubblicazione del volume: “Affinché non vada perduta la mia collezione. Fossili rinvenuti negli scavi eseguiti dal Sac. Morelli nella caverna delle Arene candide situata nel Finalese”, De Ferrari, 2015.

Interventi di tutela diretta e indiretta, riparazione in sede di 298 volumi della Sala Ligure (DL).

Controlli sullo stato di conservazione dei libri collocati ancora nella vecchia sede, rilevamento dei parametri ambientali nel magazzino, nella Sala III e nel caveau; rinvenimento al piano terreno del magazzino di muffe su periodici e opuscoli, spolveratura e isolamento degli stessi, relazione sulle norme da porre in atto immediatamente per contrastare il propagarsi delle spore.

Rilevamento dei P.A. nella nuova sede.

Sopralluogo il 4/8/2015 alla Biblioteca comunale di Casarza Ligure per controllare lo stato di conservazione e i parametri ambientali della raccolta libraria di Umberto Fracchia, di proprietà della Biblioteca universitaria di Genova, successiva relazione.

Per l'incontro di coordinamento, in previsione della missione del Ministro in Iran, ricerche e relazione su n.6 manoscritti, di cui n.3 in caratteri arabi, n. 2 tradotti dall'arabo in latino e n.1 dall'arabo in italiano.

Per la formazione di un tirocinante scelta, tra i libri antichi esposti nella mostra ”La mensa dei ricchi, la mensa dei poveri”, delle illustrazioni di pregio e conteggio delle stesse per riproduzioni.

Per la formazione di n. 2 stagisti revisione (in corso) dei volumi della II Sala gesuitica , compilazione delle schede di rilevamento e controllo guida topografica.

Cura della sezione bibliografica mostra Grande Guerra: proposte di novità editoriali, ricerche e scelta volumi (n. 57), compilazione schede bibliografiche e profili biografici, allestimento vetrine e smontaggio.

Cura della sezione bibliografica mostra 70° della Liberazione: ricerche e scelta volumi (n.76), compilazione schede bibliografiche, scelta di lettere e carte geografiche, riproduzioni, allestimento vetrine e pannelli, smontaggio.

Cura della sezione bibliografica mostra “La mensa dei ricchi, la mensa dei poveri”: ricerche e scelta volumi antichi e moderni (n. 58), compilazione schede bibliografiche, allestimento vetrine e smontaggio.

Stesura dei certificati di collaudo, previa ricerca in archivio, per remoti lavori di restauro al fine del conseguimento della qualifica professionale di restauratori di n.3 titolari di laboratori.

Geronima Porrata

Allegato 9

UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

Relazione annuale 2015

Le Attività Culturali del 2015 sono state caratterizzate dalla realizzazione degli eventi collaterali alle tre importanti mostre allestite nel corso dell'anno : la prima nell'anniversario dell'entrata in guerra dell'Italia, dal titolo “ L'Italia nella Grande Guerra. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria. Mostra in occasione del 100° anniversario della Prima Guerra Mondiale.”; la seconda intitolata “ La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi”, in concomitanza con l'Expo 2015 di Milano; la terza per il 70° anniversario della Resistenza dal titolo “ La Resistenza nella Letteratura e nell'arte”.

Abbiamo inserito nel nostro programma, inoltre, le iniziative musicali proposte dall'Associazione Culturale “ I Lunedì Musicali” in collaborazione con il Soprano Anna Rita Cecchini e il Professor Andrea Visconti del Liceo Musicale Sandro Pertini.

L'educazione all'ascolto permette di fidelizzare quanti, fra il nostro pubblico, amano questa espressione artistica così da programmare, per il prossimo anno, la realizzazione di studi ed esecuzioni dal nostro patrimonio di fondi musicali.

Con l'Università di Genova Dipartimento di Lingue e Letterature straniere si sono realizzati 4 incontri dal tema “Musica popolare e identità nazionali”.

Le culture toccate dai temi delle conferenze con ascolti di brani musicali e canzoni interessavano anche l'America Latina, in particolare il Brasile, così anche quest'anno sarà ripreso questo mondo culturale cercando di esporre documenti dal nostro fondo librario denominato “Biblioteca Geografica Americana.”

Le Associazioni Culturali e le Fondazioni che operano nel territorio genovese, hanno potuto realizzare eventi culturali con il nostro istituto, tenendo conto delle nostre priorità riguardanti la diffusione della conoscenza del nostro patrimonio e la sua conservazione.

Nel corso dell'anno abbiamo fatto fronte al passaggio di una nostra unità in altro settore e all'arrivo di un nuovo collega ancora da formare sui compiti inerenti alle nostre Attività Culturali.

Di seguito riportiamo l'elenco cronologico del programma svolto durante il 2015.

Giovedì 15 gennaio ore 17,30

L'Italia nella Grande Guerra. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria. Mostra

In occasione del 100° anniversario della Prima guerra mondiale. Inaugurazione

Interverranno: Claudio Bertieri, Marco Salotti. 15 gennaio–15 aprile 2015

Orario mostra: da lunedì a venerdì ore 9,00-18,00 – sabato ore 9,00-13,00

Ingresso libero

Lunedì 19 gennaio ore 17,30

Concerto con l'Associazione Culturale “I Lunedì musicali”

“DALLA LIGURIA ALLE AMERICHE “

ARCHI ALL'OPERA del Teatro C. Felice di Genova

Musiche di Paganini, Piazzolla, Marquez, Bernstein, Sullivan, Gershwin

Violini Domenico Sommati, Marco Ferrari, Viola Giuseppe Francese,

Violoncello Giulio Glavina, Contrabbasso Elio Veniali

Con la partecipazione del soprano Annarita Cecchini

Mercoledì 21 gennaio ore 17

Gli scrittori e la Grande guerra

Presentazione dei volumi:

“Gli scrittori italiani e la Grande Guerra”, di Maria Teresa Caprile e Francesco De Nicola, Formia, Ghenomena, 2014

John Dos Passos, L’ “allegra montagna di menzogne”. Diario della Grande Guerra. Traduzione e cura di Silvia Guslandi, Gammarò, 2014

Armando Gaione, “Il mio diario di guerra”. A cura di Eugenio Parodi, Gammarò, 2014

Interverranno Francesco De Nicola e Ferdinando Fasce, Università di Genova

Giovedì 22 gennaio ore 16,30

Da “Un anno sull’altipiano” di Emilio Lussu a “Uomini contro” di Francesco Rosi (1970)

Introduce e commenta Marco Salotti, Università di Genova

Interviene Francesco De Nicola, Università di Genova

In occasione della mostra “L’Italia nella Grande Guerra” (15 gennaio-15 aprile 2015)

Venerdì 23 gennaio ore 14

“Berge in Flammen” di Luis Trenker: Dal romanzo al film (1931)

La guerra alpina vista dagli austriaci

Introduce e commenta Marco Salotti, Università di Genova

Interviene Roberto De Pol, Università di Genova

Visita guidata alla mostra “L’Italia nella Grande Guerra” (15 gennaio-15 aprile 2015)

Mercoledì 28 gennaio ore 17,30

Giorno della Memoria

Presentazione del libro “Deportazione”

Diari dai lager tedeschi di un giovane di 18 anni deportato il 16 giugno 1944

di Giuseppe Lovera, a cura di Severino Bianconi

Chinaski Edizioni, Genova, 2014

Introduce Federico Traversa, Interviene Severino Bianconi

Giovedì 5 febbraio ore 16

“Trincee” di Carlo Salsa nel film “La Grande Guerra” di Mario Monicelli (1959)

Introduce e commenta Marco Salotti, Università di Genova

Interviene Francesco De Nicola, Università di Genova

Iniziativa in occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Lunedì 9 Febbraio ore 17,30

“I Lunedì musicali” alla Biblioteca Universitaria di Genova

DUE CHITARRE ALL’OPERA: ELIO RIMONDI, DANIELE CALUCCI

Programma:

M. Giuliani/G.Rossini, Sinfonia nell’Opera L’Elisabetta e Variazioni op 130

J.S. Bach, Fuga Bwv 1000; L.Legnani/N.Paganini, Capricci per chitarra;

M. Giuliani/G. Rossini, Sinfonia nell’Opera La Gazza Ladra

Mercoledì 11 febbraio ore 16,30

“Orizzonti di Gloria”: dal romanzo di Humphrey Cobb al film di Stanley Kubrick (1957)

Introduce e commenta Marco Salotti, Università di Genova

Intervengono: Michaela Bürger-Koftis e Roberto De Pol, Università di Genova

Iniziativa in occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Mercoledì 18 febbraio ore 17

Presentazione del volume di Eligio Imarisio “La parabola del neorealismo nelle “Cronache di poveri amanti” di Carlo Lizzani”, Carocci, 2014. Patrocinato dal Centro Sperimentale di Cinematografia e dall'ILSREC

Intervengono:

Donatella Alfonso, La Repubblica, Claudio Bertieri, Fondazione Novaro, Guido Levi, Segretario Generale ILSREC, Raimondo Sirotti, già Presidente Accademia Ligustica di Belle Arti
Coordina Carla Artelli, Biblioteca Universitaria di Genova. Sarà presente l'autore

Lunedì 23 febbraio ore 17,30

Incontro con Marcello Frixione

Introduce Marco Berisso, Università di Genova

Per la rassegna di poesia Genova-Voci

Mercoledì 25 febbraio ore 17

Il tempo libero dalla guerra: le Case del Soldato

Conferenza di Irene Guerrini, Università di Genova

Iniziativa in occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Giovedì 26 febbraio ore 17

Il ruolo delle truppe coloniali nella Prima Guerra Mondiale

Intervengono:

Carla Artelli, Biblioteca Universitaria

Bruno Fragiacomò, Scuola d’italiano di Sampierdarena

Lorenzo Chiappara, Scuola d’italiano di Sestri Ponente

Domenico Saguato, Centro di documentazione “Logos”

Incontro a cura del Centro Documentazione Logos

Con la collaborazione delle Scuole d’italiano per stranieri di Sestri e di Sampierdarena

Iniziativa in occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Martedì 3 marzo ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte

Musica e Antifascismo

La storia che cambia

Conferenza di Luigi Pestalozza, partigiano, storico della musica e giurista

Mercoledì 4 marzo ore 17

Presentazione del libro “Lettere a Alceste Angelini 1962-1967”, di Camillo Sbarbaro, a cura di Matteo Navone, Genova, Edizioni San Marco dei Giustiniani, 2014

Nel ventesimo anniversario della scomparsa Di Alceste Angelini

Iniziativa in collaborazione con la Fondazione Giorgio e Lilli Devoto

Lunedì 9 marzo ore 17,30

“I LUNEDI’ MUSICALI” alla Biblioteca Universitaria di Genova

a cura dell’Associazione Culturale “I Lunedì musicali”

“DONNE IN MUSICA”

QUARTETTO MADEMI - quartetto di clarinetti

Eleonora De Lapi, Silvia Manfredi, Giulia Magnanego, Giorgia Mammi
 Musiche di G. Rossini, Ballet music from "William Tell"; C. Debussy, Première arabesque
 L.Delibes, Duetto dei fiori da "Lakmé"; G.Faurè, Après un reve; L. Luzzaschi, O Primavera;
 E. Grieg, Il Mattino

Martedì 10 marzo ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

"La Resistenza" nella Letteratura e nell'Arte

Gramsci e la Costituente

Conferenza di Giuseppe Vacca, storico, Presidente della Fondazione Antonio Gramsci

Mercoledì 11 marzo ore 16,30

"DIMMI COSA MANGI E TI DIRO'...."

Incontro con Rosanna Zanini

Rosanna Zanini, Medico Infettivologo, Psicoterapeuta, Omeopata, Agopuntore e Medico Ayurvedico,.

Giovedì 12 marzo ore 17,30

La Guerra: una patria per donne e giovani

Intervengono: Augusta Molinari, "La mobilitazione femminile nella guerra"

Carla Ida Salviati, "Editoria per i ragazzi al servizio della patria"

Iniziativa in occasione della mostra "L'ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria"

Sabato 14 marzo ore 17,30

I'M NOBODY! WHO ARE YOU?

IO SONO NESSUNO! TU CHI SEI?

recital di poesia di Silvio Raffo su una scelta di testi di Emily Dickinson da lui tradotti per il Meridiano Mondadori. Per la rassegna di poesia Genova-Voci

Sabato 14 marzo ore 21

Palazzo Ducale – Stanza della Poesia

Reading poetico con Laura Accerboni, Cetta Petrollo Pagliarani, Claudio Pozzani, Silvio Raffo

Lunedì 16 marzo ore 17,30

Incontro con Guido Caserza

Introduce Marco Berisso, Università di Genova

Per la rassegna di poesia Genova-Voci

martedì 17 marzo ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

"La Resistenza" nella Letteratura e nell'Arte

Gli scrittori e la Resistenza: dalle pagine dei giornali ai romanzi di Fenoglio

Conferenza di Francesco De Nicola, italianista, Università degli Studi di Genova

Venerdì 20 marzo ore 17,30

Leggere la guerra: letture letterarie sulla Grande Guerra

Incontro a cura degli allievi de La Quinta praticabile, scuola di recitazione

Lettori e letture:

Beatrice Balestra: Trilussa, La ninna-nanna de la guerra; Licia Di Cristina: da V. Woolf, La Signora Dalloway; Federico Pasquali: da M. Rigoni Stern, Storia di Tönle
 Francesco Patané: da C. E. Gadda, Giornale di guerra e di prigionia...Le letture saranno a cura di allievi de

Iniziativa in occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Mercoledì 25 marzo ore 17

Inaugurazione di una SEZIONE della mostra

L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA

I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria: AUSTRIA E ITALIA NELLA GRANDE GUERRA.

Immagini della propaganda bellica (25 marzo – 15 aprile 2015)

Michaela Bürger-Koftis dell’Università di Genova e Davide Trabucco, per l’occasione, illustreranno la mostra

Giovedì 26 marzo ore 17,30

Hemingway e La Prima guerra mondiale

Conferenza di Massimo Bacigalupo, Università degli Studi di Genova

In occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

martedì 31 marzo ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte

La stampa americana e il fascismo

Conferenza di Mauro Canali, storico

PRESSO IL FOYER DEL TEATRO CARLO FELICE

Lunedì 13 Aprile ore 17,30

Foyer del Teatro Carlo Felice

ELEGIE PER LA GRANDE GUERRA

di Patrizia Battaglia e Alessandro Macchia

Conferenza – concerto ispirata al libro TOMBEAUX di Alessandro Macchia

Interpreti:

Alessandro Macchia, storico della musica

Roberto Mingarini, pianoforte

Elisa Tomellini, pianoforte

Daniela Aimale, soprano

Matteo Armanino, baritono

Patrizia Battaglia, contralto

Coordinamento artistico: Patrizia Battaglia

Musiche di Elgar, Debussy, Butterworth, Falla, Casella

Con la collaborazione dei reparti Attrezzeria e Sartoria del Teatro Carlo Felice

Ingresso libero all’iniziativa

Incontro in collaborazione con il Teatro Carlo Felice

In occasione della mostra “L’ITALIA NELLA GRANDE GUERRA. I luoghi, gli eventi, i protagonisti, la memoria”

Martedì 14 aprile ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte

Una stagione è compiuta.

Dal “Sentiero dei nidi di ragno” di Italo Calvino a "Una questione privata" di Beppe Fenoglio (Inizialmente concordata con Giorgio Bertone, ma in seguito disdetta dallo stesso per motivi di salute)

Intervengono Veronica Pesce e Alessandro Ottaviani. Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Italianistica (allievi del prof. Giorgio Bertone)

Mercoledì 15 aprile ore 17,30

presentazione di

Umafeminità. Cento poet* per un’innovazione linguistico-etica

a cura di Nadia Cavalera, Novi Ligure, Joker Edizioni, 2014

Introducono:

Carla Artelli, Biblioteca Universitaria di Genova; Gennaro Fusco, editore

Interviene: Nadia Cavalera, Conduce: Cetta Petrollo

Partecipano al reading poetico:

Piero Cademartori, Guido Caserza, Nadia Cavalera, Caterina Davinio, Cetta Petrollo

In collaborazione di Joker Edizioni

Giovedì 16 aprile ore 17

“In quel ventennio c’è ancora il nostro specchio”. Fascismo, Liberazione, vite vissute nei libri e nei giornali della Biblioteca. mostra bibliografica e documentaria. 16– 30 aprile 2015. Inaugurazione

Interverranno:

Massimo Bisca, Presidente provinciale A.N.P.I Genova: "La Resistenza femminile"

Donatella Alfonso, La Repubblica e autrice de "Ci chiamavano libertà. Partigiane e resistenti in Liguria 1943-1945"; Silvio Ferrari, già insegnante di Liceo

Modera Caterina Grisanzio, Presidente A.N.P.I. “CIONCOLINI MUSSO” SAMPIERDARENA

Lunedì 27 aprile 2015 ore 17,30

Concerto con l’Associazione Culturale “I Lunedì musicali”

“I LUNEDI’ MUSICALI” alla Biblioteca Universitaria di Genova

“NOTEDARTE” – LA POLIFONIA TRA STORIA E TRADIZIONE

Ensemble Vocali e Strumentali del Liceo Musicale “S. Pertini” di Genova

Musiche di Arbeau, Dowland, Attaingnant, Marenzio, Purcell, Schubert, Reicha, Ravenscroft,

Gastoldi, Fiorino, V. Aleotti

Mercoledì 29 aprile ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte”

Il Trasferimento di lavoratori nel Terzo Reich dalla Repubblica Sociale Italiana

Interverranno Irene Guerrini e Marco Pluviano, Collaboratori dell’ILSREC

In collaborazione con il Centro di Documentazione Logos

Inaugurazione Lunedì 4 maggio 2015 alle ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte”

La memoria dei giorni vissuti.

Esposizione di opere grafiche di Elena Pongiglione sulla “Resistenza” dal 1943 al 1945.

mostra a cura di Elena Pongiglione. 4-21 maggio

In mostra, una cinquantina di opere inedite dell’artista

Martedì 5 maggio ore 16

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte

dalle ore 16 alle ore 16,50: Laboratorio del Prof. Alessandro Iscra su radio e Radio Londra

alle ore 17: EIAR e BBC: le trasmissioni radio in lingua italiana durante la seconda guerra mondiale e la resistenza. Interverrà Vincenzo Landi, Ingegnere, Biblioteca Universitaria di Genova

Mercoledì 6 maggio ore 17

Musica popolare e identità nazionali

Il Brasile

Roberto Francavilla, voce, con Barbara Casini, chitarra

In collaborazione con Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Lingue e Culture moderne,

Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS),

Centro Culturale Primo Levi

Giovedì 7 maggio ore 17,30

Incontro con Enrico Testa

Introduce Marco Berisso, Università di Genova

Per la rassegna di poesia Genova-Voci

Mercoledì 13 maggio ore 17,30

Presentazione del libro "La misura dello zero", di Bruno Galluccio. Einaudi, 2015

Guido Caserza introduce l’Autore

Lunedì 18 e Martedì 19 maggio

MARATONA INFERNALE. 750mo anniversario della nascita di Dante Alighieri

Lunedì 18 maggio

Biblioteca Universitaria di Genova – Hotel Colombia, Sala da Ballo

Ore 9,30

Saluti di Francesco De Nicola

Paolo Trovato: Quando il gioco si fa duro. Studi (e polemiche) recenti sulla Commedia

Massimo Bacigalupo: Dante anglosassone

Davide Finco: Un incontro romantico: Dante in Svezia (e in Scandinavia)

Irene Carobbi: Fonti arabe per l’Inferno dantesco

Ore 17

Proiezione della "Maratona infernale"

realizzata per la Società Dante Alighieri da Lamberto Lambertini

Ore 18

Coro di voci recitanti diretto da Patrizia Battaglia del Teatro Carlo Felice di Genova

sulla base della scelta, curata dal Prof. Paolo Trovato, dei “luoghi” e delle “varianti” manoscritte della Divina Commedia

con la partecipazione di Dania Palma, Laura Valle, Simona Marcello, Roberta Cotrozzi artiste del

Teatro Carlo Felice. Con con Laura Accerboni, Giangiancomo Amoretti, Marco Berisso, Gianni

Bozzo, Guido Caserza, Nadia Cavalera, Michele Cogorno, Marcello Frixione, Laura Giorgi,

Caterina Gualco, Giovanni Landi, Alberto Nocerino, Vincenzo Ostuni, Claudio Pozzani, Maria Pia

Quintavalla, Lidia Riviello, Paola Sansone, Luce Tondi, Daniele Ventre, Luca Valerio

Martedì 19 maggio 2015

... e quindi uscimmo a riveder le stelle. Lettura dantesca itinerante

Saranno letti alcuni canti dell'Inferno introdotti e commentati da Francesco De Nicola

Ore 11

Palazzo Reale, Salone da Ballo

Con Francesca nel Salone da Ballo di Palazzo Reale

Gli attori Pietro Fabbri, Lisa Galantini e Amedeo Romeo (Fondazione Luzzati-Teatro della Tosse) leggono i canti I (Introduzione al Poema), V (I lussuriosi, Paolo e Francesca) e VII (Gli avari e i prodighi)

Ore 16

Palazzo Ducale, Sala del Munizioniere

La rivalità politica e il demone del denaro

Marco De Gaudio, Michele Maccaroni e Daniele Madeddu, allievi della Scuola di Recitazione "Mariangela Melato"

del Teatro Stabile di Genova, leggono i canti X (Farinata), XI (L'usura) e XVI (I subiti guadagni)

Ore 17,30

Università degli Studi di Genova, Aula Magna di Via Balbi, 2

All'Università con Ulisse per seguir virtute e canoscenza

Gli attori Pier Luigi Cominotto (Teatro del Mediterraneo), Paolo Drago (Teatro Lunaria) e Marina Bonelli (Il Teatro l'Atelier), leggono i canti XVIII (Le Malebolge), XXI (I barattieri) e XXVI (I consiglieri fraudolenti, Ulisse)

Ore 19

Biblioteca Universitaria di Genova – Hotel Colombia, Terrazza

..... e quindi uscimmo a riveder le stelle

Diego Conterno e Michela Garibaldi, allievi del Centro di formazione artistica, e Alberto Nocerino, leggono i canti XXX (I falsari), XXXIII (I traditori, il Conte Ugolino) e XXXIV (Uscita dall'Inferno)

Mercoledì 20 maggio 2015 alle ore 17

Musica popolare e identità nazionali

L'Europa ebraica

Laura Quercioli e Raffaele Mellace con Enrico Fink (voce e fisarmonica), Diana Matut (voce e narrazione) e Andreas Schmitges (chitarra)

In collaborazione con Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Lingue e Culture moderne, Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), Centro Culturale Primo Levi

Giovedì 21 maggio ore 17,30

Presentazione del libro «Giorni in A5», di Rossana Pavone

Gammarò Editore, Sestri Levante, 2014

Con l'Autrice intervengono Marco Ercolani, Lucetta Frisa, Alberto Mazzantini, Dino Moretti

Lunedì 25 maggio ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione

“La Resistenza” nella Letteratura e nell'Arte

Deportazione politica nei campi di concentramento nazisti durante il periodo della RSI

Intervengono Irene Guerrini e Marco Pluviano, collaboratori dell'Istituto ligure per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea. Incontro in collaborazione con il Centro di Documentazione Logos

Mercoledì 27 maggio ore 17

Presentazione del libro “Memorie di un tempo di guerra 1915 – 1918”, di Enzo Ferrari e Francesco Milano,
Saluti di Giacomo Raineri, Presidente del Circolo Parasio; Introduce Graziano Mamone, Università di Genova. Interviene Francesco De Nicola, Università di Genova
Seguirà dibattito con gli Autori. In collaborazione con la Fondazione Mario Novaro

Giovedì 28 maggio ore 17

Celebrazioni della Resistenza e del settantesimo della Liberazione
“La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte
L’idea di una sospensione del tempo nella musica del Novecento, in particolare nella musica contemporanea e nelle mie composizioni. Incontro con Eva-Maria Houben
Compositrice e docente presso l’Istituto per la Musica e Musicologia. Università di Dortmund
Incontro organizzato in collaborazione con l’Associazione MUSICAMICA di Genova

Venerdì 5 giugno ore 17,30

Piuttost’che fa il soldato. Concerto del coro Le Vie del Canto.
Direzione artistica di Giovanna Ponsano

lunedì 8 giugno 2015 ore 17

L’amore in poesia, nel racconto, in psicanalisi

Intervengono

Carmelo Conforto, Psicanalista con il libro “Onde”, Internòs, 2013

Maria Giovanna Farina Filosofa, Consulente filosofico con il libro “Dimmi che mi ami”, Silele, 2014

Angelo Guarnieri, Psichiatra e Poeta, con il libro “Tempo nostro”, il melangolo, 2014

Seguirà dibattito con gli Autori

Mercoledì 10 giugno 2015 alle ore 17

Musica popolare e identità nazionali

Tra Mashreq e Maghreb

Manuela Giolfo con Muhammad Eid Al Chaleh (voce e percussioni) e Abdelghani Harif (liuto e voce)

In collaborazione con Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Lingue e Culture moderne, Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), Centro Culturale Primo Levi.

Giovedì 11 giugno ore 17,45

La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi, mostra in concomitanza con Expo 2015. 11 giugno-1 agosto 2015. Inaugurazione

Percorso espositivo con libri, riviste, oggetti, cimeli, manifesti, foto

Interverranno Maria Novaro, Presidente della Fondazione Mario Novaro

Pietro Bellantone, Presidente delle Associazioni Culturali EventidAmare e Liguria-Ungheria

Sergio Rossi, Divulgatore della cultura e della cucina del territorio ligure

Iniziativa in occasione della mostra *La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi*

Lunedì 15 giugno 2015 17,30

Cibo e Cinema italiano

Dalla fame alla Sacher passando per i maccheroni

Un percorso di Marco Salotti tra Rossellini, Fellini, Risi, Steno, Pasolini, Moretti

Si ringrazia la Fondazione Ansaldo

Iniziativa in occasione della mostra *La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi*

GENOVA VOCI

Sabato 13 giugno dalle ore 10,30

Nell'ambito del Festival Internazionale di Poesia 2015 "GENOVA CANTA IL TUO CANTO"

Percorso poetico di e con autori vivi e vegeti. A cura di Alberto Nocerino – Genova Voci

Prima parte

dalle ore 10,30 alle ore 11.00

Presentazione del libro relativo al percorso pubblicato da Editrice Zona, a cura di Alberto Nocerino in collaborazione con Laura Calpurni, con fotografie di Carlo Accerboni.

Ore 11

Partenza del Percorso dall'atrio della Biblioteca Universitaria

Itinerario: Via Balbi, Salita di Santa Brigida, Piazza dei truogoli di Santa Brigida, Via Prè, Via del Campo, Via Lomellini.

Durata: due ore ca.

Con la partecipazione dei 'poeti residenti' Maria Concetta Petrollo, Laura Accerboni, Manrico Murzi, e di altri autori citati che vorranno contribuire.

Il Percorso si chiude con una performance di Luisella Carretta, nell'atrio dello storico palazzo dove risiede in via Lomellini

GENOVA VOCI

Martedì 16 giugno 2015

Bloomsday – Ulysses. Lettura dell'Ulisse di James Joyce

Gruppo xxx - Ore 15 - *La strada*

GENOVA 'VOCI IN CORO' - Ore 16 - *Le sirene*

Giovedì 18 e venerdì 19 giugno 2015

TRA PERCEZIONE E MONDO DELL'ARTE: RELATIVISMO VS UNIVERSALISMO

Convegno a cura di Marcello Frixione

Giovedì 18 giugno 2015

Ore 13,30 Saluti delle autorità

Ore 13,45 Introduzione

Ore 14 Alberto Voltolini (Università di Torino): Vedere un'immagine in un individuo

Ore 15 Elisa Cardarola (Università di Padova): Proprietà estetiche: universali, realismo e percezione

Ore 15,55-16,15 Break

Ore 16,20-17,15 Riccardo Manzotti (IULM): L'ontologia delle immagini tra storia dell'arte, psicologia e neuroscienze

Ore 17,20-18,15 Gianluca Consoli: La percezione (estetica) in circolo. Quando le scienze cognitive incontrano l'ermeneutica

GENOVA VOCI

Venerdì 19 giugno 2015

Ore 9 Anthony Savile (King's College London): Riflessioni sul relativismo nel giudizio di gusto e il sostrato supersensibile in noi

Ore 10 Simona Chiodo (Politecnico di Milano): Relativizzare la via per non relativizzare la meta?

La bellezza a partire dal dibattito filosofico angloamericano contemporaneo

Ore 10,55-11,15

Ore 11,15-12,10 Stefano Predelli (University of Nottingham): Relativismo e Ontologia della Musica

Ore 12,15-13,10 Elvira Di Bona (Freie Universität Berlin): TBA (Musica e performance)

GENOVA VOCI

Giovedì 25 ore 17,30

Presentazione del libro *Atlante* degli oli italiani di Luigi Caricato

Con l'Autore intervverrà Maria Novaro, Presidente della Fondazione Mario Novaro

Venerdì 26 giugno 2015 alle ore 17,30

EVENTI PER IL CINQUANTESIMO ANNIVERSARIO DEL CONCERTO DEI BEATLES A GENOVA

Conferenza-presentazione della manifestazione

Proloquio a cura di Ferdinando Fasce, ordinario di Storia Contemporanea presso l'Università degli Studi di Genova

Presentazione da parte di Federico Traversa (casa editrice Chinaski di Genova) del volume *26 giugno 1965 The Beatles a Genova* scritto dal giornalista televisivo Enrico Cirone e pubblicato dalla casa editrice Chinaski di Genova e proiezione di parte del documentario sui Beatles a Genova "A Fab Day's Night" realizzato da Elisabetta Ferrando.

Martedì 30 giugno 2015 alle ore 17,30 EXPO 2015

Virgilio Pronzati, Enogastronomo e giornalista

Storia della cucina ligure con realizzazione del pesto genovese

Massimo Versaci, Maltus Faber Birrificio in Genova

Storia della Birra: antica bevanda popolare

In collaborazione con gli Istituti Alberghieri Nino Bergese e Marco Polo

Iniziativa in occasione della mostra *La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi*

Martedì 7 e mercoledì 8 luglio

UNA SOLA FAMIGLIA UMANA, CIBO PER TUTTI: E' COMPITO NOSTRO

Iniziativa in occasione della mostra *La mensa dei poveri, la mensa dei ricchi*

Martedì 7 luglio ore 17,30

Piano Marshall a Genova

Incontro con Roberto Maccarini, Università di Genova

Mons. Marino Poggi, Direttore Caritas Diocesana di Genova

Mercoledì 8 luglio ore 17,30

Chi pensa ai Poveri Oggi?

Introduzione:

Silvana Piccinini, Campagna Una Sola Famiglia Umana, Cibo Per Tutti: E' Compito Nostro

Relatori:

Mons. Marino Poggi, Direttore Caritas Diocesana di Genova

Lucia Foglino, Osservatorio delle Povertà e delle Risorse di Caritas Genova

Nadia Farneschi, Tavolo Giustizia e Solidarietà Genova

Esperienze di condivisione. Associazioni di Volontariato (San Matteo)

Giovedì 9 luglio ore 17,30

EVENTI PER IL CINQUANTESIMO ANNIVERSARIO DEL CONCERTO DEI BEATLES A GENOVA

George Harrison

Ugo Guido, insegnante di meditazione trascendentale, con Federico Traversa, scrittore, parleranno del rapporto di George Harrison e dei Beatles con l'antica pratica Vedica

Durante l'incontro verrà presentato il libro di Federico Traversa, *BOOM ! Viaggio nella meditazione trascendentale*, Chinaski Edizioni

Giovedì 10 settembre 2015

Ore 17 - Via del Campo 29 rosso Percorso Poetico tra Via del Campo e Porto Antico
a cura di Alberto Nocerino. Prologo musicale di Max Manfredi

Ore 18 - Libreria Coop Porto Antico Genova canta il tuo canto. Percorso poetico di e con autori vivi e vegeti

di Alberto Nocerino (Editrice Zona, Genova 2015)

Presentazione con immagini e letture da parte di alcuni dei 100 autori citati

Nell'occasione sarà anticipato il programma dell'Associazione Culturale Genova Voci
GENOVA VOCI

Lunedì 21 settembre ore 17

La Biblioteca Universitaria di Genova festeggia i 90 anni di Claudio Bertieri

Introduce Pino Boero. Coordina Francesco De Nicola

In collaborazione con la Fondazione Novaro

Martedì 22 settembre ore 17,30

Felice Vinci illustrerà il suo volume dal titolo "Omero nel Baltico".

Le origini nordiche dell'Odissea e dell'Iliade. V Edizione – Palombi

GENOVA VOCI

Mercoledì 23 settembre ore 17

Presentazione del programma di GENOVA VOCI

A cura di Cetta Petrollo, Piero Cademartori, Alberto Nocerino

Giovedì 1 Ottobre ore 17,30

EVENTI PER IL CINQUANTESIMO ANNIVERSARIO DEL CONCERTO DEI BEATLES A
GENOVA

"Dimmi chi erano i Beatles...A cinquant'anni dal loro storico tour in Italia" 1 ottobre-10 novembre.

Inaugurazione mostra realizzata dalla Biblioteca Universitaria di Genova in collaborazione con
l'Università degli Studi di Genova, la Fiera di Genova e altri soggetti pubblici e privati.

Sabato 3 ottobre ore 10

1. La magia dei suoni del linguaggio

Primo laboratorio di poesia a cura di Alberto Nocerino

Parte I – Linguistica e poetica

Introduzione al laboratorio. Incontro aperto a tutti

GENOVA VOCI

Lunedì 5 ottobre 2015 ore 17

Presso CASA VALÉRY in Salita San Francesco

1. La magia dei suoni del linguaggio

Primo laboratorio di poesia a cura di Alberto Nocerino

Paul Valéry e la nuit de Genes

GENOVA VOCI

Mercoledì 7 ottobre ore 16

1. La magia dei suoni del linguaggio

Primo laboratorio di poesia a cura di Alberto Nocerino

Incontro con il Laboratorio con Marco Palladini

Alle ore 16 *Incontro aperto a tutti*

GENOVA VOCI

Venerdì 9 ottobre ore 18

BEATLES DAY

Presentazione di Ezio Guaitamacchi dei volumi:

La storia del Rock- I protagonisti - John Lennon

La storia del Rock- I protagonisti - Jimi Hendrix

di Ezio Guaitamacchi, Hoepli, Milano, 2015

Renato Tortarolo, giornalista, presenterà Ezio Guaitamacchi alle ore 21

“BEATLES DAY: HAPPY BIRTHDAY, JOHN!”

Una serata di musica, arte e cultura per ricordare il cinquantesimo anniversario del concerto dei Beatles a Genova e il 75esimo compleanno di John Lennon A cura dell'Associazione Beatlesiani d'Italia Associati con la partecipazione del Beatles club Genova, Cancellò del Cinabro

Sabato 10 ottobre ore 10

Laboratorio di poesia ‘Genova Voci’

a cura di Alberto Nocerino

La magia dei suoni del linguaggio. Parte II – Il testo sonoro

GENOVA VOCI

Martedì 13 ottobre ore 17

“La nuova generazione”, a cura di Grazia Paletta (Rayuela Ed.)

Presentazione a cura di Carlo Michele Marengo

Con la partecipazione dell'Autrice, dell'Editore Milton Fernandez e del criminologo Enzo Paradiso.

GENOVA VOCI

Venerdì 16 ottobre 2015 ore 17

2. Poesia e tecnologia digitale. “P2P - Realtà aumentata”

Secondo laboratorio a cura di Collettivo Kokoro (Laura Accerboni, Milena Fois, Giovanni Landi, Daniela Landi)

Presentazione al pubblico del progetto P2P – Realtà aumentata

GENOVA VOCI

Venerdì 23 ottobre ore 15,30-19

3. Videopoesia: parola suono immagini (I)

Terzo laboratorio a cura di Tore Manca, in collaborazione con Rossella Maiore Tamponi dalle ore 15,30 alle ore 17

Incontro con il Laboratorio con Tore Manca

dalle ore 17 alle ore 19

Incontro aperto a tutti

Presentazione di Bioethic Vision (2015) medio metraggio di video arte, di Tore Manca.

Introduzione dell'autore, proiezione in prima visione e dibattito.

GENOVA VOCI

Sabato 24 ottobre

3. Videopoesia: parola suono immagini (I)

Terzo laboratorio a cura di Tore Manca, in collaborazione con Rossella Maiore Tamponi dalle ore 10 alle ore 13

Incontro con il Laboratorio con Tore Manca

GENOVA VOCI

Lunedì 26 ottobre 2015 ore 17:00

In occasione del Festival della Scienza (22 ottobre – 1° novembre 2015)
 Equilibrio fisico, visivo e sonoro a cura prof. Iskra e di Oriana Cartaregia, Biblioteca Universitaria
 di Genova. In collaborazione con: Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Liguria (MIBACT)
 Scuola Musicale Giuseppe Conte di Genova Pegli
 Liceo Classico e Linguistico Statale “G. Mazzini” di Genova
 presentano

L’Affascinante Equilibrio delle Voci e dell’Arte Grafica
 alla ricerca dell’armonizzazione della parola scritta e cantata

Giovedì 29 ottobre 2015 ore 17

Halloween e gusto del macabro

Centenario della direzione BUG di Olindo Guerrini, alias Lorenzo Stecchetti, alias Argia Sbolenti
 (Forlì 4 ottobre 1845 – Bologna 21 ottobre 1916), uno scapigliato bolognese alla direzione della
 Biblioteca Universitaria di Genova dall'ottobre 1914 fino ai primi mesi del 1915.

GENOVA VOCI

Giovedì 5 novembre ore 17,45

EVENTI PER IL CINQUANTESIMO ANNIVERSARIO DEL CONCERTO DEI BEATLES A
 GENOVA

Conferenza di Nicolò Bruzzone dal titolo "Mach schau: musica e grafica all'epoca dei Beatles"
 Nicolò Bruzzone: musica e grafica negli anni Sessanta

Sabato 7 novembre 2015

4. La performance poetica

Condotta da Luca Valerio.

dalle ore 10 alle ore 13

Laboratorio sulla performance

GENOVA VOCI

Lunedì 9 novembre 2015 ore 17

EVENTI PER IL CINQUANTESIMO ANNIVERSARIO DEL CONCERTO DEI BEATLES A
 GENOVA

Con prefazione del Prof Salotti proiezione del film *Tutti per uno (A Hard Day's Night)*

Mercoledì 11 novembre ore 17

4. La performance poetica

Condotta da Luca Valerio.

Incontro di Laboratorio con Rosaria Lo Russo

Incontro aperto a tutti

GENOVA VOCI

sabato 14 novembre 2015 ore 10

4. La performance poetica (ii)

Condotta da Luca Valerio.

Laboratorio sulla performance

GENOVA VOCI

Lunedì 16 novembre

CORSO AIB 9-16

Martedì 17 novembre ore 17

Presentazione del libro di Roberto Pellerey, *Semiotica e decrescita. Obiezione al consumo, cooperazione internazionale e sovranità alimentare: un nuovo paradigma*, ed. Franco Angeli 2015. Con la partecipazione di Deborah Lucchetti (Presidente di FairCoop).
GENOVA VOCI

Venerdì 20 novembre ore 17

Centenario della “Relatività”

Interviene Enrico Beltrametti Professore emerito, Ordinario di Fisica Nucleare già Rettore dell’Università di Genova: LA RELATIVITÀ DA GALILEO AD EINSTEIN

In occasione dei cento anni della teoria della relatività generale di Albert Einstein.

Interverrà Domenico Saguato, *Centro di Documentazione LOGOS*

Sabato 21 novembre ore

Canzoni che nascono da altre canzoni

Conferenza di Luca Marconi (Musicologo, Conservatorio di Pescara)

Intervengono Max Manfredi, Gigi Picetti

Incontro aperto a tutti

GENOVA VOCI

Lunedì 23 novembre ore 17

Appuntamento promosso dall’Associazione Culturale “I Lunedì Musicali”

DUE VIOLINI PER SOGNARE

Concerto del duo violinistico di Genova Loris e Manrico Cosso

Musiche di W.A.Mozart, I. Pleyel, J. Strauss, A. Vivaldi

Concerto del duo violinistico di Genova Loris e Manrico Cosso

Martedì 24 novembre ore 17

Presentazione de “Il Parto delle Nuvole Pesanti”. Cofanetto film, libro e foto + disco a sostegno del progetto Terre di Musica (CD - Che aria tira). A cura Piero Cademartori (Editrice Zona).

GENOVA VOCI

Mercoledì 25 novembre ore 17

Festival dell'Eccellenza al Femminile

E adesso chiedete alle donne

Intervengono: Silvana Zanovello- giornalista, Lucia Casali – ordine giornalisti Liguria

Adele De Leo Casale – referente nazionale FIDAPA, Chiara Frino – avvocato,

Stefano Silvestro – avvocato. Partecipa Rosaria Pagano – direttrice generale ufficio reg. scolastico

Martedì 1 dicembre ore 17

Incontro con Franco Loi

Intervengono Stefano Verdino, Università degli studi di Genova e Giorgio Devoto, Fondazione Giorgio e Lilli Devoto

Mercoledì 2 dicembre ore 17.30

40 dalla morte di Pier Paolo Pasolini. Mostra bibliografica. 2 dicembre 2015 -8 gennaio 2016

(Prorogata al 27 gennaio 2016) Inaugurazione.

Sarà presente, in rappresentanza dell’Amministrazione comunale, il Presidente della Commissione Cultura, Consigliere Leonardo Chessa

Durante la visita guidata alla mostra, l'attore Paolo Drago leggerà alcune poesie del Poeta.

Orario dell'esposizione: Da lunedì a venerdì ore 9-18, Sabato ore 9-13

Giovedì 3 dicembre 2015 ore 17

Giornata della Disabilità

...non solo curare, ma prendersi cura

a cura dell'associazione

Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare

Francesco Ronsval - Presidente UILDM Genova

La storia e l'organizzazione delle attività della UILDM:

Andrea Rivano - Direttore generale UILDM Genova

I Progetti

Ambulatorio: le specificità dell'approccio della UILDM; Marina Verardo Direttore Sanitario

UILDM Genova - Sabina Celegato Fisioterapista ambulatoriale UILDM Genova

Gruppi di Auto Mutuo Aiuto (AMA) e Servizio "Sportello Famiglia":

Alessia D' Agostino Psicologa UILDM Genova

Il Valore del Volontariato (Domiciliarità – Trasporti – attività sociali – Casa Famiglia e altro)

Martina Cella Responsabile Volontari UILDM Genova

Seguirà una breve testimonianza a cura della Biblioteca, di insegnanti e alunni dei Licei

P. Levi di Ronco Scrivia (GE) e S. Pertini e dell'Istituto D. Chiossone di Genova sul progetto di inclusione *Donami l'arte per farne parte*.**Venerdì 4 dicembre 2015** ore 14,30

6. Videopoesia: parola suono immagini (II)

FINE laboratorio POESIA

a cura di Tore Manca, in collaborazione con Rossella Maiore Tamponi

ore 14.30/17 - *Incontro con il Laboratorio*

ore 17.30/19.15 - Proiezioni al pubblico

GENOVA VOCI

Mercoledì 9 dicembre ore 17

Proiezione del film documentario

Appunti per un'Orestiade africana di Pier Paolo Pasolini

Presentazione di Margherita Rubino (Università degli studi di Genova, Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia, Geografia) Coautrice con Monica Centanni del saggio-documentario *Gassman, Pasolini e i filologi***Giovedì 10 dicembre**

G. Walter Cavallo. Liberodiscrivere

Ignazio Alessandro Pallavicini (Pegli)

GENOVA VOCI

Lunedì 14 dicembre ore 17,30

Dalle Fiandre a Mantova: breve viaggio per tre e quattro voci a cappella

Coro Bagdad Café di Genova direttore Bruno Pastorino

Musiche di L. Compère, J. Desprez, C. Festa, J. Arcadelt, G. P. da Palestrina, L. Marenzio, H. Brachrogge, C. Monteverdi

Martedì 15 dicembre ore 17

Selene D'Agostino, *Teatro politico, metafora e bellezza negli incontri teatrali del Magdalena Project e nel Transit Festival*. Con Teresa Ruggeri, attrice e regista del NTL (Nordisk Teater Laboratorium).

GENOVA VOCI

Giovedì 17 dicembre ore 16

Festa finale poetica collettiva

GENOVA VOCI

18 dicembre 2015 ore 17,30

Appuntamento promosso dall'Associazione Culturale "I Lunedì Musicali"

FRANCESCO PAOLO TOSTI E I SUOI POETI

POESIA E MUSICA NELL'ARIA DA CAMERA DEL PRIMO '900

VANNI VALENZA VOCE RECITANTE, SILVANO SANTAGATA TENORE, ANDREA VISCONTI PIANOFORTE

Allegato 10

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Relazione annuale 2015

Nel corso del 2015, si è proceduto alla regolare inventariazione dei beni mobili, con il supporto di Luigi Cocchi, area II, assistente amministrativo.

Unità operativa contabilità

Contabilità speciale

Resto effettivo di cassa			
Resto di cassa	=	5.498,41	= 2,03%
<hr/> Totale entrate		<hr/> 270.887,63	

Capacità di spesa sull'accreditato			
Totale spese	=	265.389,22	= 264,07%
<hr/> Totale accreditato		<hr/> 100.500,00	

Riduzione del debito trasportato			
Resto di cassa	= 1-	5.498,41	= 96,77%
<hr/> Debito trasportato		<hr/> 170.387,63	

Contabilità ordinaria

CAP.	(1) COMP. O RES.	N. O/A	DATA RICEVIM. FONDI	ES. PROV. FONDI	IMPORTO ACCREDITATO	IMPORTO PAGATO	DISPONIBILITA'
1321	R	79	20/05/2015	2014	3.454,32	3.438,86	15,46
1321	R	517	23/07/2015	2014	200.000,00	138.101,58	61.898,42
1321	C	666	30/09/2015	2015	9.802,02	9.607,38	194,64
1321	C	1003	27/11/2015	2015	3.267,34		3.267,34
3530	R	25	27/03/2015	2014	916,85	916,85	0,00
3530	C	49	03/06/2015	2015	15.000,00	15.000,00	0,00
3530	C	108	16/06/2015	2015	21.000,00	21.000,00	0,00
3530	R	156	16/06/2015	2014	2.000,00	2.000,00	0,00
3530	C	209	23/07/2015	2015	610,53	610,53	0,00
3530	C	242	01/10/2015	2015	628,93	628,93	0,00
3530	C	249	29/09/2015	2015	7.800,00	7.800,00	0,00
3530	C	304	09/10/2015	2015	430,14	422,49	7,65
3530	C	326	24/11/2015	2015	25.000,00	24.987,34	12,66
3530	C	372	01/12/2015	2015	9.284,39	9.284,39	0,00
3600	C	8	23/06/2015	2015	19.200,00	14.296,74	4.903,26
7460	C	55	07/12/2015	2015	50.000,00	10.240,78	39.759,22
7751	C	12	10/07/2015	2015	7.000,00	3.688,53	3.311,47
7751	C	49	11/11/2015	2015	6.800,00		6.800,00
7771	C	13	09/07/2015	2015	16.800,00		16.800,00
7771	C	56	24/11/2015	2015	16.000,00		16.000,00
					414.994,52	262.024,40	152.970,12

Sempre nell'ambito della stessa U.O. si è proceduto alla liquidazione dei compensi al personale in modalità cedolino unico, è stata tenuta costantemente aggiornata la scheda degli impegni di spesa, così come le schede budget 2015 nonché la scheda, per la parte di competenza, per la programmazione 2016. Sono stati ovviamente predisposti e inviati agli organi di controllo i rendiconti, i dati relativi ai compensi accessori per il conguaglio fiscale ai dipendenti.

L'ufficio ha gestito la contabilità e la distribuzione dei buoni pasto provvedendo alla richiesta semestrale degli stessi.

Ha inoltre gestito le pratiche inerenti la liquidazione delle missioni del personale.

Unità operativa personale

L'U.O. Personale anche quest'anno ha evaso circa un migliaio di pratiche (in parte rivolte anche ad organismi esterni) ha svolto più di 30.000 operazioni relative ai cartellini di presenza provvedendo al controllo degli stessi, inserendo i dati relativi alle assenze nelle schede personali, e predisponendo di seguito i conteggi per liquidare i compensi accessori al personale con relative tabelle di liquidazione degli stessi. Ha emesso i decreti relativi al personale interno. Ha inoltre curato le pratiche (proroga, richiesta etc) relative alle unità di personale in distacco e comando da altre amministrazioni nonché ad instruere di nuove. Inoltre a curato le pratiche di pensionamento.

Ha proceduto all'inoltro e gestione delle denunce di infortunio.

Agli organi superiori del Ministero sono stati trasmessi:

- 1) Rilevazione assenze del personale periodica
- 2) Rilevazione mensile del "Progetto Trasparenza";
- 3) Conteggio permessi L. 104/92;
- 4) Dati relativi al personale ex L.68/99 art. 9 c. 6;

- 5) Comunicazione relativa al Part-time;
- 6) Schede costi e anni persona relativi al personale 2015;
- 7) Rilevazioni quantitative integrate del personale – anno 2015.

Alla R.T.S. sono stati trasmessi quadrimestralmente, on-line, le assenze aventi rilevanza economica. Tramite procedura informatica sono state inoltre comunicate le giornate di sciopero e i dati relativi alle detrazioni del personale dipendente e quelli relativi ai permessi sindacali.

Unità operativa archivio e trasmissione

L'U.O. archivio e trasmissione ha gestito, nelle sue varie fasi, l'acquisto e la fornitura a tutti gli uffici del materiale di cancelleria. Ha proceduto alla regolare registrazione dei beni di facile consumo.

Ha proceduto alla regolare tenuta dell'Archivio corrente e della protocollazione su Espi.

E' proseguita infine la gestione della posta in partenza e del pick-up nei turni di competenza.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott. Claudio Budaci

Allegato 11**UFFICIO SERVIZI AL PUBBLICO****Relazione annuale 2015****ACCOGLIENZA, PRELIEVO, DISTRIBUZIONE, RICOLLOCAZIONE E CUSTODIA DEL MATERIALE**

Anche l'anno 2015, lungi dall'essere portato a termine il trasloco della biblioteca, è stato particolarmente complicato per l'Ufficio servizi al pubblico in virtù di diversi spostamenti di sezioni librerie e di uffici. In particolare, dal 7 febbraio al 6 marzo tutta la sezione Dewey è stata spostata dal magazzino (piano -1) al primo piano, rendendola indisponibile al pubblico per più di un mese, ed influenzando così negativamente sui prestiti annuali e sugli ingressi in biblioteca. Anche le opere in Consultazione sono state spostate e collocate al secondo piano. Gli stessi uffici del servizio al pubblico sono stati trasferiti dal terzo al primo e secondo piano, dove però l'ufficio del caposettore e delle fotocopiazioni sono rimasti senza linee elettriche e di rete per diversi mesi.

In questa difficile situazione il personale si è adoperato per far fronte in ogni caso alle richieste degli utenti, predisponendo di propria iniziativa postazioni di fortuna (lettore di microfilm al piano ammezzato, microfilm-scanner in altro locale al secondo piano - chiuso al pubblico ma dove comunque a diversi studiosi era consentito di usarlo in presenza di un collega -, utilizzo di macchine fotografiche e chiavetta usb al posto di scanner e rete informatica, postazione del caposettore in altro locale al primo piano, comunque senza scanner, fondamentale per le informazioni e richieste quotidiane).

Inoltre il personale è stato impegnato a progettare e seguire il trasferimento (effettuato materialmente da ditta esterna) della sezione Dewey (circa 30000 volumi), e successivamente a garantirne il corretto ordinamento sugli scaffali, reso difficoltoso dalla mancata fornitura di reggilibri, dalla assenza di divisione fisica tra palchetti contigui e dalla eccessiva lunghezza della segnatura di collocazione di numerosi volumi (sino a 15 cifre dopo il punto). Anche le altre sezioni di collocazione spostate nel corso dell'anno (Cons., DL, DA, e sale storiche quali De Gaudenzi, Gropallo, sala VII, Corsica, Carte Geografiche, Stampe, Atrio Rari Atlanti, Sanguineti, Rotta) hanno

impegnato il personale del settore in massicce revisioni e applicazione di parecchie migliaia di etichette RFID, anche nell'ambito dei progetti FUA annuali.

In ogni caso, essendo ancora rimasta nella sede di Balbi 3 la maggior parte del materiale librario, per evitare ulteriori disagi al pubblico alcuni funzionari si organizzavo garantendo comunque il prelievo e soprattutto il trasporto tra le due sedi per la distribuzione ai lettori del materiale richiesto depositato nella sede chiusa al pubblico. Alla fine dell'anno il materiale trasportato a braccia dal personale dell'ufficio dalla sede storica alla nuova occupa più di quattro scaffali pieni, per un totale stimato di almeno 2000 tra volumi, annate di periodico e volumi di giornali. Si segnala che spesso non ci si è limitati al prelievo dei volumi richiesti, ma sono state eseguite ricerche su giornali e riviste e si sono effettuate fotografie di articoli per informazioni e richieste. Oltre a ciò, sovente si è intervenuti per allarmi, sopralluoghi con ditte per manutenzione e trasloco, verifiche delle condizioni ambientali, ecc.

Agli utenti richiedenti materiale non disponibile presso il nostro Istituto si sono ovviamente date sempre ulteriori informazioni su dove il volume potesse essere reperito, ubicazione, numeri di telefono e indirizzi email di tali biblioteche ed eventualmente se attualmente in prestito o meno presso di esse, utilizzando anche opac diversi dal nostro CBL.

Se si considera anche che nel corso dell'anno l'Ufficio ha perso quattro unità, essendo state trasferite o andate in pensione cinque colleghe ed essendone arrivata una (di fatto ancora non ufficialmente assegnata all'Ufficio servizi al pubblico) e che sono pressoché quotidiane le lamentele degli utenti per i ritardi dell'apertura completa dei nuovi spazi e per la indisponibilità di gran parte del materiale, risulta evidente che il lavoro del personale dell'Ufficio non sia diminuito con la diminuzione dei volumi disponibili, ma al contrario sia diventato più impegnativo. Si segnala tra l'altro che il servizio di prestito interbibliotecario è stato completamente riorganizzato con due colleghe che hanno preso il posto delle due andate in pensione a distanza di pochi mesi l'una dall'altra, garantendo la continuità e la qualità di un servizio fondamentale per la biblioteca, che ha tra l'altro anche decine di contatti con biblioteche estere.

Tutto il personale dell'Ufficio servizi al pubblico ha garantito l'apertura settimanale dell'Istituto per 60 ore e mezza a settimana, un orario tra i più ampi a livello nazionale, oltre a svolgere le proprie attività ordinarie di seguito elencate:

- 1) Ritardi/solleciti (una fra le attività più impegnative, che ha occupato una collega almeno un turno a settimana sia nel controllo a scaffale della presenza dei volumi sia nell'invio di diverse centinaia di solleciti via sbn, telefono e email)
- 2) Prenotazioni
- 3) Proroghe
- 4) Giacenze
- 5) Statistiche
- 6) Revisioni
- 7) Irreperibili
- 8) Ricollocazione e riordino volumi e CD (comprese tutte le nuove acquisizioni che vengono prelevate dal quarto piano e collocate a scaffale)
- 9) Riordino giornali e riviste
- 10) Gestione restituzioni libri di Balbi 3
- 11) ILL/prestito interbibliotecario (v. tabella)
- 12) Fotoriproduzioni (v. tabella)
- 13) Catalogazione: recupero materiale pregresso
- 14) Incarichi al settore documenti antichi e catalogazione moderna
- 15) Incarichi all'ufficio deposito legale
- 16) Attività dei capi servizio

Di seguito si forniscono i principali dati del servizio.

a. Accoglienza

Ingressi in biblioteca: n. 19499

	2011	2012	2013	2014	2015
Ingressi	49610	36167	33004 + Col 201	27000	19499

b. prelievo, distribuzione, ricollocazione e custodia materiale documentario

Movimenti totali in SBN [consultazioni + prestiti]:

	2011	2012	2013	2014	2015
Movimenti in SBN	10375	9959	9058	7005	3976

- Movimenti di **consultazione** in SBN: 949 + il 20% (scarto percentuale tra movimenti e volumi nel prelievo a magazzino) = 1139 **volumi movimentati a magazzino**

A questi vanno aggiunti:

- movimenti di consultazione mss. e libri rari: 81 libri rari
- volumi consultati a scaffale aperto nella sede di Balbi 3: 0 (CHIUSA)
- volumi consultati a scaffale aperto nella sede di Balbi 40 (dizionari): 1500 (stima)

Per un totale stimato di **volumi consultati dai lettori: 2720**

- Movimenti di **prestito** in SBN: 3027 + 226 ill

	2011	2012	2013	2014	2015
Prestito diretto	5945	5797	4891 + ill 291	4598 + ill 306	3027 + ill 226

	2011	2012	2013	2014	2015

Totale valutabile di volumi movimentati	22278	21317	20102+ ill 291	13613 + ill 306 + nuove acquisizioni	5747 + ill 226 + nuove acquisizioni (compresi dep. leg. e periodici)
Prelevati e distribuiti dal personale	11813	11106	9891 + ill 291	7486 + ill 306	4247 + ill 226
Ricollocati dal personale	22278	21317	18707 + ill 291	13613 + ill 306 + nuove acquisizioni	5747 + ill 226 + nuove acquisizioni (compresi dep. leg. e periodici)

	2011	2012	2013	2014	2015
Nuove iscrizioni	463	745	693	482	453
N. totale tessere al 31/12	18041	18786	19479	19961	20414

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

	2011	2012	2013	2014	2015
Pratiche relative a materiale chiesto	743	659	400	364	475

da utenti BUG					
Pratiche inviate a biblioteche italiane	712	388	291	355	462
Pratiche portate a termine utilizzando linea dedicata SBN online	285	251	183	154	148
Pratiche inviate a biblioteche estere	31	20	18	9	13
Pratiche concluse con l'arrivo effettivo del materiale (Italia + estero)	639	528	400	314	475
Pratiche concluse con l'arrivo effettivo del materiale dall'estero	20	15	6	8	13
Pratiche arrivate all'ufficio da parte di altre biblioteche	500	487	400	410	409
Pratiche concluse con la spedizione del materiale (Italia + estero)	425	435	291	306	226
Pratiche concluse con la spedizione del materiale all'estero	36	40	18	24	23
Partiche concluse come informazioni					183
Scansioni inviate (doc. moderni)					2211

Fotocopie inviate (doc. moderni)					70
---	--	--	--	--	-----------

INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE (DOCUMENTI MODERNI)

	2011	2012	2013	2014	2015
Informazioni bibliografiche	373	308	292	512	450
Di cui dall'Italia	334	286	205	424	412
Di cui dall'estero	21	22	87	88	38
Scansioni (doc. moderni)					832
Scansioni (doc. antichi)					175
Fotocopie (doc. moderni)					10
Fotocopie (doc. antichi)					0

- VISITE GUIDATE

Visite guidate 5

FOTORIPRODUZIONI

Vengono presentati qui solo i dati relativi al **materiale moderno**.

Materiale Moderno:

	2011	2012	2013	2014	2015
Totale pratiche trattate	415	308	230	151	108
Stampe eseguite dall'ufficio (doc. moderni)	517	229		20	37
Immagini digitali eseguite dall'ufficio (doc. moderni)	3516	3760	1820	2933	1151
Pratiche con riproduzioni eseguite dagli utenti con mezzi propri	203	136			
- n. immagini digitali (stima)	9513	5369	3410	1484	430
Lettori di microfiche e microfilm	350 circa (<i>però solitamente i lettori di microfiche non compilano richiesta, pertanto il numero è inferiore al reale</i>)	170	270	150	250

L'ufficio fotocopie ha lavorato anche per il settore documenti antichi:

per completezza si forniscono di seguito i dati totali (moderno + antico):

totale pratiche:	191 = 108 + 83
stampe:	43 = 37 + 6
immagini eseg. dall'ufficio:	2730 = 1151 + 1579
immagini eseg. dai lettori:	500 = 430 + 70
lettori di microfilm (e microfiche):	300 = 250 + 50

TOTALI ufficio servizi al pubblico (escluse quelle eseguite dagli utenti con mezzi propri)

	2015
Scansioni (doc. moderni)	4194
Scansioni (doc. antichi)	1754
Fotocopie/stampe (doc. moderni)	117
Fotocopie/stampe (doc. antichi)	6
Totali	6071

Marco Marconcini

Giancarlo Morettini

Allegato 12**SETTORE SALE DI CONSULTAZIONE****Relazione annuale 2015**

L'attività prevalente riguardante il Settore Consultazione nell'anno 2015 è stata quella riguardante il trasferimento e la sistemazione dei volumi di Consultazione dalla sede di Balbi 3 al secondo piano della nuova sede. In particolare sono stati sistemati 22.000 volumi da parte della ditta incaricata, secondo le indicazioni della referente dott.ssa Adriana Egitto. Inoltre si è provveduto al trasloco dell'Ufficio Consultazione nella sua sede definitiva.

La dott.ssa Anna Maria Malerba ha concluso il lavoro di preparazione degli elenchi delle opere che saranno tolte dalla Consultazione per essere collocate a Deposito e sistemate nel magazzino, quando arriveranno gli scaffali.

Altresì la dott.ssa Malerba si è occupata, oltre che della gestione generale dell'Ufficio, in particolare dell'individuazione di circa 2.300 classi Dewey della 21.a edizione delle opere di consultazione.

Nel periodo aprile-luglio 2015 si è svolto il Progetto FUA che ha riguardato il Recupero della Consultazione e l'applicazione degli RFID, a cui hanno partecipato 15 persone. In particolare, nell'ambito di tale progetto, sono stati applicati 9.246 RFID, catturate e create 1509 notizie in SBN .

E' proseguita inoltre, anche successivamente al Progetto FUA, l'attività di recupero del pregresso da parte del personale per le seguenti sezioni: Cons. Arte, Cons. Religione, Cons. Storia, Cons. Storia Fonti e l'applicazione di RFID per le sezioni di Cons. Arte, Cons. Filologia Classica, Cons. Religione e una parte di Cons. Storia Fonti.

In particolare:

COLAMARTINO Franca – 1.000 notizie catturate/create, 1.168 RFID applicati

DORIA Marco – 100 volumi catturati, 2.724 RFID applicati

EGITTO Adriana – 400 notizie create, referente del Progetto FUA, del Progetto di trasloco e sistemazione delle raccolte di Consultazione e del Progetto di trasloco e sistemazione dell'Ufficio

MALERBA Anna Maria – 2.300 classi Dewey individuate

MORETTINI Giancarlo – 300 notizie catturate/create

NAPOLETANO Amalia – 1.300 RFID applicati

SCARAMAZZA Guido – 854 volumi catturati – 2.000 RFID applicati

Dati riepilogativi anno 2015

Volumi catturati/creati in SBN (compresi i dati del FUA)	RFID applicati (compresi i dati del FUA)	Cartellini applicati	Classificazioni Dewey individuate (compresi i dati del FUA)
3.463	10.946	3.000	2.800

Genova, 3 febbraio 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

dott.ssa Anna Maria Malerba

Allegato 13

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE
PER N. 129 GIORNATE LAVORATIVE (4 MESI)

Partecipazione a riunioni con e per la Direzione: 16, 19, 29, 30 gennaio, 2 febbraio, 4, 20 febbraio, 12 marzo (con RUP relative alla sede di Via Balbi 3 e 40); 26 marzo (Progetti FUA); 31 marzo (Dirigente Serv. II DG-BIC - Dr. Macrì); 22, 27 aprile, 5 maggio, (Segretariato Regionale); 27 maggio, 28 luglio;

Controllo e destinazione pratiche e posta Settori/Uffici ed esame di n. complessive n. 231 circolari afferenti a Direzioni Generali: UFFICIO DI GABINETTO, SEGRETARIATO GENERALE, DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI, DIREZIONE GENERALE MUSEI, DIREZIONE GENERALE ARCHIVI, DIREZIONE GENERALE BILANCIO.

Organizzazione orario di servizio e di lavoro del Personale;

Programmazione ferie estive Funzionari Capi Settore, Segreteria e Ufficio Direzione;

Redazione comunicazione chiusura estiva e lavori chiusura estiva;

Gestione pratica tenuta chiavi sede Via Balbi 3: aggiornamenti nominativi in assenza della sottoscritta che ne ha avuto consegna dai Dirigenti. Passaggi consegne comprensivi delle procedure da eseguirsi in caso d'allarme; contatti con ditta Fidelitas e Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Liguria per quanto attiene alla gestione delle chiavi, di cui una copia è conservata presso la Guardiania di Palazzo Reale;

Reperibilità su chiamata della ditta di vigilanza anche in taluni casi anche se presente a Genova il Dirigente;

Supervisione lavori eseguiti presso sede di Via Balbi 3 dai tecnici ditte SEI e CERVINO (30 luglio, 3, 10, 11, 16 agosto);

Ricognizione chiavi sede via Balbi 40 su richiesta verbale del Dirigente: stesura elenco e relativo verbale (15 maggio 2015 prot. n. 765).¹

Gestione chiavi Sala Ligure e sala Labò sede di Via Balbi 40 su disposizione verbale della Dirigente. Copia chiavi sala Labò e Sala Ligure consegnata a dr.ssa Porrata in data 29 gennaio 2016;

Cura pratica relativa a tentata effrazione sede di Via Balbi 40 in data 1° gennaio (Effettuata denuncia su delega della Dirigente, presso Questura Genova - Commissariato Genova Pré Via Balbi n.38B in data 12 gennaio);

¹ Le chiavi della Sede di Via Balbi 3 (cfr. Verbale agosto 2014), e le chiavi della Sede di Via Balbi 40 compresi i tesserini per eventuali duplicazione sono conservate nella cassaforte della Direzione.

Cura pratica esposizione bandiere nella nuova sede. Chiusura pratica (prot. 73 del 21 gennaio 2016);

Partecipazione a riunioni sindacali: Contrattazione Progetto FUA (10 aprile);

Presentazione evento in occasione delle Celebrazioni per il settantesimo della Liberazione: “La Resistenza” nella Letteratura e nell’Arte - La stampa americana e il fascismo Conferenza di Mauro Canali, storico (31 marzo);

Cura pratica relativa alle procedure inerenti ai beni librari per richieste di esportazione – temporanea e/o definitiva, già di competenza regionale: contatti preliminari con la ex direttrice dell’Ufficio Esportazione – dr.ssa A. Accordon di cui all’ Accordo di DG-BIC e DG-BAP - nota DG –BIC Serv. 2 prot. n. 19864 del 23.1.2015; (Cfr. e-mail dr.ssa Accordon in data 22.12.2015 inviata anche al Direttore Archivio di Stato di Genova),

Incarico di Reggenza dell’Istituto dal 1° novembre 2015 conferito da DG-BIC Serv. I prot. n. 2067 e prot. n. 20188 del 28 ottobre 2015 a seguito del pensionamento della Dirigente dr. M.C. Petrollo;

La scrivente è stata titolare della reggenza sino al 4 febbraio 2016, con compiti di funzionario delegato per gli atti di ordinaria amministrazione e incombenze indifferibili e urgenti;

1. In esito alla visita tecnica dei VV.FF. in data 27 10.2015 (Dirigente dott.ssa Maria Concetta Petrollo e relativo verbale in data 4.11.2015, la scrivente in qualità di datore di lavoro ha ottemperato a tutte le prescrizioni dalla data del sopracitato verbale entro i 45 giorni previsti e quindi entro il 18 dicembre 2015 (cfr. elaborato consegnato ai VV.FF., agli Atti);

In particolare ha provveduto, in collaborazione con il Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza dr. F. Ottonello e collaboratori esterni, alla gestione di tutti gli adempimenti atti a sanare le difformità riscontrate al fine di eliminare tutte le possibili condizioni di rischio esplicitate nel predetto verbale, e analoghe prescrizioni impartite alla sottoscritta in data 24.11.2015.

Il procedimento amministrativo di prevenzione incendi si è concluso positivamente con l’ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi in data 10 marzo 2016 (cfr. prot. n. 362 del 15.03.2016).

- Con il RSPP si è proceduto a da aggiornare e modificare in parte il PdE: in particolare la figura dell’Addetto alla Sala Controllo Impianti Emergenza è stata sostituita con quella dell’Addetto al Posto di Chiamata (APC) che staziona al banco della Hall;
- E’ stato dato incarico alla ditta Poseico di predisporre l’impianto di ripetizione dell’allarme antincendio acustico e visivo nella Hall.
- Sono state disposte spie luminose di segnalazione delle porte dei magazzini protetti dagli impianti di autospegnimento. Sono state eseguite le relative prove di funzionamento;
- Richiesta alla Soprintendenza Belle Arti della Liguria di provvedere alla rimozione di ca. 350 cartoni di libri già depositati nel locale “copisteria”;
- Gestione pratica relativa al servizio di casierato (Cfr. nota a DG-bic del 24.12.2015 e risposta DG-BIC del 28.12.2015);

- Ha ricevuto rappresentanti interni ed esterni di sigle sindacali; risposto a richieste scritte con la collaborazione del referente delle relazioni sindacali dell'Ufficio Organizzazione; laddove ritenuto opportuno ha dato diretto riscontro scritto (cfr. nota prot. 2137 del 31.12.15 risposta a USB – Locale tecnico);
- Attivazione con RSPP del Corso di Formazione antincendio per gli Addetti all'Emergenza. Il Corso si è svolto nei giorni 16-18 dicembre 2015;
- Il PdE è stato portato a conoscenza di tutto il Personale e alle Ditte esterne che a vario titolo operano in Istituto;
- In relazione al punto 1 ha attivato i seguenti interventi con relativa gestione delle pratiche correlate.
- Revisione e /o calibrazione di tutte le porte REI;
- Rimozione di n. 112 cartoni (ca. 140 metri lineari) di libri relativi al dono della "Biblioteca Carbone" acquisito dalla già Direttrice dr.ssa Petrollo) e già depositati al Piano Ammezzato. I cartoni sono stati sistemati al Piano -1 in spazio appositamente individuato in attesa del trattamento catalografico, accanto ad altri cartoni contenenti "doni";
- Rimozione e trasferimento cartoni relativi al materiale a stampa di pregio e documentario della Sala Atrio Rari trasferito dalla sede di Via Balbi 3 (febbraio-marzo 2015) e già depositati nella "Sala Ligure" (Si veda relazione prot. 485 del 24 marzo 2015); trasferimento temporaneo nella "Sala Labò" (dotata di impianto di autospegnimento);
- Rimozione di numerosi cartoni giacenti in alcuni compartimenti al Piano -2;
- Rimozione di alcuni cartoni giacenti al Piano 3: nel corridoio contenenti pratiche dell'Ufficio Amministrativo; altri depositati nel locale tecnico contigua all' Ufficio della dr.ssa Porrata);
- Rimozione di plastica e vari materiali e spazzatura dal vano garage;
- Rimozione plastica e vari materiali e cartoni da alcuni compartimenti al Piano-2;
- Gestione pratica – ditta Kone (con dr. Ottonello), relativa alla richiesta di preventivi per riprogrammazione utilizzo degli ascensori tramite badge;
- Gestione pratica relativa alla manutenzione del sistema pompaggio impianto idranti e installazione di impianto ventilazione all'interno del locale tecnico (dicembre 2015)

Genova, 24 marzo 2016